



คำสั่ง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

ที่ ๘๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ และกรมปศุสัตว์ได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิมหลายประการ ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกันมีการบันทึกและดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของกรมปศุสัตว์ กอรปกับคณะทำงานฯ ที่เคยได้รับการแต่งตั้งไว้มีการโอนย้าย/ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ปศุสัตว์เขต ๔ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางภรภัทร์ ลวดเหลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประชุมวางแผนในการพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ ให้ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ นโยบายของกรมปศุสัตว์ โดยกำหนดรูปแบบ แนวทางการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการพัฒนา
- ๒) สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) รวมถึงวิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาที่ถูกต้อง เหมาะสม ให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง รับทราบทุกคน
- ๓) ดำเนินการตามแผนการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนด

/๔) ประเมินผล...

๔) ประเมินผลการเรียนรู้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

๕) รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด และเผยแพร่การดำเนินการพัฒนาบนเว็บไซต์

ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธีระสันติ ประทุมพล)
ปลุสัต์ว์เขต ๔