

การรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ ณ . สถานที่.....

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม..... ระหว่างวันที่..... มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน.....คน โดยมีผู้ส่งแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้จำนวน.....คน (คิดเป็น %) ซึ่งแบ่งการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ประกอบด้วย

การประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ประกอบด้วย

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

2.2 การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

2.3การประเมินผลด้านวิทยากร (จำนวน.....ท่าน)

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการเรียนรู้

3.1 การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

3.2 การประเมินผลด้วยวิธีอื่นๆ เช่น การใช้ผลงานหรือผลการฝึกปฏิบัติ การสังเกต เป็นต้น

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็น

1.การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ 2 การประเมินผลปฏิกิริยาต่อโครงการ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ เห็นด้วยมากที่สุด เห็นด้วยมาก เห็นด้วยปานกลาง เห็นด้วยน้อย และเห็นด้วยน้อยที่สุด โดยให้คะแนนเป็น 5,4,3,2,1 ตามลำดับ สำหรับเกณฑ์การแนกการประเมินผลระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมจะมีค่าอยู่ระหว่าง 1-5 คะแนน โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ด้วยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (5-1) แล้วหารด้วย 5 จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

1.00-1.80	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1.81-2.60	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
2.61-3.40	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
3.41-4.20	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
4.21-5.00	คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด

2.เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ 3 ข้อ 3.1 การประเมินผลจากการทดสอบความรู้ (การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการทดสอบความรู้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการ) การให้คะแนนคือ ข้อที่ตอบถูกได้ 1 คะแนน ข้อที่ตอบผิดได้ 0 คะแนน และกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (20คะแนน) ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0-11 คะแนน)	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์
ระหว่างร้อยละ 60-79 (12-15 คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์พอใช้
ระหว่างร้อยละ 80-100 (16-20 คะแนน)	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ดี

ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 จำนวน ร้อยละ ของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม จำแนกตามลักษณะข้อมูลทั่วไป

ลักษณะข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย		
หญิง		
2. อายุ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 30 ปี		
31-40 ปี		
41-50 ปี		
50 ปีขึ้นไป		
อายุเฉลี่ย อายุต่ำสุด อายุสูงสุด		
3. อายุราชการ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี		
6-10 ปี		
15 ปีขึ้นไป		
อายุราชการเฉลี่ย อายุราชการต่ำสุด อายุราชการสูงสุด		
4. ตำแหน่ง		
นายสัตวแพทย์		
นักวิชาการสัตวบาล		
อื่นๆ		
5. สังกัด		
กอง/สำนัก		
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/สำนักงานปศุสัตว์เขต		
อื่นๆ		
6. การศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี		
ปริญญาตรี		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		
7. มีบทบาทภารกิจ/หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้		
ใช่		
ไม่ใช่		
8. เคยเข้ารับบริการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้		
เคย		
ไม่เคย		
9. ความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้		
น้อย		
ปานกลาง		
มาก		
10. ความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
น้อย		
ปานกลาง		
มาก		
11. ความคาดหวังต่อหลักสูตร		
น้อย		
ปานกลาง		
มาก		
รวม		100.0

การกำหนดช่วงปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในแต่ละโครงการ ขึ้นอยู่กับข้อมูลกลุ่มหรือเกณฑ์ที่นำมาใช้

จากตารางที่ 1 พบว่า.....

ตอนที่ 2 การประเมินปฏิบัติการต่อโครงการ

ตอนที่ 2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร

ตารางที่ 2 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการจัดการหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการ หลักสูตร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ความหมาย
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		

ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

1. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
2. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
3. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....
4. ท่านมีความเข้าใจ/สามารถใน.....

ข้อความตามวัตถุประสงค์โครงการ
(เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
โครงการ)

ด้านการจัดการหลักสูตร

- 5.ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละ
หัวข้อครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- 6.การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมี
ความเหมาะสม
- 7.ระยะเวลาในการอบรมแต่ละ
เนื้อหาวิชาเหมาะสม
- 8.กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี
และปฏิบัติมีความเหมาะสม
- 9.หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์
คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ยรวม

จากตารางที่ 2 พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย..... เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง.....และเห็นด้วยในระดับ..... ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง.....

หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไป จนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ตอนที่ 2.2 การประเมินผลด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ตารางที่ 3 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

การประเมินผลด้านการบริหารจัดการ ฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ความหมาย
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
1.สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้							
2.ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม							
3.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์							
4.สภาพแวดล้อมในห้องฝึกอบรม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้							
5.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม							
6.การบริการของเจ้าหน้าที่							
7.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ							
8.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่							
9.การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่							
10.การบริหารจัดการโครงการโดยรวม							
ค่าเฉลี่ยรวม							

จากตารางที่ 3 พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมที่ใช้อยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย..... เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง.....และเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง.....

หมายเหตุ: การรายงานผลควรจัดลำดับของข้อคำถามใหม่ โดยเรียงลำดับข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับไป จนถึงข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ตอนที่ 2.3 การประเมินด้านวิทยาการ (แยกถามวิทยาการแต่ละท่าน)

ตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นต่อวิทยาการหัวข้อ.....

การประเมินผลด้านวิทยาการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ความหมาย
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
1. วิทยาการมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร							
2. วิทยาการมีประสบการณ์ รอบรู้ใน เนื้อหาที่สอน							
3. วิทยาการสามารถถ่ายทอดและสื่อสาร ได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน							
4. วิทยาการมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี							
5. วิทยาการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม							
6. วิทยาการสามารถตอบคำถามให้ข้อมูล ย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้ชัดเจน							
7. วิทยาการมีเทคนิควิธีการสอนที่ หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย							
8. วิทยาการใช้สื่อการสอน เอกสารการ สอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมี ความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม							
9. วิทยาการดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา							
10. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อ วิทยาการท่านนี้เพียงใด							
ค่าเฉลี่ยรวมวิทยาการคนที่ 1							

จากตารางที่ 4 พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยาการและเทคนิคอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย..... เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยระหว่าง.....โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....ในเรื่อง.....และเห็นด้วยในระดับ.....ค่าเฉลี่ย.....เรื่อง.....

ตอนที่ 3 การประเมินผลการเรียนรู้

3.1 การประเมินผลจากการทดสอบความรู้

ตารางที่ 5 จำนวน ร้อยละ ของคะแนนการทดสอบความรู้ก่อน-หลัง

ก่อนการฝึกอบรม			หลังการฝึกอบรม		
ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ	ผลการทดสอบ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0-11 คะแนน)			ไม่ผ่านเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0-11 คะแนน)		
ผ่านเกณฑ์พอใช้ ระหว่างร้อยละ 60-79 (12-15 คะแนน)			ผ่านเกณฑ์พอใช้ระหว่างร้อยละ 60-79 (12-15 คะแนน)		
ผ่านเกณฑ์ดีระหว่าง 80-100 (16-20 คะแนน)			ผ่านเกณฑ์ดีระหว่าง 80-100 (16-20 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย....	คะแนนสูงสุด.....	คะแนนต่ำสุด.....	คะแนนเฉลี่ย....	คะแนนสูงสุด.....	คะแนนต่ำสุด.....

จากตารางที่ 5 พบว่า ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม..... คะแนนสูงสุด.....คะแนน ต่ำสุด.....คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม { ไม่ผ่านเกณฑ์/ผ่านเกณฑ์พอใช้/ผ่านเกณฑ์ดี } จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... และหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยรวม.....คะแนน คะแนนสูงสุด.....คะแนน คะแนนต่ำสุด.....คะแนน โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม {ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่านเกณฑ์พอใช้} จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... รองลงมาอยู่ในกลุ่ม {ผ่านเกณฑ์ดี/ผ่าน เกณฑ์พอใช้} จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... โดยสรุปมีผู้ผ่านเกณฑ์ทั้งสิ้นจำนวน.....ร้อยละ..... และเมื่อเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและคะแนนหลังการฝึกอบรมพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนหลังการ ฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม จึงสรุปได้ การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเรื่องเพิ่มขึ้น