



แผนการพัฒนาโดยวิธีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔.....กลุ่ม/ฝ่าย.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

ชื่อผู้หมุนเวียนงาน.....นายทศิ ค้ายคลัง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

ชื่อผู้ควบคุมการหมุนเวียนงาน.....นางสุกัญญา วิเชียรกร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

เรื่อง.....การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔..ช่วงเวลาการพัฒนา.. เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
เม.ย.- มิ.ย.๖๗	การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และการอัปข้อมูลข่าวผ่าน Social Media ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน LINE Facebook Youtube	๓ เดือน	- การฝึกปฏิบัติ	มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในด้าน ที่หมุนเวียนงานเพิ่มขึ้น → ทักษะ การใช้โปรแกรม photo shop บนคอมพิวเตอร์ ๘ หลักสูตร และ ๓๗ ชั่วโมง หรือ ๗ ชั่วโมง ๕๖ นาที ๓๐ วินาที งานที่มอบหมายให้ทำ ๒ ชิ้น

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการการเรียนรู้เพิ่มเติม.....การใช้โปรแกรม photo shop สำหรับงานด้าน graphic และออกแบบสื่อ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้หมุนเวียนงาน

(...นายทศิ ค้ายคลัง.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่ ๒๗ / ๗.๗ / ๖๗

ลงนาม.....ผู้ควบคุมการหมุนเวียนงาน

(นางสุกัญญา วิเชียรกร)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๒๗ / ๗.๗ / ๖๗



แผนการพัฒนาโดยวิธีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔.....กลุ่ม/ฝ่าย.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

ชื่อผู้หมุนเวียนงาน.....นายบรรจง มุลตรีดี.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....


ชื่อผู้ควบคุมการหมุนเวียนงาน.....นางสุกัญญา วิเชียรกร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

เรื่อง.....ระบบงานสารบรรณ .....ช่วงเวลาการพัฒนา.. เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
เม.ย.- มิ.ย.๖๗	การรับ-ส่งหนังสือภายในภายนอก การรับ (ตรวจ-ลงทะเบียน-เสนอ-แจกจ่าย) การส่ง (ตรวจสอบ-ลงทะเบียนส่ง-ลง วัน เดือน ปี -บรรจุ-นำส่ง) การเขียนหนังสือ คือสรุปใจความ สำคัญของหนังสือ	๓ เดือน	- การฝึกปฏิบัติ	มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในด้าน ที่หมุนเวียนงานเพิ่มขึ้น

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..........ผู้หมุนเวียนงาน  
(...นายบรรจง มุลตรีดี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....  
วันที่..... ๒๕ / ๕๐ / ๖๗ .....

ลงนาม..........ผู้ควบคุมการหมุนเวียนงาน  
(นางสุกัญญา วิเชียรกร)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... ๒๕ / ๕๐ / ๖๗ .....