

รายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วน / ฝ่ายฝ่ายบริหารทั่วไป.....

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ข้าราชการ4..... คน

พนักงานราชการ5..... คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	
			เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา
1	นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	Canva สำหรับผู้เริ่มต้นสร้างสรรค์ งานราชการให้โดดเด่นด้วย Canva	E-learning
2	นางสุนิดา ดอนอ่อนบัว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการใช้บริการภาครัฐผ่าน	E-learning
3	นางสาวพิรยา ทองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การบริหารทรัพยากรบุคคล Post New Normal	E-learning
4	นางสาวชลดา แพงสา	เจ้าพนักงานสวัสดิบาลปฏิบัติงาน	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	E-learning
5	นางพนิดา โพธิยา	นักจัดการงานทั่วไป	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การบริหารทรัพยากรบุคคล Post New Normal	E-learning
6	นางสาวกัญญาญณ์ ไชยชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	Canva สำหรับผู้เริ่มต้นสร้างสรรค์ งานราชการให้โดดเด่นด้วย Canva	E-learning
7	นางภริวีณ์รดา ไตรธิเลน	เจ้าพนักงานธุรการ	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	E-learning
8	นางสาววิศรดา นันท์	นิติกร	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	Canva สำหรับผู้เริ่มต้นสร้างสรรค์ งานราชการให้โดดเด่นด้วย Canva	E-learning
9	นายบรรจง มูลตรีดี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	Canva สำหรับผู้เริ่มต้นสร้างสรรค์ งานราชการให้โดดเด่นด้วย Canva	E-learning

คำอธิบาย : วิธีการพัฒนา

1. วิธีฝึกอบรม
2. วิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น 2.1 การสอนงาน 2.2 การมอบหมายงาน 2.3 การมอบหมายโครงการ 2.4 การเป็นที่เลี้ยง
- 2.5 การหมุนเวียนงาน 2.6การจัดชุมนุมนักปฏิบัติ 2.7 E-learning