



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ๔ (ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด)

ที่ กษ ๐๖๑๖(๔)/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วนมาตรฐานการปลัด ผอ.ส่วนสุขภาพสัตว์ ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชุมชี้แจงและซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กองการเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมปลัดได้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการรายงานแผนและผลการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จึงขอสรุปแนวทางการดำเนินงานในรอบ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ให้งานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และทุกคนได้รับการจัดทำแผนพัฒนาครบทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑. ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital) ให้ข้าราชการทุกคนลงทะเบียนเข้าใช้ระบบประเมินตนเองในทักษะด้านดิจิทัล (Digital) ที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th> พร้อมพิมพ์ผลการประเมิน สำหรับพนักงานราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น พิจารณาวางแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถเข้าเรียนรู้ด้านดิจิทัล (Digital) ด้วยตนเองของ TDGA e-Learning ที่ <https://e-learning.dga.or.th>

๓. การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พัฒนาครอบคลุมประเด็นทักษะเพื่อการพัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน โดยสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้ ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) และทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) วิธีการพัฒนา ได้แก่ วิธีฝึกอบรม (Training) และวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การมอบหมายโครงการ การเป็นพี่เลี้ยง การหมุนเวียนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติ และ E-learning เป็นต้น โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) สามารถเข้าเรียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> และของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ <https://e-learning.dld.go.th/moodle/>

๔. ให้งานรายงานแผนการพัฒนาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หากเกินระยะที่กำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๓๐ คะแนน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และส่งแบบรายงานแผนการพัฒนา ให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมและสรุปรายงานกรมปลัดต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุกัญญา วิเชียรกร)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด

- ฝ่ายบริหารฯ
- ฝ่ายส่งเสริมฯ
- ฝ่ายกฎหมาย

- ฝ่ายบริหารฯ
- ฝ่ายกฎหมาย