



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) ต.ท้าวพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๒๖๐.....

ที่ กษ ๐๖๑๔(๔)/-..... วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอให้แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ...
เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง ๔

ตามที่หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๖๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมกันวางแผนการพัฒนาบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมด ในหน่วยงาน และจะต้องได้รับการพัฒนาทั้ง ๒ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง (๒) ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ซึ่งส่วนยุทธศาสตร์ฯ ได้ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินการต่อที่ประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และได้ร่วมหารือแนวทางการ พัฒนา แล้วนั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ด้วยวิธีการเรียน ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) สามารถเรียนได้ทุกหลักสูตร ส่วนการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมวางแผน การพัฒนาบุคคลในส่วน/ฝ่าย โดยวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การสอนงาน (On the Job Training : OJT) การสอน โดยผู้บังคับบัญชา (Coaching) การมอบหมายงาน (Delegation) การมอบหมายโครงการ (Project Assingment) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) การเป็นที่เลี้ยง/การสอนงานโดยเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) การ หมุนเวียนงาน (Job Rotattion) การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) วิธีการเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และการศึกษาด้วยตนเองด้วยตนเอง/การเรียนรู้ด้วยตนเอง (elf-Learning) เป็นต้น

ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการส่วนฯ / หัวหน้าฝ่ายบริหาร ร่วมวางแผนการพัฒนาบุคคล ของบุคลากรในสังกัด ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีการ พัฒนาอื่น ๆ ตามแจ้งข้างต้น และส่งแผนพัฒนาให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม IDP ๑-๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายวีระสันติ ประทุมพล)
ปลัดกระทรวง ๔