

แบบสอบถามประเมินปฏิกิริยาโครงการ

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”

จัดระหว่างวันที่ ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมินให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความทุกข้อคำถาม

1. เพศ
 1) หญิง 2) ชาย
2. อายุปี (เกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)
3. อายุราชการปี (เกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)
4. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
5. สังกัด
6. การศึกษาสูงสุด
 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี 3) ปริญญาโท 4) ปริญญาเอก
- 7.ท่านมีบทบาทภารกิจ/หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้หรือไม่
 1) ใช่ 2) ไม่ใช่
- 8.ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้หรือไม่
 1) เคย 2) ไม่เคย
- 9.ท่านมีความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด
 1) น้อย 2) ปานกลาง 3) มาก
- 10.ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด
 1) น้อย 2) ปานกลาง 3) มาก
- 11.ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด
 1) น้อย 2) ปานกลาง 3) มาก

ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร		ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.	ข้อ1-4 ปรับเปลี่ยนตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ					
2.						
3.						
4. การศึกษาดูงาน (ถ้ามี)						
5.ขอเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด						
6.การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม						
7.ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม						
8.กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม						
9.หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า						

ตอนที่ 3 การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้					
2.ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้า ฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม					
3.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์					
4.สภาพแวดล้อมในห้องฝึกอบรม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้					
5.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
6.สถานที่ฝึกอบรม/ดูงานโดยรวม					
7.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
8.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
9.การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
10.การบริหารจัดการโครงการโดยรวม					

ตอนที่ 4 การประเมินด้านวิทยาการ

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยาการอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านวิทยาการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. วิทยาการมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร					
2. วิทยาการมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่สอน					
3. วิทยาการสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน					
4. วิทยาการมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น่าเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี					
5. วิทยาการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
6. วิทยาการสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน					
7. วิทยาการมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้					
8. วิทยาการใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม					
9. วิทยาการดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา					
10. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อวิทยาการท่านนี้เพียงใด					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....

.....

5.2 ด้านการจัดการหลักสูตร (ขอบเขตเนื้อหา การจัดลำดับ ระยะเวลา กิจกรรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ)

.....

.....

5.3 ด้านการจัดการฝึกอบรม (สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และการให้บริการต่างๆ)

.....

.....

5.4 ด้านวิทยาการ (ความรู้ ความสามารถ การถ่ายทอด การใช้เทคนิคและสื่อการสอน การตอบข้อซักถาม เป็นต้น)

.....

.....

5.5 อื่นๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านในการตอบแบบสอบถามค่ะ ทุกความคิดเห็นของท่านจะนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป