

ขั้นตอนดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑. การจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ รายชื่อผู้เข้าอบรม และองค์ประกอบอื่นให้ครบถ้วน เพื่อเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามที่หลักเกณฑ์ฯกำหนด และปรับปรุงแก้ไขโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามประเด็นที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ โดยคณะกรรมการฯจะเป็นผู้พิจารณาลงนามเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อไป

๒. การเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

๒.๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายใน

๒.๑.๑ หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม (ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯและผู้บริหารของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์ฯกำหนดเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑ ข้างต้น) ต่อปศุสัตว์เขตหรือ ผอ.กอง/ผอ.สำนัก (สทป.สทช.สตส.) หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒ การอนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายนอก

๒.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม (ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯและผู้บริหารของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑ ข้างต้น) ต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กสส. โดย กสส. จะเสนอของอนุมัติต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์และขออนุมัติอบรมบุคลากรภายนอกต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒ การขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรม

๒.๒.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกองคลัง

๒.๒.๒.๒ หน่วยงานส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อปศุสัตว์เขตหรือผอ.กอง/ผอ.สำนัก (สทป. สทช. สตส.) แล้วแต่กรณีซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒.๒.๓ หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัด เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติตามข้อ ๒.๒.๑ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓. การดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวางแผนก่อนการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯที่กำหนด เช่น แบบประเมินผลต่างๆ เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามที่ได้รับขออนุมัติ ซึ่งอาจมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ในบางช่วงของการฝึกอบรมได้

๔. การประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฯที่กรมปศุสัตว์กำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมกรณีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ที่กำหนดให้มีการติดตามผลการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้

๕. การรายงานการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม (ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว)

๕.๑ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายใน ให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการประเมินโครงการ/หลักสูตร/หลักสูตรฝึกอบรมพร้อมแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯที่กำหนด และเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กกจ. เพื่อทราบต่อไป

๕.๒ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคคลภายนอก** ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมพร้อมแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพฝึกอบรมภายในหน่วยงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอผู้บริหารของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กสส. เพื่อทราบต่อไป

๕.๓ สำหรับการติดตามความก้าวหน้าฝ่ายเลขานุฯ จะได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

๖. การตรวจประเมินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ประจำปี

๖.๑ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบ เสนอโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฝึกอบรมให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฝึกอบรมของหน่วยงานที่กำหนด (เต็ม ๓๕ คะแนน)

๖.๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รายงานตรวจประเมินฯตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน พร้อมให้คะแนนการดำเนินงาน และรวบรวมหลักฐานและสิ่งที่ค้นพบเพื่อเสนอให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามรับรองการตรวจประเมิน และเสนอกรมปศุสัตว์ ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบต่อไป

๖.๓ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ สรุปรวบรวมรายงานการตรวจประเมินการให้คะแนน และหลักฐาน เสนอคณะกรรมการคุ้มครองการประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการคุ้มครองการประเมินการประกันคุณภาพฯของหน่วยงานต่างๆ พร้อมรายงานผลการคุ้มครองฯ ปัญหาอุปสรรค และสรุปผลการตรวจประเมินฯ เสนอคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมทราบ เพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ประกาศโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมประจำปีต่อไป

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายใน** ติดต่อบริษัท กกจ. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๖๕

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับ**บุคลากรภายนอก** ติดต่อบริษัท กสส. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๖๕