

รายงานการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ จังหวัดขอนแก่น

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายสุรพล ธีญญเจริญ	ปศุสัตว์เขต ๔
๒. นายอิสระ ปัญญาวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายวีระพัฒน์ เพ็งพา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายยิ่งสำญ สุธะเสียง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายมานอชนัญ บุณรอด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖. ว่าที่ ร.ต.พิชิตพล กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗. นายบุญสนอง หลวงโป้	สัตวแพทย์อาวุโส
๘. นายประพันธ์ มาลายุทธศรี	สัตวแพทย์อาวุโส
๙. นายองอาจ คนกล้า	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส
๑๐. นายอิทธิพัทธ์ จำรัสบุญศิริ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางเกศวดี โคตรภูเวียง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๒. นางสาวปาจรีย์ ห่มขวา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุภาวดี เลียงชัยศิริ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๔. นายมานะศักดิ์ สุดจริง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๕. นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวนิตา ดอนอ่อนเบา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๗. นางภรณ์ทิพย์ ลวดเหลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นายสด ศรีธรรม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๑๙. นางนุชนาด พรโสภิน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
๒๐. นายวรวิริยะ ผลารักษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
๒๑. นางอรนงค์ หลีกกลาง	พนักงานการเงินและบัญชี ส๔
๒๒. นายวิวัฒน์ วิเชษฐพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๒๓. นางพนิดา โพธิยา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวสุภัทตรา พงษ์พรรณนา	นิติกร
๒๕. นายอภิรักษ์ เสงี่ยม	นิติกร
๒๖. นางสาวกัญญาญจน์ ไชยชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นายบรรจง มูลตรีดี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๘. นางศิริภาภรณ์ วินทะไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๙. นายพงษ์วิสิน สิมมาทัน	นายสัตวแพทย์
๓๐. นางอุไรวรรณ เกาตะกู	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

๓๑. นายวสันต์ กาศรี	นักวิชาการสัตวบาล
๓๒. นายปิณฑพงษ์ เสาร์แก้ว	นักวิชาการสัตวบาล
๓๓. นายวิธวัฒน์ ไตรธิเลน	นักวิชาการสัตวบาล
๓๔. นายนที คล้ายคลึง	นักวิชาการสัตวบาล
๓๕. นางน้ำทิพย์ ไตรธิเลน	นักวิชาการสัตวบาล
๓๖. นายอภิสิทธิ์ชัย แสนสิงห์	นักวิชาการสัตวบาล
๓๗. นายสุรัฐชัย ครุจำนงค์	นักวิชาการสัตวบาล
๓๘. นางสาวรุจิราภรณ์ ห่องบุตรศรี	นักวิชาการสัตวบาล
๓๙. นางสาวเบญจมาศ มุ่งโนนบ่อ	นักวิชาการสัตวบาล
๔๐. นายธนานพ นารีนุช	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๑. นายสีบกุล แก้วเหล่ายุง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๒. นายวิทยา สาคำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิลปกิจ บุญโพธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
๒. นายปัญญาวัฒน์ ไสกลาง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวอรพรรณ อัจคำภา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ไปราชการ
๔. นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าชดใช้ราคาสุกรที่ถูกทำลายแก่เกษตรกร

นายสุรพล ธัญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ได้กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าชดใช้ราคาสุกรที่ถูกทำลายแก่เกษตรกร โดยขอแจ้งให้ทางส่วนสุขภาพสัตว์ดำเนินการจัดทำคำสั่งในการดำเนินงาน และให้ทางส่วนสุขภาพสัตว์เร่งสรุยอดค่าชดใช้ราคาสุกรที่ถูกทำลายและจำนวนเกษตรกรที่จะได้รับค่าชดใช้จ่ายให้กับทางเจ้าหน้าที่การเงินรับทราบต่อไป เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกค่าชดใช้ราคาสุกรที่ถูกทำลายแก่เกษตรกรต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การติดตามความก้าวหน้าด้านตัวชี้วัด

นายสุรพล ธัญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ได้กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องการติดตามความก้าวหน้าด้านตัวชี้วัดของแต่ละส่วน/ฝ่าย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่าน ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัด ผ่านระบบ E-Operation ซึ่งหากพบว่าการดำเนินการยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดก็ขอให้ผู้รับผิดชอบในทุกตัวชี้วัดเร่งดำเนินการในระบบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การดำเนินกิจกรรม ๕ส

นายสุรพล วัฒนเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ได้กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่อง การดำเนินกิจกรรม ๕ส โดยขอให้บุคลากรทุกคนดำเนินกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง โดยให้ยึดตามหลักมาตรฐานกลาง กรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน และขอให้ทุกคนดูแลต้นไม้ที่นำมาปลูกรอบๆ บริเวณสำนักงาน หากต้นไม้ที่นำมาปลูกตายก็ให้ดำเนินการจัดหาต้นใหม่มาปลูกด้วย นอกจากนี้ อยากรให้ผู้ที่รับผิดชอบตัดหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสำนักงานดำเนินการตามคำสั่งที่ตั้งไว้ ส่วนผู้ที่ไม่ได้มีรายชื่ออยู่ในคำสั่งก็ขอให้ช่วยกันทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดรอบๆ อาคารสำนักงานด้วย

นายนที คล้ายคลึง นักวิชาการสัตวบาล กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุมถึงเรื่อง การรายงานการปลูกต้นไม้ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการปลูกต้นไม้ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
	ฝ่ายบริหารทั่วไป				
1	นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม	มะละกอ	2		
2	นางสุนิดา ดอนอ่อนบัว	มะละกอ	2		
	พนักงานราชการ				
4	นางพนิดา โพธิยา	ส้มโอ	2	2, 17	
5	นางสาวสุภัทตรา พงษ์พรรณมา	ทุเรียน	3		
6	นายอภิรักษ์ เสงี่ยม	ไม้ทราบชนิด			
7	นางสาวกึ่งกาญจน์ ไชยชาติ	มะขาม	1	71	
		ขนุน	1	61	
		ตะลิงปลิง	1	66	
8	นางอรนงค์ หลีกกลาง	มะละกอ	2		
	จ้างเหมา				
9	นางสาวจัญญา พาที่รักษา	มะละกอ	2		

ส่วนสุขภาพสัตว์

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
	ส่วนสุขภาพสัตว์				
	ข้าราชการ				
10	นายอิสระ ปัญญาวรรณ	ตะลิงปลิง	1		
11	นายอึ้งสิญ สุระเสียง	น้อยหน่า	2		
12	นายมานิษฐ์ บุญรอด	น้อยหน่า	1		
13	นางสาวอรพรรณ อางคำภา	น้อยหน่า	3		
		มะม่วง	1		

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
14	นางสาวมินตา สุวรรณบูรณ์	น้อยหน่า	2		
15	นางสาวสุภาวดี เลียงชัยศิริ	×	×		
16	นายมานะศักดิ์ สุดจริง	×	×		
17	นายพลกฤษณ์ อุทริกษ์	×	×		
18	นายชาคริต บุตรรักษ์	×	×		
19	นายบุญสนอง หลวงไ้	×	×		
20	นายประพันธ์ มาลายุทธศรี	×	×		
	<u>พนักงานราชการ</u>				
21	นางอุไรวรรณ เกตตะกู	ขบุน	2		
22	นายสันต์ กาศรี	×	×		
23	นายปิติพงษ์ เสาร์แก้ว	×	×		
24	นายวิวัฒน์ ไตรธิเสน	×	×		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
25	นายวิวัฒน์ วิเชษฐพงษ์	×	×		
	<u>จ้างเหมา</u>				
26	นายจักรพันธ์ ศรีจันทงค์	กล้วย	3		
27	นายเอกลักษณ์ วรรณเวศ	ลำไย	3		
28	นายวรรณชัย วรรณสา	×	×		
29	นายชนาธิป เมืองเหนือ	×	×		
30	นายสนธยา ทองบุ	×	×		

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์				
	<u>ข้าราชการ</u>				
31	นายศิลปกิจ บุญโพธิ์	×	×		
32	นายวิรัชทัม เกิ่งทา	×	×		
33	นายปัญญาวัฒน์ ไสกลาง	×	×		
34	นางสาวปจจริย์ คุ้มขวา	×	×		
35	นางบุษนาล พรโสภิต	×	×		
36	นางภสวดี โคตรภูเวียง	×	×		

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานราชการ</u>				
37	นางสาวจุริภรณ์ หรือสุพรรณศรี	ดอสิงปดิง	1		
		ฝรั่งแดง	1		
		มะม่วง	1		
38	นางสาวเบญจมาศ มุ่งโนนบ่อ	ลิ้นจี่	1		
		มะไฟ	1		
39	นายพงษ์วิสิน สิมมาทัน	×	×		
	<u>จ้างเหมา</u>				
40	นายพิรวัส วัชรกิตติวงศ์	×	×		

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
<u>ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์</u>					
	<u>ข้าราชการ</u>				
41	นายอิทธิพัทธ์ จำรัสบุญศิริชัย	×	×		
42	นายสศ ศิริวรรณย์	×	×		
44	นายวรวิชัย ผลารักษ์	×	×		
	<u>พนักงานราชการ</u>				
45	นางน้ำทิพย์ ไตรธิเลน	มะม่วง	5		
46	นายอภิรักษ์ แสนสิงห์	×	×		
47	นายอนานพ นาจิบุษ	×	×		
48	นางศิริภาภรณ์ วินทอไชย	มะม่วง	2		
		มะยม	1		
49	นายสุรัฐชัย ครจ่านงค์	มะขอกอกน้ำ	3		
	<u>พนักงานโสตถุสงเคราะห์</u>				
50	นายสิบกฤต แก้วเหล่ายุ้ง	×	×		
51	นายวิทยา สาค่า	×	×		
	<u>จ้างเหมา</u>				
52	นางสาวเบญจพร ขอนลัก	มะลยกอ	2		
53	นายองอาจ เนื่องงมภู	×	×		

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ที่	ชื่อ - สกุล	ชนิดที่ปลูก	จำนวน (ต้น)	หมายเลข (ตามแผนผัง)	หมายเหตุ
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์					
ข้าราชการ					
54	ว่าที่ ร.ต.พิชิตพล กันทะ -ว่าง-	x	x		
55	นางกรภัทร์ ลวดเหลา	x	x		
พนักงานราชการ					
56	นายนที คล้ายคลัง	ลำไย	2		
		ฝรั่ง	2		
57	นายบรรจง มุลตรีดี	ลำไย	2		
		ฝรั่ง	2		

หมายเหตุ ๑. จำนวนต้นไม้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

๒. บางท่านแจ้งแต่ชนิดที่ปลูกและยังไม่ได้ดำเนินการ

แผนผังการปลูกต้นไม้ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔



มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ได้ดำเนินการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยในปัจจุบันมีการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามระดับพื้นที่ควบคุมที่กำหนดโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยความเข้มงวดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากร โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันควบคุมโรคด้วยมาตรการ VUCA ได้แก่ V-Vaccine ฉีดวัคซีนครบ รับวัคซีนเข็มกระตุ้น ลดอาการป่วยหนัก U-Universal Prevention ป้องกันตัวเองตลอดเวลา โดยเฉพาะการเว้นระยะห่าง ล้างมือ สวมหน้ากากอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการติดเชื้อ C-COVID Free Setting สถานที่ให้บริการพร้อม ผู้ให้บริการฉีดวัคซีนครบ ตรวจ A-ATK (Antigen test kit) เมื่อมีความเสี่ยงใกล้ชิดกับคนติดเชื้อ หรือมีอาการทางเดินหายใจ

๓. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีการรวมกลุ่มหรือมีการเคลื่อนย้ายของกลุ่มคนจำนวนมากอย่างเข้มงวด เช่น การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ จัดฝึกอบรม ฯลฯ โดยปรับกิจกรรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ขอให้พิจารณาจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. ในกรณีที่พบบุคลากรติดเชื้อ หรือต้องกักตัวจากการมีความเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานข้อมูลเบื้องต้นผ่านทางแบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code หรือ <https://sites.google.com/view/dldcovidreport๒> ในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ และกรณีพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้จัดทำ Timeline ของผู้ติดเชื้อ ตามแบบฟอร์มในเว็บไซต์ดังกล่าวในข้อ ๒.๓ และส่งไฟล์ในรูปแบบ Word Document ทาง E-mail : disease_vetepidem@dld.go.th โดยด่วนที่สุดด้วย และดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสุรพล ธัญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ เพิ่มเติมถึงเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการในพื้นที่ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยขอให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถขออนุมัติเดินทางไปราชการได้เฉพาะที่เป็นภารกิจที่สำคัญและงานเร่งด่วนก่อน ซึ่งหากเป็นภารกิจที่ไม่เร่งด่วนขอให้เลื่อนกำหนดการไปก่อน หรือให้รอดูสถานการณ์ในพื้นที่อีกที และด้านการจัดประชุมต่างๆ ขอให้ปรับเปลี่ยนเป็นการประชุมแบบออนไลน์แทนหรือรองกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องการดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกรมปศุสัตว์ได้ส่งมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์และรายละเอียดแบบมาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานได้ถือปฏิบัติและนำไปปรับใช้ให้เข้ากับกระบวนการ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์

หัวข้อ	รายละเอียด
สภาพแวดล้อมของพื้นที่	<ol style="list-style-type: none">มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอและใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ควรวางในที่ที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน กำหนดผู้ดูแลและรักษาอย่างมีระบบ มีป้ายติดต่อช่างกรณีเสียหรือชำรุด เช่น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่าง ๆ ต้องมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบไม่วางสิ่งของที่พื้น หากจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการวางมีแสงสว่างเพียงพอและมีการกำหนดระยะเวลาในการทำความสะอาดและดูแลรักษาหลอดไฟตามวาระมีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมถึงรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง
โต๊ะทำงาน/ โต๊ะข้างบริเวณ	<ol style="list-style-type: none">บนโต๊ะมีเครื่องใช้สำนักงานที่เหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ว่างลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็นใต้โต๊ะทำงานไม่ควรมีสิ่งของต่างๆ หากมีการวางสิ่งของ ควรจัดวางให้เป็นระเบียบ ไม่กระทบต่อสุขลักษณะที่ดีขณะทำงานมีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม
ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ ชั้นวางของ	<ol style="list-style-type: none">ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัยมีการแยกเก็บเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบและสวยงามบนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย วางไม้ประดับตกแต่งได้ตามความเหมาะสมและสวยงามระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้/มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ให้เป็นรูปแบบและขนาดเดียวกัน
ห้องประชุม/โต๊ะประชุม	<ol style="list-style-type: none">จัดวางอุปกรณ์สิ่งของ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้นจัดให้มีป้ายชื่อห้องประชุม/รายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่เหมาะสม พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์ควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

มุมรับแขก/มุมอ่านหนังสือ/มุมพักผ่อน	<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ในมุมที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์ ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดวางพัสดุ/สิ่งของ อย่างเป็นระเบียบ มีการแบ่งแยกประเภทของสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่ ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบในการดูแลอย่างชัดเจน

รายละเอียดเนบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์

หัวข้อ ๕ส	รายละเอียด
สะอาด	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ เอกสาร ที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่ ไม่มีสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว ที่ไม่เกี่ยวข้อง ปะปนกับงาน การสะอาดโดยรวมครอบคลุมทุกพื้นที่
สะดวก	<ol style="list-style-type: none"> การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร เป็นระเบียบ มีการกำหนดที่วางสิ่งของ และมีป้ายบอก รวมทั้งการจัดวาง ถูกตำแหน่งที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ดับเพลิงมีการกำหนดที่วาง มีป้ายบอก และวิธีการใช้งาน มีการใช้ CODE สี หรือทาสี ดีเส้น ในจุดที่จำเป็นหรือระวางอันตราย อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่นหยิบง่าย หย่าง หรืออื่น ๆ ที่ไม่ต้องใช้เวลาในการค้นหา ความสะดวกครอบคลุม โดยรวมพื้นที่
สุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ต้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก คราบน้ำมัน หยากไย ฯลฯ กระจกต้องใส สะอาด และดูแลอย่างสม่ำเสมอ มีการดูแลความสะอาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งของอย่างสม่ำเสมอ ความสะอาดครอบคลุมโดยรวมของพื้นที่
สุขลักษณะ	<ol style="list-style-type: none"> มีการดูแลตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้น ผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ ชำรุด สีหลุดร่วง หากมีการเสียหายต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ มีป้ายชื่อบอกหน่วยงาน/กลุ่มงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ การจัดพื้นที่ใช้สอย ควรจัดให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ ควรรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง การเก็บสายไฟ สายโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ มีความปลอดภัย และสวยงาม สถานที่ทำงานควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีอากาศถ่ายเท มีถึงขยะที่เพียงพอ และกำหนดที่วางอย่างเหมาะสม สภาพแวดล้อมภายนอก ต้องไม่มีขยะ และสิ่งปฏิกูล สภาพแวดล้อมโดยรวม สะอาดตา สวยงาม

สร้างนิสัย	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือ มุ่งมั่น ในการทำกิจกรรม ๕ส ๒. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. มีการประชุม พูดคุย ทหารือ และรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ส เช่น การประกวดภายใน การให้รางวัล ๕. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ส ๖. สามารถปฏิบัติ ส ที่ ๑ ถึง ส ที่ ๓ จนคุ้นชิน สม่่าเสมอ และเป็นนิสัย
------------	--

มิติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องประกาศนโยบายการไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกรมปศุสัตว์ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติและเพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายความรวมถึง สินค้าบริโภคต่างๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นฯ

๒. แนวทางการไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทุกระดับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่

๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง นโยบายการไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และนโยบายอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้ประกาศเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม

๒๕๖๔ ในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือพฤติกรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริตแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม การสร้างความตื่นตัวและความสะอาดต่อพฤติกรรมกรรมการทุกรูปแบบ และการให้บริการต่อเกษตรกรหรือประชาชนอย่างสุจริตโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของกรมปศุสัตว์ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ สร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริตแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ป้องกันการทุจริตและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ

กรมปศุสัตว์ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ทุกระดับ งดรับของขวัญและงดให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และกำกับดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ ขอน้อมรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไม่ตรีจิตของผู้มอบหรือบุคคลอื่น ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการกับกรมปศุสัตว์ทุกท่าน ซึ่งกรมปศุสัตว์ยินดีทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของเกษตรกรและประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นางสุนิดา ดอนอ่อนเบา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องการสรุปผลการตรวจสอบความเสี่ยงและการควบคุมสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มตรวจสอบภายในกรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงสำคัญของการเบิกจ่าย

- การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดไม่เคร่งครัด จึงมีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่ไม่ติดตาม ศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตระหนักว่าต้องรับผิดชอบส่งเงินคืนคลังทั้งหมดในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีกฎระเบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายได้
- ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน เพราะถ้าหากหน่วยงานมีการทักท้วงให้ทุกคนดำเนินการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ตั้งแต่ครั้งแรก ความผิดพลาดก็ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว ไม่ต้องส่งเงินคืนเป็นจำนวนมาก

การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ

- การเบิกจ่ายเงิน ที่ได้งบประมาณมาหลายกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักเดียวกัน แต่ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกิจกรรมหลัก มีความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินไม่ตรงภารกิจตามรหัสงบประมาณที่กรมฯ กำหนด (ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด บันทึกรายละเอียดแยกตาม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย ตามรหัสงบประมาณที่ใช้เบิกจ่ายตามที่กรมฯกำหนดให้ครบถ้วน
ทุกรายการ)

ค่าใช้จ่ายตามภารกิจของกิจกรรมใดให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของกิจกรรมนั้นๆ

- มีการนำรายการค่าใช้จ่ายของปีก่อนมาเบิกจ่าย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ไม่ได้แนบหลักฐานที่แสดงถึงการเดินทางไปราชการตามจริง เบิกค่าใช้จ่ายแต่ไม่ได้เดินทางจริง มีการ
เบิกค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปร่วมงานกฐินพระราชทานกรมปศุสัตว์ของผู้ที่ไม่ได้เป็นกรรมการซึ่งไม่สามารถเบิกได้
เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไม่สอดคล้องกับหลักการ ตาม พรก.ที่กำหนดให้เบิกใช้จ่ายโดยประหยัดเท่าที่จำเป็น และเพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

- ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยรถส่วนตัว แต่ขอใช้คนขับรถหรือนำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาเบิกจากทางราชการ

- มีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ลักษณะเหมาจ่ายรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน เช่น ๑๐ วัน ๑๕ วัน แต่ไม่
สามารถตรวจสอบได้ว่าในวันที่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เบิกปฏิบัติงานอะไร ที่ไหน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในพื้นที่
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดหรือไม่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- การนำพัสดุจากผู้ขายมาก่อนแล้วทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินใน
ภายหลัง พบว่าวันที่รับไม่ตรงตามจริง

- วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม ทำให้แบ่งซื้อแบ่งจ้างที่ทำให้วิธีการ/อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง
เปลี่ยนไป

- รายงานการขอซื้อขอยืมไม่ถูกต้อง ระบุข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนไม่เป็นไปตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๒๒

- การเปิดเผยราคากลาง ไม่ได้กำหนด/รายงานเสนอความเห็นขอปรับราคากลางตามแบบและรายละเอียด
กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ผู้ขาย หากเทียบราคาให้

- กำหนดสเปกขึ้นมาใหม่ ทำให้สาระสำคัญด้านคุณสมบัติขาดหายไป หรือ มีคุณสมบัติต่ำกว่าสเปกที่กรมฯ
กำหนดไว้

- การซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ มูลค่าสูงมีรับประกันนาน แต่ไม่ได้ทำสัญญาเต็มรูป ไม่มีการเรียกร้องหลักประกัน
สัญญา เพื่อเป็นหลักประกัน

- ไม่ได้ยืนยันหนังสือค้ำประกันกับธนาคารผู้ค้ำประกัน ไม่ได้บันทึกควบคุมหลักประกันสัญญาให้ครบไม่มี
หลักฐานการจ่ายคืนหลักประกันสัญญา

- ไม่ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและแจ้งผู้รับประกันให้ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืนหลักประกัน
สัญญา ตาม ว๑๑๗ ทำให้ส่วนราชการเสียหาย

- เบิกจ่ายเงินก่อน แต่ได้รับพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ
รายละเอียดตามสัญญาที่กำหนด

- ไม่ได้ตรวจรับพัสดุตาม สเปก/สัญญาที่ตกลงไว้ จึงได้วัสดุที่มีอายุคงเหลือน้อย ผลิตมานาน หมดยุค ไม่
มีหนังสือรับรองคุณสมบัติ/ผลวิเคราะห์ของสินค้ารุ่นผลิตที่จัดส่งหรือได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
ไม่มีหนังสือรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม/ISO หรือหนังสือรับรองหมดยุค

รณราชการ

- การขออนุญาตใช้รถราชการไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ใช้รถ ไม่ได้ระบุรายละเอียดการเดินทาง วันที่ หมายเลขทะเบียนรถ ภารกิจ ฯลฯ ให้ชัดเจน ระบุเพียง “ใช้ในราชการ” เท่านั้น หลักฐานการขออนุญาตใช้รถราชการสูญหาย ไม่ครบถ้วน

- การบันทึกการใช้รถไม่ครบถ้วนถูกต้องการใช้งานจริง รายงานการใช้รถว่าอยู่จังหวัดหนึ่งแต่มีบันทึกการเติมน้ำมันในวันเวลาเดียวกันอยู่อีกจังหวัดหนึ่ง/ในพื้นที่สำนักงานตั้งอยู่ มีการบันทึกใช้รถราชการไปต่างจังหวัด ระยะทางไกลมาก แต่ไม่พบหลักฐานการเติมน้ำมัน เลขไมล์บันทึกการใช้รถไม่สอดคล้องสมเหตุสมผลกับหลักฐานการเติมน้ำมันและ/หรือ ภารกิจสถานที่ไปปฏิบัติราชการ บันทึกเลขไมล์ซ้ำซ้อน ขาดหาย ไม่แสดงจำนวน ระยะทางใช้รถ (ก.ม.) ไม่ได้ระบุภารกิจสถานที่ไปราชการให้ชัดเจน ฎุญแจรถราชการง่ายต่อการหยิบใช้ มีข้อร้องเรียนการนำรถราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว

- ต่อทะเบียนล่าช้า ฟันตราเครื่องหมายกรมฯ ไม่ชัดเจน บันทึกประวัติการซ่อมแซมไม่ถูกต้อง ไม่ระบุเลขไมล์เมื่อซ่อมและรายการซ่อมให้ครบถ้วน จัดเก็บสำเนาหลักฐานไม่ครบถ้วน

- การเปลี่ยนกระจก/ซ่อมรถราชการซึ่งไม่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติ ไม่ได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงตามระเบียบกรมฯ ข้อ ๒๕

- การใช้รถราชการทุกครั้งต้องมีการขออนุญาตใช้รถราชการหัวหน้าหน่วยงานต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถราชการทุกคัน (ตามแบบ ๔ ท้าย ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถต้องตรวจสอบการบันทึกใช้รถตั้งแต่เริ่มต้นการใช้รถจนเสร็จสิ้นให้ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

- หน่วยงานต้องควบคุมและกำกับดูแลการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมฯ สัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ซึ่งใช้ปฏิบัติสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

น้ำมันเชื้อเพลิง

- น้ำมันเชื้อเพลิงขาดบัญชี ให้เจ้าหน้าที่คนเดียวดำเนินการทุกขั้นตอน ทั้งบันทึกบัญชี เติมน้ำมันและถือฎุญแจโรงเก็บน้ำมัน ขาดการสอบทาน ดังนั้น ให้แบ่งแยกหน้าที่ผู้จ่ายน้ำมัน กับ ผู้บันทึกบัญชีคุมออกจากกัน เพื่อให้สอบทานน้ำมันคงเหลือระหว่างกันได้ (มิให้ผู้บันทึกบัญชีคุมน้ำมันและจ่ายน้ำมัน เป็นคนเดียวกัน)

- ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองน้ำมันตามระเบียบกรมฯ ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่อง

- การเติมน้ำมันไม่ได้ระบุเลขทะเบียนรถราชการให้ชัดเจน หลักฐานใบส่งจ่ายน้ำมันไม่ครบถ้วน ไม่มีสลิปใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของชั่วคราว ไม่ได้ตรวจสอบหลักฐานใบส่งน้ำมันกับใบแจ้งหนี้จากปั้มน้ำมันก่อนการเบิกจ่ายเงิน

- การบันทึกทะเบียนคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- มีการเติมน้ำมันใส่รถแทรกเตอร์จำนวนมาก แต่ไม่มีการบันทึกควบคุมการใช้งานรถแทรกเตอร์ เครื่องจักรกลการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นางสุนิดา ดอนอ่อนเบา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่อง การติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
สรุปงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕)

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔				
สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๕				
รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร	๒,๕๙๕,๔๐๐.๐๐	๑,๗๔๔,๖๐๐.๐๐	๘๕๐,๘๐๐.๐๐	๖๗.๒๒
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๕๙๕,๔๐๐.๐๐	๑,๗๔๔,๖๐๐.๐๐	๘๕๐,๘๐๐.๐๐	๖๗.๒๒
งบดำเนินงาน	๗,๗๘๓,๕๒๕.๐๐	๔,๑๔๙,๔๕๑.๔๔	๓,๖๓๔,๐๗๓.๕๖	๕๓.๓๑
ค่าตอบแทน	๖๑,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้สอย	๑,๔๘๙,๑๘๐.๐๐	๗๖๒,๖๖๗.๘๙	๗๒๖,๕๑๒.๑๑	
ค่าวัสดุ	๖,๐๑๙,๘๔๕.๐๐	๓,๒๔๔,๖๗๗.๒๐	๒,๗๗๕,๑๖๗.๘๐	
ค่าสาธารณูปโภค	๒๑๒,๗๐๐.๐๐	๑๑๓,๓๐๖.๓๕	๙๙,๓๙๓.๖๕	
งบลงทุน	๑๑๗,๔๐๐.๐๐	๑๑๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๑๗,๔๐๐.๐๐	๑๑๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทุกงบรายจ่าย	๑๐,๔๙๖,๓๒๕.๐๐	๖,๐๑๑,๔๕๑.๔๔	๔,๔๘๔,๘๗๓.๕๖	๕๗.๒๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

นายสีบกุล แก้วเหล่ายุง เจ้าพนักงานสัตวบาล กล่าวต่อที่ประชุมเรื่องสรุปผลการดำเนินงาน โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปทะเบียนโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕)

จังหวัด	จำนวนสัตว์ (ตัว)					จำนวนลูกเกิดที่อายุเกิน ๑๘ เดือน
	ที่อยู่ในทะเบียน (เขต)	ที่เกินอายุสัญญา (๕ ปี)	สัญญา ๓ ปี ไม่มีลูกเกิด	ยังไม่แจ้งลูกเกิด	ลูกเกิด	
ร้อยเอ็ด	๑๐,๐๗๖	๓,๘๗๕	๒,๐๒๔	๘,๐๗๔	๒,๐๐๒	๑,๐๕๔
สกลนคร	๘,๗๑๗	๔,๓๓๑	๕๙๖	๖,๓๐๑	๒,๔๑๖	๑,๗๗๕
มหาสารคาม	๕,๘๔๙	๔,๓๖๔	๓๘๗	๒,๙๖๔	๒,๙๐๑	๒,๕๑๙
นครพนม	๓,๘๒๖	๘๐๗	๗๐๙	๒,๘๗๑	๙๕๕	๓๕๖
ขอนแก่น	๓,๒๐๕	๑,๗๕๐	๒๘๗	๒,๓๐๕	๙๐๐	๕๓๕
บึงกาฬ	๒,๕๑๙	๑,๔๓๑	๑๔๔	๑,๗๐๔	๘๔๐	๗๙๘
กาฬสินธุ์	๒,๑๒๕	๖๕๒	๔๘๓	๑,๕๑๓	๖๔๐	๕๖๘
มุกดาหาร	๑,๕๙๔	๑๑๙	๑๖๓	๘๘๒	๗๑๒	๔๕
เลย	๑,๔๕๖	๒๑๘	๒๖๔	๑,๐๒๒	๔๓๔	๑๒๖
หนองคาย	๑,๑๗๕	๔๖๘	๒๔๒	๗๕๑	๔๒๔	๓๘๔
อุดรธานี	๙๘๐	๒๑๒	๑๗๐	๗๕๕	๒๒๕	๑๘๙
หนองบัวลำภู	๕๖๒	๓๐๘	๑	๓๔๕	๒๓๐	๒๒๐
รวม	๔๒,๐๘๔	๑๘,๕๓๕	๕,๔๗๐	๒๙,๔๘๗	๑๒,๖๗๙	๘,๕๗๒

สรุปการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีทะเบียน ธคก. ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕)

จังหวัด	มอกรรมสิทธิ์ โค-กระบือ	กรณีสัตว์ตาย โค-กระบือ	ขายซาก (บาท)	รวม โค-กระบือ	รับสัตว์ใหม่
ร้อยเอ็ด	๔๕	๓๐	๕๗,๗๐๐	๗๕	๕๐๐
นครพนม	๑๙๘	๓๔	๗๘,๔๐๐	๒๓๒	๑๘๔
สกลนคร	๕๗๗	๕๐	๔,๐๐๐	๖๒๗	๓๗๕
เลย	๒	๖	-	๘	๒๔
หนองคาย	๖	-	-	๖	๒
มหาสารคาม	๓๘๒	๒๖	๕,๕๐๐	๔๐๘	๕๔
ขอนแก่น	๕๒	๘๕	๙๑,๖๐๐	๑๓๗	๖๖
มุกดาหาร	๕๖	๑	๔,๐๐๐	๕๗	๘๘
บึงกาฬ	๕๒	-	-	๕๒	๑๖
กาฬสินธุ์	-	-	-	-	๗๗
อุดรธานี	๕	๒	๒,๐๐๐	๗	๕๙
หนองบัวลำภู	๕๑๘	๑	๕,๐๐๐	๕๑๙	-
รวม	๑,๘๙๓	๒๓๕	๒๔๘,๒๐๐	๒,๑๒๘	๑,๔๔๕

สรุปการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีทะเบียน ธคก. ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕)

จังหวัด	ส่งเงินค่าจำหน่ายลูก โค-กระบือ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ร้อยเอ็ด	๑๗๕	๒,๖๙๐,๖๒๐	
นครพนม	๘๒	๑,๐๐๗,๐๐๐	
สกลนคร	๒๗๔	๑,๘๔๙,๓๕๐	
เลย	๔๒	๖๒๙,๒๖๐	
หนองคาย	-	-	
มหาสารคาม	๑๖๒	๑,๕๐๕,๘๐๐	
ขอนแก่น	๖๐	๕๗๕,๐๖๐	
มุกดาหาร	๕๗	๘๓๕,๘๐๐	
บึงกาฬ	๑๓	๑๓๒,๒๐๐	
กาฬสินธุ์	๒๙	๓๕๑,๑๒๐	
อุดรธานี	๒๐	๒๖๒,๗๕๐	
หนองบัวลำภู	๖	๗๑,๕๐๐	
รวม	๙๒๐	๙,๙๑๐,๔๖๐	

สรุปทะเบียนสัตว์โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕)

เดือน	จำนวนสัตว์ (ตัว)					จำนวนลูกเกิดที่อายุเกิน ๑๘ เดือน
	ที่อยู่ในทะเบียน (เขต๔)	ที่เกินอายุสัญญา (๕ ปี)	สัญญา ๓ ปี ไม่มีลูกเกิด	ยังไม่แจ้งลูกเกิด	ลูกเกิด	
ธันวาคม ๖๔	๔๓,๐๗๗	๑๙,๒๑๖	๖,๒๒๘	๓๐,๐๔๘	๑๓,๐๒๙	๘,๙๒๗
มกราคม ๖๕	๔๒,๐๘๔	๑๘,๕๓๕	๕,๔๗๐	๒๙,๔๘๗	๑๓,๓๖๗	๘,๕๗๒
ผลต่าง	-๙๙๓	-๖๘๑	-๗๕๘	-๕๖๑	+๓๓๘	-๓๕๕

สรุปรายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- การอนุมัติจำหน่ายลูกเพศผู้ ตัวที่ ๑ และแม่โค-กระบือ (รอส่งเงิน) จำนวน ๒๖๕ ตัว เป็นเงิน ๓,๖๑๓,๓๑๐ บาท
- การอนุมัติจำหน่ายลูกเพศผู้ ตัวที่ ๑ (ส่งเงิน) จำนวน ๖๑๐ ตัว เป็นเงิน ๕,๓๑๐,๔๔๐ บาท
- การอนุมัติจำหน่ายทะเบียน กรณีมอบกรรมสิทธิ์ จำนวน ๕๔๖ ตัว
- การอนุมัติขยายลูกเพศเมีย ตัวที่ ๑ จำนวน ๕๒๘ ตัว
- การอนุมัติจำหน่ายโค-กระบือ (กรณีสัตว์ตาย) จำนวน ๑๑๔ ตัว เป็นเงิน ๑๐๕,๙๐๐ บาท
- การรายงานลูกเกิดโค-กระบือ จำนวน ๖๘๘ ตัว

สรุปการส่งมอบสัตว์โค-กระบือ ธคก. ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕)

ที่	จังหวัด	ส่งมอบ อำเภอ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		รวม โค-กระบือ	วันที่ ส่งมอบ	เลขที่สัญญา	หมายเหตุ
			โค	กระบือ				
๑	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	๕๐	-	๕๐	๒๑ มค.๖๕	กส ๓-๕๒/๖๕	
๒	ร้อยเอ็ด	เมือง	๑๖๒		๑๖๒	๒๒ มค.๖๕	รย ๑-๑๖๒/๖๕	
			๓๕		๓๕	๒๕ มค.๖๕	รย ๑๘๘-๒๒๒/๖๕	(ศพก.)
๓	สกลนคร	พังโคน		๑๐	๑๐	๗ มค.๖๕	สน ๑-๓๐/๖๕	(อาสา)
				๑๐	๑๐			(ศพก.)
				๑๐	๑๐			
		รวม	๒๔๗	๓๐	๒๗๗			

มติที่ประชุม รับทราบ

นายสด ศรีวรมย์ นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมถึงเรื่องรายงานผลการดำเนินโครงการฟาร์มโคนเนื้อสร้างอาชีพ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินโครงการฟาร์มโคนเนื้อสร้างอาชีพระยะที่ ๑

จังหวัด	จำนวนกลุ่ม	สมาชิก	แม่โคเนื้อที่จัดซื้อ (ตัว)	เงินกู้
ขอนแก่น	๑	๒๐	๑๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
นครพนม	๑	๑๑	๕๕	๒,๗๕๐,๐๐๐
มุกดาหาร	๒	๓๑	๑๕๕	๗,๗๕๐,๐๐๐
รวม	๔	๖๒	๓๑๐	๑๕,๕๐๐,๐๐๐

จังหวัด	ลูกเกิดสะสม	เฉลี่ยลูก/แม่	การชำระเงินกู้ (เงินต้น+ดอก) งวดที่ ๑ ปี ๒๕๖๒	การชำระเงินกู้ (เงินต้น+ดอก) งวดที่ ๒ ปี ๒๕๖๓
ขอนแก่น	๑๘๗	๑.๘๗	๑,๓๕๐,๐๐๐	ขอขยายเวลา
นครพนม	๑๔๕	๒.๖	๗๔๒,๕๐๐	ขอขยายเวลา
มุกดาหาร	๒๕๓	๑.๖๓	๒,๐๗๗,๒๘๐	๒,๐๕๔,๔๔๕
รวม	๕๘๕	๑.๗๒	๔,๑๖๙,๗๘๐	๒,๐๕๔,๔๔๕

จังหวัด	เป้าหมายชำระเงินกู้ (เงินต้น+ดอกเบี้ย) (ต้น๒๕%+ดอกเบี้ย ๒%)	คิดเป็น การชำระเงินกู้ (เงินต้น+ดอก) งวดที่ ๒ ปี ๒๕๖๔	ร้อยละ	คิดเป็น การชำระเงินกู้ (เงินต้น+ดอก) งวดที่ ๓ ปี ๒๕๖๔	ร้อยละ
ขอนแก่น	๑,๒๕๐,๐๐๐ + ๑๐๐,๐๐๐ = ๑,๓๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕	-	-
นครพนม	๖๘๗,๕๐๐ + ๕๕,๐๐๐ = ๗๔๒,๕๐๐	๗๔๒,๕๐๐	๑๐๐	-	-
มุกดาหาร	๑,๙๓๗,๕๐๐ + ๑๕๕,๐๐๐ = ๒,๐๙๒,๕๐๐	(๒,๐๕๔,๔๔๕)	๑๐๐	๒,๐๑๕,๒๒๘.๒๗	๑๐๐
รวม	๓,๘๖๕,๐๐๐ + ๓๑๐,๐๐๐ = ๔,๑๗๕,๐๐๐	๒,๘๖๖,๙๔๕	๖๙	๒,๐๑๕,๒๒๘.๒๗	๔๘

รายงานผลการดำเนินโครงการฟาร์มโคนเนื้อสร้างอาชีพระยะที่ ๒

จังหวัด	จำนวนกลุ่ม	สมาชิก (ราย)	จำนวนแม่โคเนื้อที่จัดซื้อ (ตัว)	เงินกู้ค่าแม่โค (บาท)	จำนวนโรงเรือน (หลัง)	แปลงหญ้า (ไร่)	เงินกู้ค่าโรงเรือน/แปลงหญ้า (บาท)	เงินกู้ทั้งสิ้น (บาท)
มหาสารคาม	๓	๓๐	๑๕๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๙๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐
ร้อยเอ็ด	๒๘	๒๘๐	๑,๔๐๐	๕๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๘๐	๘๔๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐,๐๐๐
บึงกาฬ	๒	๒๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
อุดรธานี	๔	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๔๐	๑๒๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
หนองบัวลำภู	๑	๑๐	๕๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐	๓๐	๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
หนองคาย	๒	๒๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐

จังหวัด	จำนวนกลุ่ม	สมาชิก (ราย)	จำนวนแม่โค เนื้อที่จัดซื้อ (ตัว)	เงินกู้ค่าแม่โค (บาท)	จำนวนโรงเรียน (หลัง)	แปลงหญ้า (ไร่)	เงินกู้ค่าโรงเรียน/แปลงหญ้า (บาท)	เงินกู้ทั้งสิ้น (บาท)
สกลนคร	๗	๗๐	๓๕๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๐	๒๑๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐
นครพนม	๑๒	๑๒๐	๖๐๐	๒๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๒๐	๓๖๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐
มุกดาหาร	๒	๒๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
ขอนแก่น	๑๓	๑๓๐	๖๕๐	๒๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๐	๓๙๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐,๐๐๐
เลย	๒	๒๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
กาฬสินธุ์	๑๘	๑๗๙	๘๙๕	๓๕,๘๐๐,๐๐๐	๑๗๙	๕๓๗	๘,๙๕๐,๐๐๐	๔๔,๗๕๐,๐๐๐
รวม	๔๕	๔๓๙	๔,๖๙๕	๑๘๗,๘๐๐,๐๐๐	๔๓๙	๒,๙๒๗	๔๖,๙๕๐,๐๐๐	๒๓๔,๗๕๐,๐๐๐

จังหวัด	แม่โคเนื้อ (ตัว)	ลูกเกิดรวมลูกติด			เฉลี่ยลูก/แม่	การชำระหนี้เงินกู้			
		ผู้	เมีย	รวม		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
มหาสารคาม	๑๕๐	๗๖	๕๖	๑๓๒	๐.๘๘	เริ่มชำระหนี้ ปี ๒๕๖๔			
ร้อยเอ็ด	๑,๔๐๐	๙๐๕	๑,๗๗๐	๒,๖๗๕	๑.๙๑				
บึงกาฬ	๑๐๐	๕๑	๕๙	๑๑๐	๑.๑๐				
อุดร	๒๐๐	๑๘๙	๒๒๖	๔๑๕	๒.๐๗				
หนองบัวลำภู	๕๐	๔๖	๖๑	๑๐๗	๒.๑๔				
หนองคาย	๑๐๐	๗๘	๘๖	๑๖๔	๑.๖๔				
สกลนคร	๓๕๐	๒๙๖	๒๒๒	๕๑๘	๑.๔๘				
นครพนม	๖๐๐	๔๐๘	๔๙๑	๘๙๙	๑.๔๙				
มุกดาหาร	๑๐๐	๗๓	๖๕	๑๓๘	๑.๓๘				
ขอนแก่น	๖๕๐	๓๖๙	๓๘๒	๗๕๑	๑.๑๕				
เลย	๑๐๐	๔๓	๕๐	๙๓	๐.๙๓				
กาฬสินธุ์	๘๙๕	๔๒๓	๓๖๘	๗๙๑	๐.๘๘				
รวม	๔,๖๙๕	๒,๙๒๒	๓,๘๐๙	๖,๘๐๒	๑.๔๔				

จังหวัด	กลุ่ม	เป้าหมายต้องชำระ (บาท)	การชำระหนี้เงินกู้				
			งวดที่ ๑ ปี ๒๕๖๔	%	ปีที่ ๒๕๖๕	ปีที่ ๒๕๖๖	ปีที่ ๒๕๖๗
มหาสารคาม	๓	๑,๘๗๕,๐๐๐	-	๐			
ร้อยเอ็ด	๒๘	๑๗,๕๐๐,๐๐	๑๕,๒๔๑,๙๑๒	๘๗			
บึงกาฬ	๒	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๑๒๕,๐๐๐	๙๐			
อุดร	๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๖๒,๐๐๐	๕๐			
หนองบัวลำภู	๑	๖๒๕,๐๐๐	๓๘๔,๕๐๐	๖๒			
หนองคาย	๒	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๕๖๒,๐๐๐	๑๒๕			
สกลนคร	๗	๔,๓๗๕,๐๐๐	๙๗๕,๕๐๐	๒๒			
นครพนม	๑๒	๗,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๑๕,๐๐๐	๖๐			

จังหวัด	กลุ่ม	เป้าหมายต้องชำระ (บาท)	การชำระหนี้เงินกู้				
			งวดที่ ๑ ปี ๒๕๖๔	%	ปีที่ ๒๕๖๕	ปีที่ ๒๕๖๖	ปีที่ ๒๕๖๗
มุกดาหาร	๒	๑,๒๕๐,๐๐๐	๓๑๒,๗๔๐	๒๕			
ขอนแก่น	๑๓	๘,๑๒๕,๐๐๐	๑,๔๘๐,๕๐๐	๑๘			
เลย	๒	๑,๒๕๐,๐๐๐	๖๒๕,๐๐๐	๕๐			
กาฬสินธุ์	๑๘	๑๑,๒๕๐,๐๐๐	๖,๐๐๑,๐๐๐	๕๓			
รวม	๓๕	๕๘,๗๕๐,๐๐๐	๓๓,๗๘๐,๐๕๒	๕๘			

จังหวัด	จำนวนกลุ่มเกษตรกร	หมายเหตุ	
		ไม่ชำระหนี้ (กลุ่ม)	ชำระไม่เต็ม (กลุ่ม)
มหาสารคาม	๓	๓	๐
ร้อยเอ็ด	๒๘	-	๗
บึงกาฬ	๒	-	๒
อุดรธานี	๔	๒	๐
หนองบัวลำภู	๑	-	๑
หนองคาย	๒	-	-
สกลนคร	๗	๓	-
นครพนม	๑๒	๒	๗
มุกดาหาร	๒	-	๒
ขอนแก่น	๑๓	๕	๘
เลย	๒	๑	-
กาฬสินธุ์	๑๘	-	๑๖
รวม	๙๔	๑๗	๔๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- วันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์ ผ่าน ระบบ Video Conference

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

นางภรภัทร์ ลวดเหลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มอบหมายให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินคัดเลือกฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขณะนี้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เขต ๔ ได้รายงานผลการคัดเลือกให้ปศุสัตว์เขตทราบแล้ว จำนวน ๓ จังหวัด ซึ่งที่เหลืออีก ๙ จังหวัด จะเร่งดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลให้ปศุสัตว์เขตทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่วนในระดับเขตจะดำเนินการคัดเลือกช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

การคัดเลือกเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer) ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มอบหมายให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขณะนี้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เขต ๔ ได้รายงานผลการคัดเลือกให้ปศุสัตว์เขตทราบแล้ว จำนวน ๕ จังหวัด ซึ่งที่เหลืออีกจำนวน ๗ จังหวัด จะเร่งดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลให้ปศุสัตว์เขตทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่วนในระดับเขตจะดำเนินการคัดเลือกช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

แผนการตรวจติดตามแบบบูรณาการของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ออกตรวจติดตาม ที่จังหวัดหนองบัวลำภู
- วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกตรวจติดตาม ที่จังหวัดขอนแก่น
- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกตรวจติดตาม ที่จังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ส่วนสุขภาพสัตว์

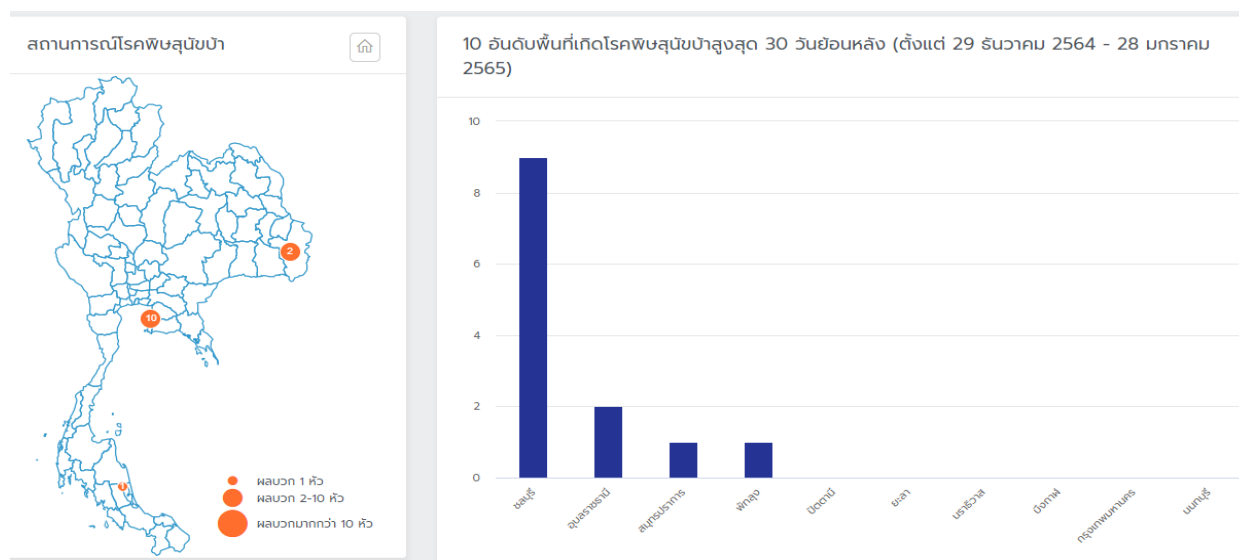
นายมานิชญ์ บุญรอด นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ได้แจ้งต่อที่ประชุมถึงเรื่องสถานการณ์โรคระบาดสัตว์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปภาวะโรคระบาดสัตว์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- โรค African Swine Fever (เกิดโรค = ๕ จุด)

ที่	จังหวัด	จำนวนจุดที่เกิดโรค	ชนิดสัตว์	สถานะโรค
๑	มหาสารคาม	๒	หมูป่า/สุกร	ควบคุมโรค ๒
๒	ขอนแก่น	๑	สุกร	ควบคุมโรค
๓	หนองบัวลำภู	๒	สุกร	ควบคุมโรค ๒
รวม ๓ จังหวัด		๕		

- โรคพิษสุนัขบ้า (ไม่มีรายงานการเกิดโรคในพื้นที่เขต ๔)



การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (War room) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสุรพล ธีญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ เป็นประธานการประชุมผลการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (War room) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคที่จะเกิดขึ้นกับสุกร ณ ศูนย์ War room สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีคณะกรรมการตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมฯ โดยมีผลสรุปดังนี้

๑. ให้จังหวัดเร่งตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเจ้าของฟาร์มผู้เสียหายให้ครอบคลุม หากเกิดโรคให้รีบเข้าดำเนินการตามมาตรการของกรมฯ ให้เร็วที่สุด และตามที่อธิบดีสั่งการ
๒. ให้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน แบนคำแนะนำและแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคไปพร้อมกับแบบรายงานผลการตรวจ
๓. ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ ให้เร่งทำมาตรฐานฟาร์ม(GAP) และทำความสะอาดโรงเรือนเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำสุกรเข้าเลี้ยงใหม่
๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้องขอนแก่น วิจัยสูตรอาหารเลี้ยงสุกรและประสานกับหน่วยงานอาหารสัตว์กระเพาะเดี่ยว
๕. ด้านกักกันสัตว์ ให้เข้มงวดเรื่องควบคุมการเคลื่อนย้ายสุกรและซากสุกร
๖. เขต สนับสนุนทีมสอบสวนโรคทางระบาดวิทยา และติดตามงาน ประสานงาน และให้การสนับสนุนกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

การตรวจรับรองและมอบสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ นายสุรพล ธีญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ เป็นประธานการตรวจรับรองและมอบสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) ของบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จำกัด ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีคณะกรรมการจากส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น และด่านกักกันสัตว์ขอนแก่น เข้าร่วมดำเนินการตรวจรับรองและมอบสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) ของสถานประกอบการดังกล่าว

การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ในพื้นที่อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ นายสุรพล ธีญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ในฐานะประธานศูนย์ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเฝ้าระวังและควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (ASF War Room) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และสารวัตรกรมปศุสัตว์ โดย ส่วนสุขภาพสัตว์ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ และนิติกร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ร่วมกับ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ด่านกักกันสัตว์มหาสารคาม และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอโกสุมพิสัย เพื่อเก็บตัวอย่างเลือดและสารคัดหลั่งสุกรมีชีวิต และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้แก่ฟาร์มสุกรของเกษตรกรที่อยู่ในท้องที่ ตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งสัตวแพทย์ประจำท้องที่ได้ประกาศเป็นเขตโรคระบาดชั่วคราว โรคระบาดไวรัสอหิวาต์แอฟริกาในสุกร (African swine fever virus หรือ ASF) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และห้ามผู้ใดเคลื่อนย้ายสัตว์ ชนิดสุกร หรือซากสัตว์ดังกล่าว เข้า ออก ผ่าน หรือภายในเขตโรคระบาดชั่วคราว เว้นแต่ ได้รับอนุญาต

เป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบประจำเขตนั้นทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้ายสัตว์ ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๒๒ ทั้งนี้ ได้มอบบันทึกการส่งกักสัตว์หรือซากสัตว์ ให้แก่เกษตรกร เจ้าของสัตว์ไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘ ว่าด้วยการควบคุม ป้องกันโรคระบาดในสัตว์ และการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน หรือภายในเขตโรคระบาดสัตว์โดยเคร่งครัดต่อไป

การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ในพื้นที่จังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ นายสุรพล ธัญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ในฐานะประธานศูนย์ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเฝ้าระวังและควบคุมโรคคอตีบหวัดแอฟริกาในสุกร (ASF War Room) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์และสารวัตรกรมปศุสัตว์ โดย ส่วนสุขภาพสัตว์ และนิติกร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ด้านกักกันสัตว์นครพนม ร่วมกับปศุสัตว์จังหวัดนครพนม และปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร เก็บตัวอย่าง surface swab สถานที่จำหน่ายเนื้อสุกร ๖ ตัวอย่าง ฟาร์มสุกร ๓ ตัวอย่าง ในพื้นที่อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม พร้อมทั้ง ได้ประชุมหารือและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามมาตรการของกรมปศุสัตว์ โดยเน้นย้ำในเรื่องความโปร่งใส และปฏิบัติงานอย่างรวดเร็วทันท่วงที เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่เกษตรกรเจ้าของสัตว์ และให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้ตามนโยบายกรมปศุสัตว์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นายสุรพล ธัญญเจริญ ปศุสัตว์เขต ๔ ในฐานะประธานศูนย์ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเฝ้าระวังและควบคุมโรคคอตีบหวัดแอฟริกาในสุกร (ASF War Room) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ มอบหมายให้ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์และสารวัตรกรมปศุสัตว์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น ปศุสัตว์อำเภอหนองเรือ และด่านกักกันสัตว์ขอนแก่น เก็บตัวอย่าง surface swab ในฟาร์มสุกร ๖ ฟาร์มที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงในอำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งแนะนำแนวทางในการป้องกันโรคให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงสุกร รวมถึงประชุมหารือ และชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานตามมาตรการของกรมปศุสัตว์ในการควบคุมและเฝ้าระวังโรคระบาดในสัตว์ให้รวดเร็วและทันท่วงทีให้แก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่เกษตรกรเจ้าของสัตว์ และผู้บริโภคต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ หน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์ (HERD HEALTH UNIT : HHU)

นายวิวัฒน์ ไตรธิเลน นักวิชาการสัตวบาล แจ้งต่อที่ประชุมถึงเรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การส่งเสริมและตรวจเยี่ยมฟาร์มเกษตรกร

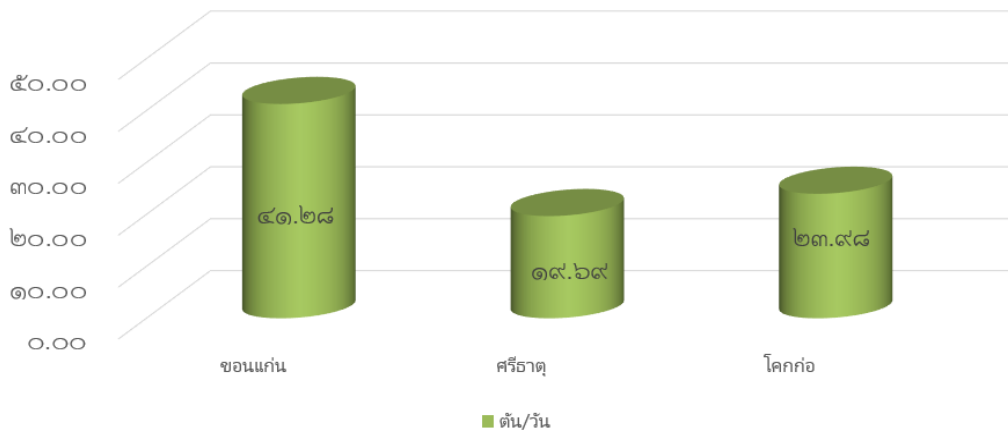
ข้อมูลประชากรโคนม

กิจกรรม	หน่วยงาน	ขอนแก่น	ศรีสะเกษ	โคกก่อ
การส่งเสริมมาตรฐานฟาร์มในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	ฟาร์ม	๑๔๐	๘๕	๑๐๖
๑ ฟาร์มผ่านการรับรอง GAP	ฟาร์ม	๑๔๐	๘๕	๗๑
๒ ฟาร์มที่ไม่ผ่านการรับรอง GAP	ฟาร์ม	๐	๐	๓๕

ประชากรโค

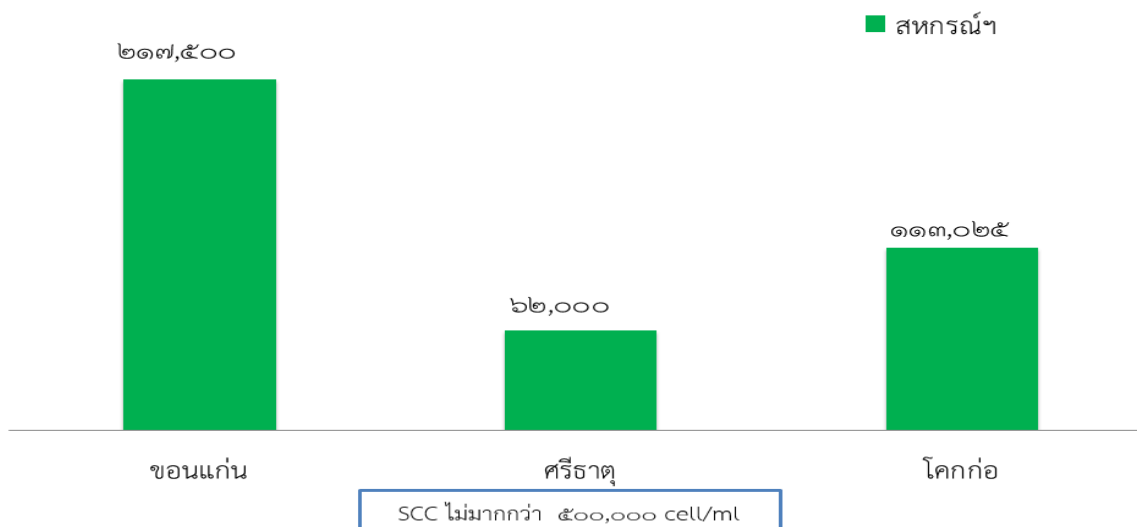
	ขอนแก่น	ศรีธาตุ	โคกก่อ	
จำนวนฟาร์ม	๑๔๐	๘๕	๑๐๖	ฟาร์ม
ประชากรโคทั้งหมด	๘,๓๙๘	๓,๙๓๕	๔,๗๙๐	ตัว
จำนวนโครีด	๓,๒๓๖	๑,๖๓๕	๑,๙๓๕	ตัว
จำนวนโคทราย	๘๓๐	๓๓๑	๓๖๑	ตัว
จำนวนโคสาว	๑,๙๓๐	๑,๐๒๔	๑,๔๔๕	ตัว
จำนวนโคอื่นๆ	๒,๔๐๒	๙๔๕	๑,๐๔๙	ตัว

ข้อมูลด้านผลผลิตน้ำนม (ปริมาณน้ำนมดิบ)

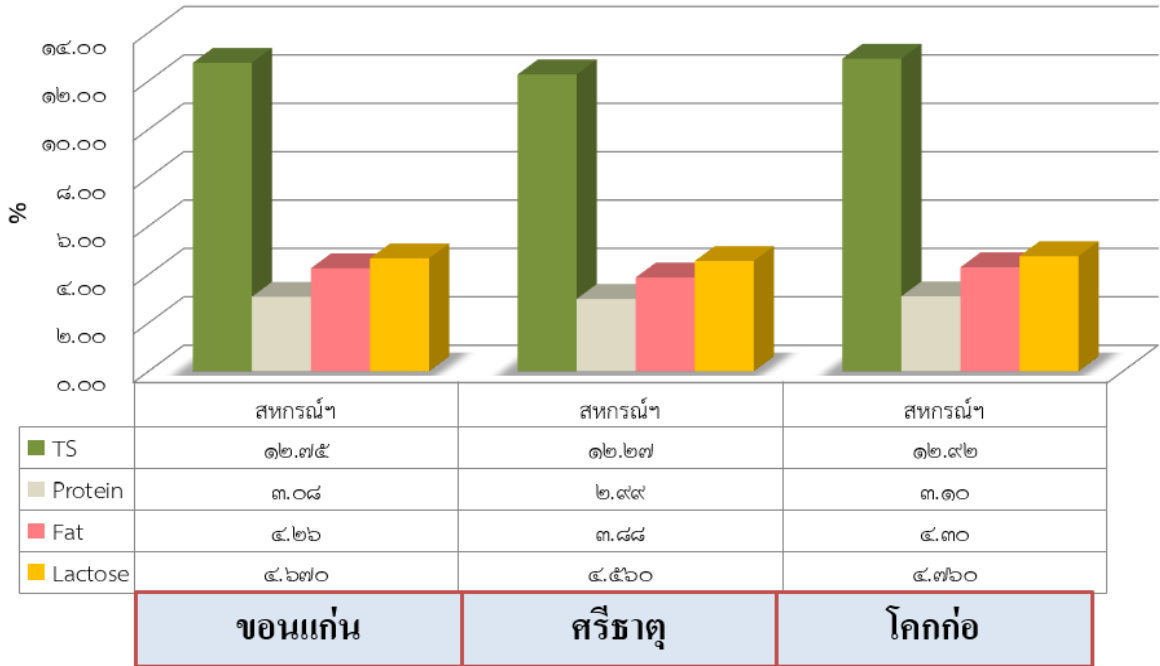


ปริมาณน้ำนมดิบเฉลี่ยต่อตัวต่อวัน	๑๒.๗๖	๑๒.๐๔	๑๒.๓๙
สหกรณ์ฯ	ขอนแก่น	ศรีธาตุ	โคกก่อ

คุณภาพน้ำนมดิบ SCC (cell/ml)



คุณภาพน้ำนมดิบ



ไขมัน ไม่น้อยกว่า ๓.๓๕% โปรตีน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ % TS ไม่น้อยกว่า ๑๒.๒๕%

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

การปฏิบัติงานติดตามฟาร์มตามกิจกรรมแผนปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์

- การรักษาทางอายุรกรรม

งานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

- หน่วย HHU ขอนแก่นร่วมกับกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่นออกปฏิบัติ

ทำหมันสุนัข-แมว

- หน่วย HHU ขอนแก่น ปฏิบัติงานสถานพยาบาลสัตว์ที่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโนนน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น (ทุกวันจันทร์)
- หน่วย HHU ร่วมกิจกรรม ๕ส ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

นางเกศวดี โคตรภูเวียง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กล่าวต่อที่ประชุมถึงเรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มเลี้ยงสัตว์”

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มเลี้ยงสัตว์” ณ ห้องประชุมศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ เป็นวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย

สรุปผลการพิจารณาการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีการรับรองใหม่ จำนวน ๑๓ ฟาร์ม, ต่ออายุ จำนวน ๒๙ ฟาร์ม และยกเลิก จำนวน ๐ ฟาร์ม รวมทั้งสิ้น ๔๒ ฟาร์ม

ครั้งที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	ชนิดสัตว์	จำนวนฟาร์มที่ขอรับรอง			ผ่านการพิจารณา	ไม่ผ่านการพิจารณา
			ฟาร์มใหม่	ฟาร์มต่ออายุ	ฟาร์มยกเลิก		
๑/๒๕๖๕	๗ มกราคม ๒๕๖๕	โคนม	๖	๑๐		๑๖	๐
		สุกร	๓	๗		๑๐	๐
		ไก่ไข่	๑	๔		๕	๐
		รวม	๑๐	๒๑	๐	๓๑	๐
๒/๒๕๖๕	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	โคนม	๑	๖		๗	๐
		สุกร	๒	๒		๔	๐
		รวม	๓	๘	๐	๑๑	๐

อบรม/ประชุม ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผ่านระบบ
๑	๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	- นิเทศงานรายเขต เรื่อง งานด้านสิ่งแวดล้อมการปศุสัตว์	Zoom meeting
๒	๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	- ร่วมอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ (LIMS) เพื่ออบรมขั้นตอนการใช้งานที่ซับซ้อน การนำข้อมูลไปใช้งาน ชักถามข้อสงสัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับ สสช.	Google Meet link
๓	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการตรวจสอบสารตกค้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	Zoom meeting

- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ นิเทศงานรายเขต เรื่อง งานด้านสิ่งแวดล้อมการปศุสัตว์ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ โดยการนิเทศงานดังกล่าว จะดำเนินการจัดขึ้นผ่านระบบ Web Conference (แอปพลิเคชัน Zoom)

- วันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบเร่งเนื้อแดงในงานมหกรรมกระบือแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สกลนคร และเจ้าหน้าที่จากเทศบาลนครสกลนคร ร่วมกิจกรรมตรวจตลาดเทศบาลตรุษจีน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าปศุสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ และไข่สด เพื่อประกอบพิธีไหว้ในช่วงเทศกาลตรุษจีน พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการปศุสัตว์ OK ณ ตลาดสดเทศบาลนครสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยได้รับความร่วมมือและความสนใจจากผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และประชาชนที่มาจับจ่ายซื้อสินค้าเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

(นางสาวสุภัทตรา พงษ์พรรณนา)

นิติกร

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม