

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรอง  
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์  
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

จัดทำโดย

กรมปศุสัตว์ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์  
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

ผู้จัดทำ :

บุณิกา	จุลละโพธิ
ธิตี	อันตรเสน
รัชณี	ศรีฐาน
ปราโมช	พวงชมพู

# คำนำ

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ โดยคู่มือฉบับนี้อ้างอิงตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้แก้ไขจากระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินงานให้การรับรองภายใต้โครงการมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ให้แก่ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอรับการรับรอง จนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2558 กรมปศุสัตว์ได้ให้การรับรองทั้งสิ้น 17 ชนิดสัตว์

ผู้จัดทำได้ศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางและมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนนักวิชาการและผู้สนใจในงานการตรวจประเมินและการออกใบรับรอง สามารถนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทางหรือเอกสารอ้างอิงในทางวิชาการต่อไปได้เป็นอย่างดี

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ฉบับนี้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาคู่มือฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้นำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

# บทนำ

การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (Good Agricultural Practice : GAP) เป็นงานที่กรมปศุสัตว์ โดยสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้ดำเนินการให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรที่มีความสมัครใจขอรับการรับรองมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ภายใต้โครงการมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2558 กรมปศุสัตว์ได้ให้การรับรองทั้งสิ้น 17 สถานประกอบการ ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่ไข่ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มเป็ดไข่ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มนกเขาขาวเสียง ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มโคนม ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ ฟาร์มแพะนม และฟาร์มห่าน ซึ่งได้ดำเนินการให้การรับรองทั่วประเทศไทย โดยมีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ เป็นผู้รับคำขอจากผู้ประกอบการ และเป็นผู้ตรวจประเมินสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ออกไปรับรอง และสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล รวบรวมและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คู่มือฉบับนี้ได้จัดทำโดยอ้างอิงตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้แก้ไขจากระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม คำสั่ง เอกสารอ้างอิง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน และการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการจากสำนักงานปศุสัตว์เขต จากนั้นยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

2. เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากผู้ประกอบการ (ในกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) หากตรวจสอบแล้วพบว่าแบบฟอร์มหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และให้ผู้ประกอบการยื่นใหม่อีกครั้ง

3. เมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินและนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด จากนั้นจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมิน รวบรวมรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้รับจากห้องปฏิบัติการ เอกสารและหลักฐานเสนอคณะกรรมการ ซึ่งอยู่ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

4 สำนักงานปศุสัตว์เขตโดยคณะกรรมการ จะดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในกรณีที่ผลการพิจารณาให้การรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขตจะดำเนินการจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ให้แก่ผู้ประกอบการ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

5. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากคณะผู้ตรวจประเมิน และสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

6. ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ต้องยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ล่วงหน้าตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

จากขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน จึงมีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จึงได้พิจารณาจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานตรวจประเมินสถานประกอบการ และออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์แก่ผู้ประกอบการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558
2. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ การพิจารณาให้การรับรอง ต่ออายุการรับรอง คงไว้ซึ่งการรับรอง ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง สำหรับคณะกรรมการจากสำนักงานปศุสัตว์เขต การออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ การฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการจากสำนักงานปศุสัตว์เขต ทั้งนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการในฐานะที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ทางด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่งานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการตรวจประเมิน และกระบวนการให้การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางด้านวิชาการได้

หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	1 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ศึกษาเอกสารและแบบฟอร์ม สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ มีความเข้าใจต่อคำนิยามและอักษรย่อที่ปรากฏในเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยบทนิยามและอักษรย่อ สำหรับใช้ในดำเนินกิจกรรมของการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ของกรมปศุสัตว์

## 3. บทนิยาม

3.1 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (Good Agricultural Practices for Livestock; GAP for Livestock) หมายถึง วิธีปฏิบัติว่าด้วยองค์ประกอบของสถานประกอบการ การจัดการอาหารสัตว์ การจัดการทรัพยากรน้ำที่ใช้เลี้ยงสัตว์ การจัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การจัดการสุขภาพสัตว์ การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ และระบบการบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามประเภทสัตว์ชนิดต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.3 คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team) หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน โดยอาจมีผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้เชี่ยวชาญ และผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมด้วย

3.4 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (Provisional Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ที่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดการตรวจประเมิน โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจากกรมปศุสัตว์

3.5 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก คงไว้ซึ่งการรับรอง ต่ออายุการรับรอง ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6 ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) หมายถึง บุคคลผู้ให้ความรู้ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่คณะผู้ตรวจประเมิน

3.7 ผู้สังเกตการณ์ (Observer) หมายถึง บุคคลผู้ติดตามมากับคณะผู้ตรวจประเมินแต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจประเมิน

หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	2 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

3.8 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (Farm Veterinarian) หมายถึง สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์ และได้รับใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.9 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้จัดการสถานประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของสถานประกอบการ ที่ยื่นขอการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.10 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง ฟาร์มเลี้ยงสัตว์หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

3.11 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.12 การรับรอง (Certification) หมายถึง การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.13 ให้การรับรอง (Granting Certification) หมายถึง การให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอการรับรอง

3.14 คงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายถึง การให้คงไว้ซึ่งการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง และยังคงอยู่ระหว่างอายุการรับรอง

3.15 ต่ออายุการรับรอง (Recertification) หมายถึง การต่ออายุการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรอง

3.16 พักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายถึง การพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.17 เพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายถึง การเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.18 ยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายถึง การยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.19 การตรวจรับรองใหม่ (Initial Audit) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก โดยการตรวจประเมินจะตรวจอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด

3.20 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน

3.21 การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) หมายถึง การตรวจประเมินสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนด เพื่อป้องกันถึงภาพรวมของการปฏิบัติงาน



หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	3 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

3.22 การตรวจต่ออายุ (Recertification Audit) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุ

3.23 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หมายถึง การตรวจสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีปัญหา มีการร้องเรียน มีการโอนกิจการ หรืออื่นๆ การตรวจชนิดนี้อาจไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า

3.24 ข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของกรมปศุสัตว์ ยังไม่ได้จัดทำระบบหรือจัดทำระบบไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง

3.25 ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

3.26 ข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

3.27 ข้อสังเกต (Recommendation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

3.28 การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) หมายถึง การตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่ดำเนิน กิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.29 หน่วยงานที่รับการตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับการตรวจติดตามภายใน (ถูกตรวจติดตามภายใน จากหน่วยงานอื่น)

3.30 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม หมายถึง หน่วยงานที่ตรวจติดตามภายใน (เป็นผู้ตรวจติดตามภายใน หน่วยงานอื่น)

3.31 การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) หมายถึง กระบวนการในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมการทำงานของบุคคลในขณะนั้นเปรียบเทียบกับระดับ สมรรถนะที่ คาดหวัง ว่าได้ตามที่คาดหวังหรือมีความแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

3.32 ใบรับรอง (GAP for Livestock Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.33 ใบประกาศนียบัตร (Training Certificate) หมายถึง ใบประกาศนียบัตรที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม

3.34 ใบแทน (Replacement) หมายถึง ใบแทนใบประกาศนียบัตร หรือใบแทนใบรับรอง ที่กรมปศุสัตว์ ออกให้แก่ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอใบใหม่ เนื่องจากใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองฉบับเดิมชำรุดหรือ สูญหาย

หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	4 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

3.35 คู่มือการปฏิบัติงาน (Manual for GAP for Livestock Certification) หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ที่ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน การออกใบรับรอง วิธีการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.36 ข้อกำหนด (Criteria) หมายถึง ข้อความที่ระบุในแบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.37 แบบฟอร์ม (Form) หมายถึง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรอง การตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

#### 4. อักษรย่อ

- 4.1 PM = Procedure Manual      ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นเอกสารคุณภาพที่จัดทำอย่างมีกระบวนการ และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ซึ่งแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือหลายหน่วยงานของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งอย่างละเอียดเพื่อให้เป็นแนวทางในการประสานงานร่วมกัน และบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
- 4.2 WI = Work Instruction      วิธีการปฏิบัติงาน เป็นเอกสารใช้ประกอบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเฉพาะด้านที่มีความละเอียดที่ละเอียดขั้นตอนอย่างชัดเจน และลงลึกมากกว่าระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกันโดยไม่ผิดพลาด และเกิดความมั่นใจว่าผลของงานที่ได้ออกมาตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
- 4.3 FM = Form      แบบฟอร์ม แบบที่ใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล เพื่อเป็นหลักฐาน การสื่อสาร และการทบทวนตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- 4.4 GAP = Good Agricultural Practice for Livestock      การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์
- 4.5 GLO = Glossary      อักษรย่อ
- 4.6 GER = General Requirement      ข้อกำหนดทั่วไป
- 4.7 BIO = Biosecurity      ความปลอดภัยทางชีวภาพ

หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	5 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

- 4.8 REG = Registration การขึ้นทะเบียน
- 4.9 INT = Internal Audit การตรวจติดตามภายใน
- 4.10 PLO = Provincial Livestock Officer เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 4.11 AUD = Auditor ผู้ตรวจประเมิน
- 4.12 RLO = Regional Livestock Officer เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต
- 4.13 C = Certificate ใบรับรอง
- 4.14 CSW = Cancelling Certification ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง  
Suspended Certification และเพิกถอนการรับรอง  
and Withdrawing Certification
- 4.15 CC = Certification Committee คณะกรรมการ
- 4.16 FAM = Farmer ผู้ประกอบการ / เกษตรกร
- 4.17 TRA = Training การฝึกอบรม
- 4.18 HA = Poultry Hatchery สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
- 4.19 BC = Breeder Chicken ไก่พันธุ์
- 4.20 BR = Broiler ไก่เนื้อ
- 4.21 LC = Layer Chicken ไก่ไข่
- 4.22 BD = Breeder Duck เป็ดพันธุ์
- 4.23 MD = Meat – type Duck เป็ดเนื้อ
- 4.24 LD = Layer Duck เป็ดไข่
- 4.25 QU = Quail นกกระทา
- 4.26 ZD = Zebra Dove นกเขาขาวเสียง
- 4.27 BEE = Bee ผึ้ง
- 4.28 PIG = Pig สุกร
- 4.29 BEC = Beef Cattle โคเนื้อ
- 4.30 MG = Meat Goat แพะเนื้อ
- 4.31 MS = Meat Sheep แกะเนื้อ
- 4.32 DC = Dairy Cattle โคนม
- 4.33 DG = Dairy Goat แพะนม
- 4.34 GS = Goose ห่าน

หน่วยงาน	บทนิยามและอักษรย่อ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์	PM-GAP-GLO-01	0	6 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

- 4.35 สพส. หมายถึง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 4.36 สตส. หมายถึง สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 4.37 ศวพ. หมายถึง ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์
- 4.38 สนง.ปศช. หมายถึง สำนักงานปศุสัตว์เขต กรมปศุสัตว์
- 4.39 สนง.ปศจ. หมายถึง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กรมปศุสัตว์
- 4.40 สนง.ปศอ. หมายถึง สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ กรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	1 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นข้อกำหนดทั่วไป ในการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการที่ขอรับการรับรอง และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักสากล

## 2. ขอบข่าย

2.1 เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่ขอรับการรับรอง การยื่นขอรับการรับรอง การตรวจประเมิน เงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุ การตรวจกรณีพิเศษ ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

2.2 เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. คุณสมบัติของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่ขอรับการรับรอง

4.1 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือหลักสูตรมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ และได้รับใบประกาศนียบัตร จากกรมปศุสัตว์

4.2 เป็นผู้ที่มีศรัทธาใจขอรับการรับรองและยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4.3 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนการรับรองมาแล้วมากกว่า 3 ปี

4.4 ก่อนการตรวจประเมิน ผู้ประกอบการต้องปรับปรุงสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมีการนำข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ไปปฏิบัติแล้ว

4.5 สถานประกอบการ มีสัตวแพทย์ที่มีใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้องจากกรมปศุสัตว์

## 5. การยื่นขอรับการรับรอง

5.1 กรมปศุสัตว์ให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น

5.2 การขอรับการรับรอง ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบฟอร์มที่กรมปศุสัตว์กำหนดพร้อมหลักฐานที่เป็นปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	2 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

5.3 เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาเอกสารทั้งหมดของผู้ประกอบการ

5.3.1 หากพิจารณาแล้ว เอกสารทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จะรวบรวมส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะส่งเอกสารทั้งหมดให้คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินตามขั้นตอนการตรวจประเมินต่อไป

5.3.2 หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง เจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง

## 6. การตรวจประเมิน

6.1 ก่อนการตรวจประเมิน ผู้ประกอบการต้องมีการนำข้อกำหนดไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนิน กิจกรรมในทุกข้อกำหนด

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด ภายหลังจากการตรวจ ประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการรับทราบ

6.2.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมิน และรวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง

6.2.2 กรณีพบข้อบกพร่อง ผู้ประกอบการต้องจัดทำแนวทางการแก้ไขให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน หากไม่จัดทำภายในระยะเวลาที่กำหนดคณะผู้ตรวจประเมินจะมีหนังสือ แจ้งเตือนให้ส่งแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) ภายใน 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ 2 ผู้ประกอบการยังไม่จัดทำแนวทางการแก้ไข คณะผู้ตรวจประเมินจะยุติการ ตรวจประเมิน เมื่อผู้ประกอบการมีความพร้อมให้ยื่นขอรับรองอีกครั้ง

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับแนวทางการแก้ไข คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณา หากเห็น ว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

1) ถ้าเป็นข้อบกพร่องไม่รุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอ คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง

2) ถ้าเป็นข้อบกพร่องรุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจติดตาม ผลการแก้ไข ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ ตรวจประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะผู้ตรวจประเมินจะยุติการตรวจประเมิน เมื่อผู้ประกอบการมีความพร้อม ให้ยื่นขอรับรองอีกครั้ง

6.3 หากผู้ประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	3 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

6.4 เมื่อคณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรองแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี และไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขตจะดำเนินการออกให้ในนามของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

## 7. เงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

7.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น

7.3 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

7.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรองเพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

7.5 ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำดื่ม น้ำ ไขฟัก สิ่งปฏุง เป็นต้น ไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี

7.6 จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนด

7.7 ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

7.8 คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 – 12 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง

7.9 หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน

7.10 หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง

7.11 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนผู้จัดการสถานประกอบการ

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	4 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณา  
คงไว้ซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

7.12 หากมีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็น  
ลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และ  
นัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทาง  
การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับการรับรองไว้ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง  
ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

7.13 การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร  
เพื่อยกเลิกการรับรอง

7.14 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต  
เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วัน  
ทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

7.15 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

7.16 กรณีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรที่ชำรุด  
หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุ  
สัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่  
และเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

## 8. การตรวจติดตาม

8.1 คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรอง  
มีอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 10 – 12 เดือน นับจากวันที่ออก  
ใบรับรอง หรือวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามจะต้องห่างกันไม่เกิน 12 เดือน

8.2 การตรวจติดตามเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนด ทั้งนี้การตรวจติดตาม  
ทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนด

8.3 คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด ภายหลังจากตรวจ  
ประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการรับทราบ

8.3.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการ  
พิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง



หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	5 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

8.3.2 กรณีพบข้อบกพร่อง ผู้ประกอบการต้องจัดทำแนวทางการแก้ไขให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน หากไม่จัดทำภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) ภายใน 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ 2 ผู้ประกอบการยังไม่จัดทำแนวทางการแก้ไข คณะผู้ตรวจประเมิน จะยุติการตรวจประเมิน และเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

8.3.3 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นแนวทางที่ยอมรับได้

1) ถ้าเป็นข้อบกพร่องไม่รุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอ คณะกรรมการพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

2) ถ้าเป็นข้อบกพร่องรุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจติดตาม ผลการแก้ไข ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจ ประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะผู้ตรวจประเมินจะยุติการตรวจประเมิน และเสนอคณะกรรมการพิจารณา พักใช้การรับรอง

8.3.4 หากผู้ประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้ คณะผู้ตรวจประเมิน จะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

## 9. การตรวจต่ออายุ

9.1 การต่ออายุใบรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐาน ต่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน

9.2 การตรวจต่ออายุสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองหมดอายุไม่เกิน 6 เดือน

9.3 การตรวจต่ออายุจะดำเนินการตรวจประเมินทุกข้อกำหนด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตาม ครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุ

9.4 คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด ภายหลังจากตรวจ ประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการรับทราบ

9.4.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ พิจารณาต่ออายุการรับรอง

9.4.2 กรณีพบข้อบกพร่อง ผู้ประกอบการต้องจัดทำแนวทางการแก้ไขให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน หากไม่จัดทำภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะมีหนังสือ แจ้งเตือนให้ส่งแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) ภายใน 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	6 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ 2 ผู้ประกอบการยังไม่จัดทำแนวทางการแก้ไข คณะผู้ตรวจประเมินจะยุติการตรวจประเมิน และเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

9.4.3 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นแนวทางที่ยอมรับได้

1) ถ้าเป็นข้อบกพร่องไม่รุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่ออายุการรับรอง

2) ถ้าเป็นข้อบกพร่องรุนแรง คณะผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจติดตามผลการแก้ไข ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะผู้ตรวจประเมินจะยุติการตรวจประเมิน และเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

9.4.4 หากผู้ประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้ คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่ออายุการรับรอง

## 10. การตรวจกรณีพิเศษ

คณะผู้ตรวจประเมินสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ อาจไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

10.1 มีเหตุอันควรสงสัยว่าสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองที่กรมปศุสัตว์กำหนด ตามข้อ 7

10.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ตรวจประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

10.4 มีการโอนกิจการ

10.5 กรณีอื่นๆ ตามที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้ดำเนินการ

## 11. ยกเลิกการรับรอง

11.1 ผู้ประกอบการที่เข้าข่ายลักษณะดังต่อไปนี้ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถเสนอคณะกรรมการเพื่อทำการยกเลิกการรับรอง

11.1.1 ผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

11.1.2 ผู้ประกอบการตาย และไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	7 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

11.1.3 ผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

11.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

11.1.5 ใบรับรองสิ้นสภาพ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง

11.2 เมื่อปรากฏเหตุตามข้อ 11.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณายกเลิกการรับรอง

11.3 ในกรณีที่ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ยกเลิกการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการทราบการยกเลิกการรับรอง และขอใบรับรองคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง

11.4 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองจากผู้ประกอบการ

11.5 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง ให้กรมปศุสัตว์แจ้งผู้ประกอบการทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หากพบว่าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองหรือได้รับการต่ออายุการรับรอง

## 12. พักใช้การรับรอง

12.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ตรวจพบหรือรับทราบเหตุที่อาจพักใช้การรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

12.1.1 ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และคณะผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน

12.1.2 พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

12.1.3 พบสารตกค้างเกินเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้ประกอบการ

12.2 ให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามข้อ 12.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

12.3 ในกรณีที่คณะกรรมการมีผลการพิจารณาพักใช้การรับรอง ให้คณะกรรมการนำผลการพิจารณานั้นแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตให้ดำเนินการตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับทราบ

12.4 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้การรับรอง ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	8 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

12.5 ให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลการแก้ไขอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรอง ถ้าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุการรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอการรับรองใหม่

12.6 ในกรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ดำเนินการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรองต่อเนื่องจากการพักใช้การรับรองครั้งที่แล้วอีกครั้ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 พบว่าผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการเพิกถอนการรับรองต่อไป

### 13. เพิกถอนการรับรอง

13.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือรับทราบเหตุที่อาจเพิกถอนการรับรองได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

13.1.1 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง หรือมีผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ปลอมแปลงเอกสาร การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรอง การนำผลผลิตที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง เป็นต้น

13.1.2 มีการใช้สารต้องห้ามในสถานประกอบการหรือตรวจพบในผลผลิต

13.1.3 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

13.1.4 มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกระทำความผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13.2 ให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามข้อ 13.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

13.3 ในกรณีที่ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการเพิกถอนการรับรอง ให้คณะกรรมการนำผลการพิจารณานั้นแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตให้ดำเนินการตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับทราบ

13.4 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนการรับรอง และให้หยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนการรับรอง กำหนดวันที่เพิกถอนการรับรองให้มีผลทันทีตั้งแต่วันที่ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ และขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบคำสั่งนั้น

13.5 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองจากผู้ประกอบการ

13.6 ผู้ที่ถูกเพิกถอนการรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-GER-01	0	9 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

#### 14. การอุทธรณ์

14.1 ผู้ประกอบการที่ถูกพักใช้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรองมีสิทธิอุทธรณ์ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบการพักใช้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรอง

14.2 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ โดยระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมปศุสัตว์ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

14.3 ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขออุทธรณ์ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาคำอุทธรณ์ทั้งหมด

#### 15. การร้องเรียน

15.1 ให้ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมปศุสัตว์ มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบ สามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

15.2 กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

#### 16. การรักษาความลับ

16.1 กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

16.2 การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

#### 17. เรื่องอื่นๆ

17.1 ในกรณีที่กรมปศุสัตว์ ได้ทบทวนและแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

17.2 ผู้ประกอบการต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อ 17.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

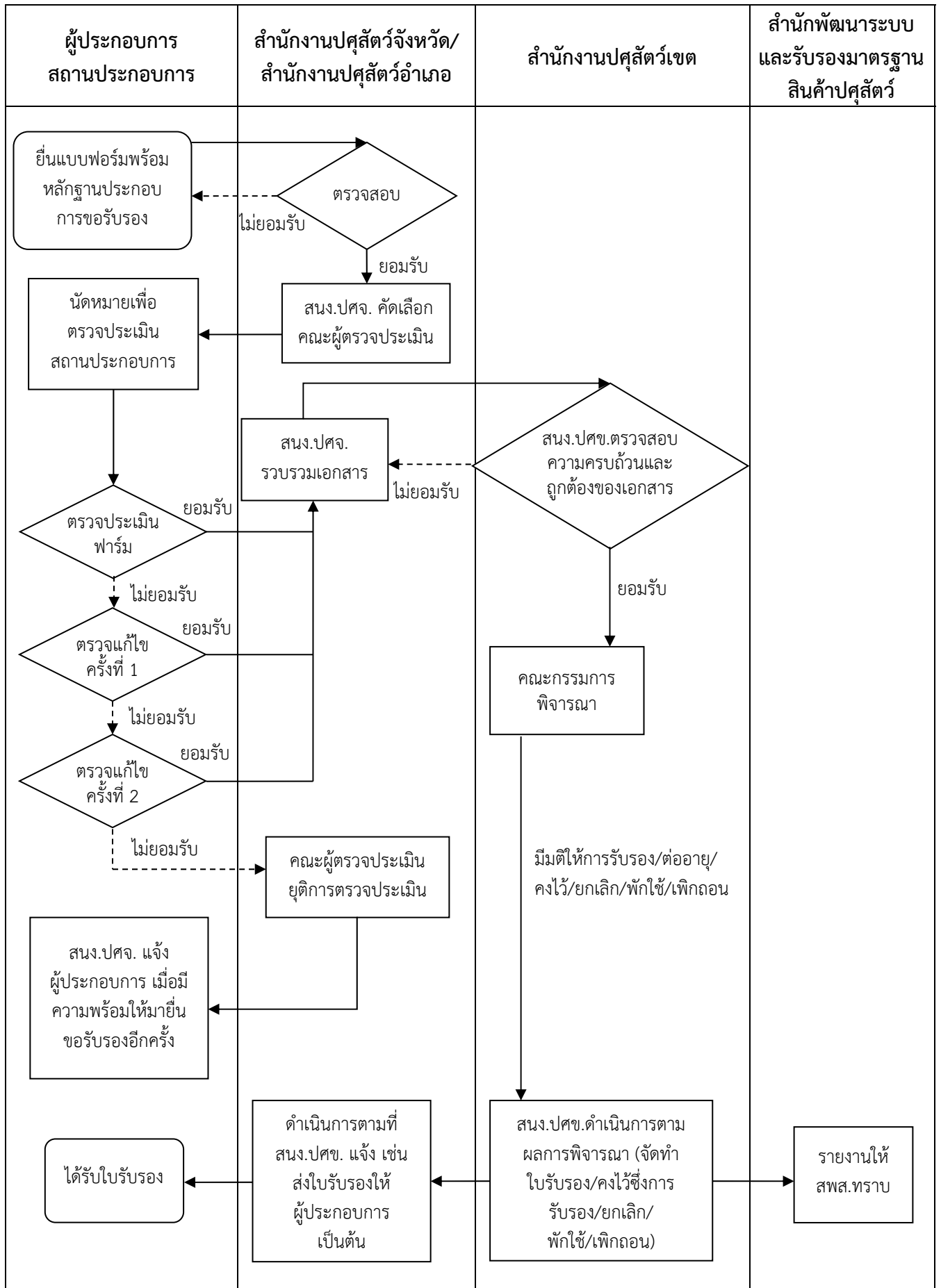
17.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบใดๆ ของผู้ประกอบการที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

17.4 การเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

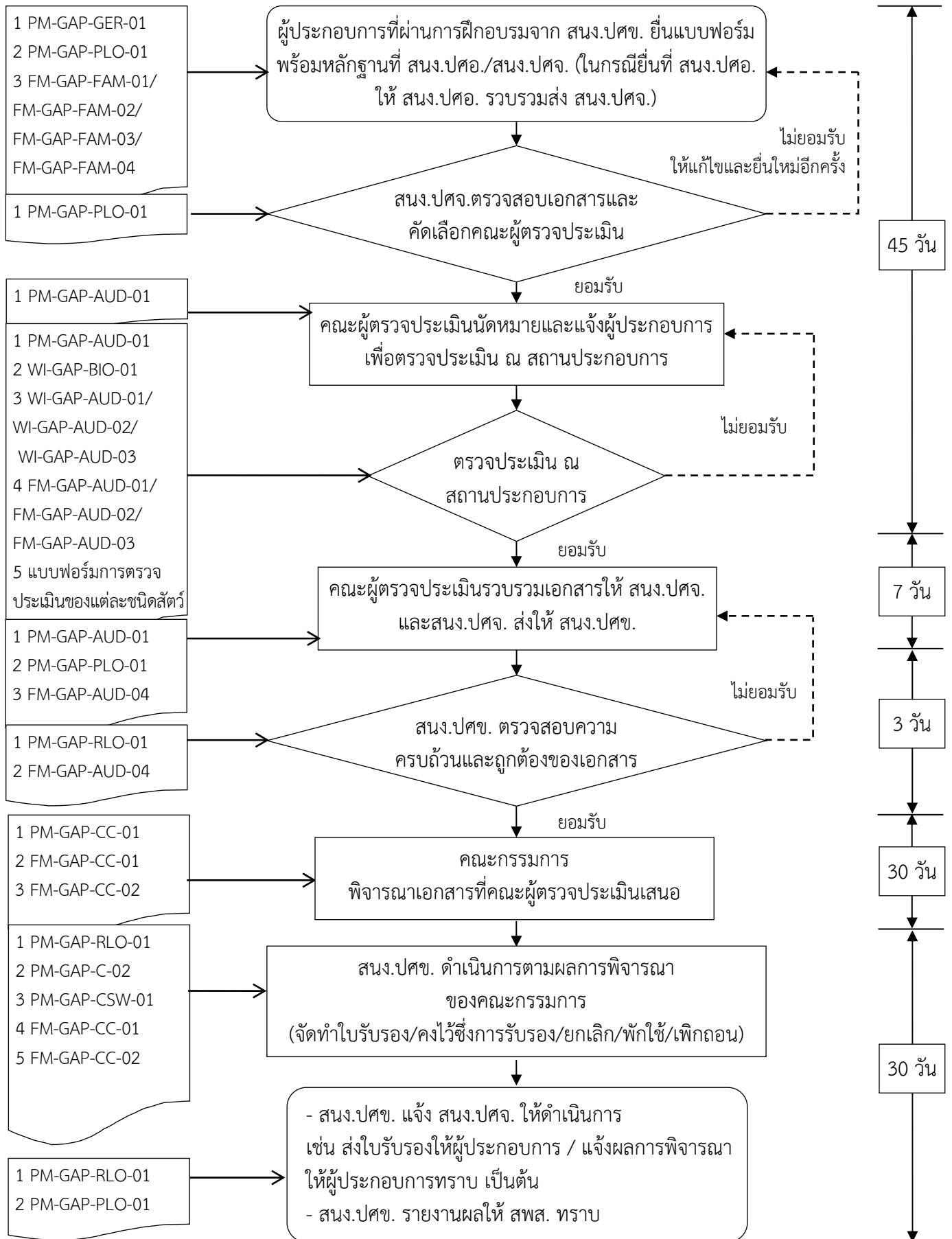
#### 18. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

18.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

## ขั้นตอนการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์



**การตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ : เอกสารและระยะเวลาดำเนินการ**



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับสมัครและฝึกอบรมผู้ประกอบการ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-TRA-01	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ในการรับสมัครและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ” ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ใช้กำหนดขั้นตอนการรับสมัคร การฝึกอบรม และการส่งใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์เขตกำหนด วัน เวลา สถานที่ และชนิดสัตว์ที่จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ” รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และผู้ประกอบการได้รับทราบ เช่น ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ มีหนังสือเวียนไปที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น

4.2 ผู้ประกอบการที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรอกแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-TRA-01 พร้อมแนบหลักฐาน ในกรณีสมัครที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3 เมื่อสำนักงานปศุสัตว์เขตได้รับเอกสารและรวบรวมรายชื่อได้เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการดังนี้

4.3.1 จัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ ตามกำหนดการที่ได้ประชาสัมพันธ์ โดยผู้ประกอบการต้องลงทะเบียน และมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะนับว่าผ่านการฝึกอบรม

4.3.2 จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เสนอปศุสัตว์เขตลงนามตามเอกสารรหัส PM-GAP-C-01

4.3.3 ส่งใบประกาศนียบัตรให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ประกอบการ

4.3.4 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับทราบ



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับสมัครและฝึกอบรมผู้ประกอบการ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-TRA-01	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01
- 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-C-01
- 5.3 แบบฟอร์มการขอรับการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ รหัส FM-GAP-TRA-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	1 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเอกสารกำหนดคุณสมบัติของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำหรับการขึ้นทะเบียนการดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียน องค์กรประกอบ การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน

4.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน มีหน้าที่ตรวจระบบการผลิตของผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 4 ข้อดังต่อไปนี้

4.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์

4.2.2 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” หรือ “ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์” จากกรมปศุสัตว์

4.2.3 ประสบการณ์ทำงานและตรวจประเมิน

- ผู้ตรวจประเมิน ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การตรวจประเมินฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับรวมประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน และ/หรือองค์กรอื่นนอกเหนือจากกรมปศุสัตว์) และมีประสบการณ์เข้าร่วมตรวจประเมินในฐานะผู้ตรวจประเมินฝึกหัดอย่างน้อย 10 ครั้ง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	2 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

- หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ต้องมีประสบการณ์ตรวจประเมินในฐานะผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย 5 ครั้ง และมีผลการประเมินสมรรถนะเหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ในแบบฟอร์ม รหัส FM-GAP-INT-01

4.1.4 ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

4.3 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน จะต้องมีความรู้และทักษะ

4.3.1 ความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

1) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้สามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยต้องสามารถ

- ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบกำหนดเวลา
- จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร

บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- เสนอหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- จัดทำรายงานการตรวจ
- รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

2) ข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ และเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3) สมรรถนะของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้สามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- ขนาดของฟาร์ม โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการในฟาร์ม
- กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟาร์ม
- ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	3 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

4) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจประเมิน โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- สัญญาและข้อตกลงร่วม
- อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

#### 4.3.2 ความรู้และทักษะเฉพาะในการตรวจประเมินดังต่อไปนี้

1) การเลี้ยงสัตว์ ระบบการผลิต องค์ประกอบของฟาร์ม การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เฉพาะสำหรับสัตว์แต่ละประเภท และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ

2) พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย กฎต่างๆ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3) การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์

4) การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

5) หลักสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare)

6) การเก็บและการจัดส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้

4.4 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน จะต้องมึลักษณะส่วนบุคคลและบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการได้

## 5. การขึ้นทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน

5.1 หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หรือผู้ตรวจประเมิน คือ สำนักงานปศุสัตว์เขต

5.2 เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่มีคุณสมบัติของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินครบถ้วนตามข้อ 4 ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-02 และเสนอให้ปศุสัตว์จังหวัดลงนามในแบบฟอร์ม

5.3 จัดส่งแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-02 ที่ปศุสัตว์จังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ ดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตของพื้นที่

5.3.1 สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” หรือ “ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์” จากกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	4 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

5.3.2 สำเนาแบบฟอร์ม รหัส FM-GAP-REG-01 ที่ครบถ้วนและแสดงถึงการมีประสบการณ์เข้าร่วมตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.2.3

5.3.3 สำเนาใบปริญญาบัตร (ในกรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีใช้สาขาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล ให้ส่งสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ด้วยเพื่อใช้พิจารณาเนื้อหาหลักสูตร)

5.3.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา (ถ้ามี)

5.3.5 สำหรับผู้ที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ต้องส่งสำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01 ที่มีผลการประเมินสมรรถนะเหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

5.4 เมื่อสำนักงานปศุสัตว์เขตได้รับเอกสารแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

5.4.1 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีความสมบูรณ์ตามข้อ 4 รวมทั้ง มีเอกสารตามข้อ 5.3 ครบถ้วน ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน จัดเก็บเอกสารในแฟ้มประวัติ คณะผู้ตรวจประเมิน และจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-03 ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

5.4.2 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 หรือเอกสารตามข้อ 5.3 ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดกลับคืนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่จัดส่ง และไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน

5.5 การจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-03 สำหรับผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ให้ใส่ข้อมูลในรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น

## 6. หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินที่โยกย้ายสถานที่ทำงาน

6.1 โยกย้ายไปปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำนักงานปศุสัตว์เขตเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

6.2 โยกย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานปศุสัตว์เขตอื่น

6.2.1 ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตเดิมทราบ

6.2.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตเดิม มีหนังสือแจ้งและส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานปศุสัตว์เขตปลายทาง เพื่อยืนยันสถานภาพที่ได้รับการขึ้นทะเบียนของผู้ที่โยกย้ายไป และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

6.2.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตปลายทาง ขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขตเดิมมีหนังสือแจ้ง และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและ ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	5 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 7. องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจประเมิน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินจะต้องมีบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินอย่างน้อย 2 คน ซึ่งจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน จากสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยที่ในคณะผู้ตรวจประเมินจะต้องมีหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภาอย่างน้อย 1 คน

7.2 ในการตรวจประเมินอาจมีผู้ตรวจประเมินฝึกหัด หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ เข้าร่วมคณะผู้ตรวจประเมินด้วยได้ โดนมีบทบาท ดังนี้

7.2.1 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด สามารถให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ หรือเสนอข้อบกพร่องให้แก่คณะผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

7.2.2 ผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ ตามประเด็นที่คณะผู้ตรวจประเมินซักถามภายใต้ความยินยอมหรือการมอบหมายของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

7.2.3 ผู้สังเกตการณ์ บุคคลผู้ติดตามมากับคณะผู้ตรวจประเมิน สามารถเข้าร่วมสังเกตในการตรวจประเมินครั้งนั้นได้ ภายใต้การยินยอมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

7.3 ทุกครั้งที่เข้าร่วมตรวจประเมิน หรือตรวจประเมินสถานประกอบการ จะต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 และมีลายเซ็นของผู้ประกอบการหรือผู้จัดการสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้รับรองการตรวจประเมิน เพื่อใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งเป็นการแสดงถึงการดำรงรักษาความสามารถในการตรวจประเมิน

7.4 การตรวจประเมินให้ปฏิบัติตามเอกสารรหัส PM-GAP-AUD-01

## 8. การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ ของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

8.1 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน จะต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจประเมิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะยังคงความสามารถในการตรวจประเมินได้เป็นอย่างดี

8.1.1 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จะต้องตรวจประเมินในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย 5 ครั้ง ในระยะเวลา 2 ปี

8.1.2 สำหรับผู้ตรวจประเมิน จะต้องตรวจประเมินอย่างน้อย 5 ครั้งในระยะเวลา 3 ปี

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและ ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-01	0	6 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 8.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

8.2.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุมการสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

8.2.2 กิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องนี้ ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการตรวจประเมิน หรือตามคู่มือการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ที่ได้กำหนดขึ้น

## 9. การประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

9.1 ผู้ประเมินสมรรถนะ คือ เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต และผู้รับการประเมินสมรรถนะ คือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

9.2 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะจากผู้ประเมินสมรรถนะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01

9.3 ภายหลังจากประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว

9.3.1 ผู้ประเมินสมรรถนะ ต้องแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินสมรรถนะทราบ

9.3.2 ผู้ประเมินสมรรถนะ และผู้รับการประเมินสมรรถนะ ลงนามในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01

9.3.3 ผู้ประเมินสมรรถนะสำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01 ให้ผู้รับการประเมินสมรรถนะเก็บไว้เป็นหลักฐาน และจัดเก็บแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01 (ฉบับจริง) ในแฟ้มประวัติของคณะผู้ตรวจประเมิน

## 10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

10.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-AUD-01

10.3 แบบฟอร์มบันทึกประวัติการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-01

10.4 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-02

10.5 แบบฟอร์มสรุปรายชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน รหัส FM-GAP-REG-03

10.6 แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-02	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์เขต การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการรับรอง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียน องค์ประกอบ การดำรงรักษา และพัฒนาความรู้ความสามารถ ของกรรมการรับรอง

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นกรรมการรับรอง

4.1 กรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 4 ข้อดังต่อไปนี้

4.2.1 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์

4.2.2 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” หรือ “ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์” จากกรมปศุสัตว์

4.2.3 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การตรวจประเมินฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับรวมประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน และ/หรือองค์กรอื่นนอกเหนือจากกรมปศุสัตว์) และมีประสบการณ์เข้าร่วมการตรวจประเมิน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ อย่างน้อย 20 ครั้ง

4.2.4 ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

## 5. การขึ้นทะเบียนกรรมการ

5.1 หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกรรมการ คือ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

5.2 เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่มีคุณสมบัติของกรรมการครบถ้วนตามข้อ 4 ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม รหัส FM-GAP-REG-02 และเสนอให้ปศุสัตว์เขตลงนามในแบบฟอร์ม



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-02	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

5.3 จัดส่งแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-02 ที่ปศุสัตว์เขตลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานและลงนามสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ ดังต่อไปนี้ ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

5.3.1 สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” หรือ “ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์” จากกรมปศุสัตว์

5.3.2 สำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 ที่ครบถ้วนและแสดงถึงการมีประสบการณ์เข้าร่วมตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.2.3

5.3.3 สำเนาใบปริญญาบัตร (ในกรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีใช้สาขาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล ให้ส่งสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ด้วย เพื่อใช้พิจารณาเนื้อหาหลักสูตร)

5.3.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา (ถ้ามี)

5.4 เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ได้รับเอกสารแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

5.4.1 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีความสมบูรณ์ตามข้อ 4 รวมทั้งมีเอกสารตามข้อ 5.3 ครบถ้วน ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมการ จัดเก็บเอกสารในแฟ้มประวัติกรรมการ และจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-04

5.4.2 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 หรือเอกสารตามข้อ 5.3 ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบและส่งเอกสารทั้งหมดกลับคืนสำนักงานปศุสัตว์เขตที่จัดส่ง และไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นกรรมการ

## 6. กรรมการที่โยกย้ายสถานที่ทำงาน

6.1 แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

6.2 กรณีโยกย้ายไปปฏิบัติงานที่สำนักงานปศุสัตว์เขตอื่น

6.2.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตปลายทางเพื่อยืนยันสถานภาพที่ได้รับการขึ้นทะเบียนของผู้ที่โยกย้ายไป และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

6.2.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตปลายทางรับทราบข้อมูล

6.3 กรณีโยกย้ายไปปฏิบัติงานที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และต้องปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมิน GAP ให้ผู้ที่โยกย้ายดำเนินการเข้าร่วมการตรวจประเมินในฐานะผู้ตรวจประเมินฝึกหัดเพื่อสะสมประสบการณ์ และขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน ตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-01

6.4 กรณีโยกย้ายไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ปรับปรุงข้อมูล

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ ของกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-02	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 7. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

7.1 การประชุมคณะกรรมการ ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ จะต้องเป็นกรรมการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ถึงจะเป็นองค์ประชุมได้ และในการประชุมจะต้องมี

7.1.1 กรรมการที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต อย่างน้อย 2 คน

7.1.2 กรรมการที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จากสัตวแพทยสภา อย่างน้อย 2 คน

7.2 ในการประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ คือ ผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต

7.3 ในการประชุมคณะกรรมการอาจมีผู้เข้าร่วมด้วยได้ โดยจะทำหน้าที่ให้ข้อมูลประกอบ และ/หรืออื่นๆ ภายใต้อาณัติความยินยอมหรือการมอบหมายของประธานคณะกรรมการเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมไม่มีอำนาจในการพิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

7.4 ทุกครั้งที่เข้าร่วมตรวจประเมินสถานประกอบการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ จะต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 โดยมีลายเซ็นของผู้ประกอบการหรือผู้จัดการสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้รับรองการตรวจประเมิน และทุกครั้งที่เข้าร่วมพิจารณาผลการตรวจประเมินในฐานะกรรมการ จะต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และสรุปผลการพิจารณาในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-02 เพื่อใช้ประกอบการแสดงถึงการดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ

7.5 กรรมการให้ปฏิบัติงานตามเอกสารรหัส PM-GAP-CC-01

## 8. การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

8.1 การดำรงรักษาความรู้ความสามารถของกรรมการ จะต้องรักษาและแสดงความสามารถในการพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ายังคงความสามารถได้เป็นอย่างดี โดยกรรมการจะต้องเข้าร่วมพิจารณาผลการตรวจประเมินในการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้ง ภายใน 1 ปี และเข้าร่วมตรวจประเมินในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ อย่างน้อย 5 ครั้ง ในระยะเวลา 2 ปี

8.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

8.2.1 กรรมการต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุมการสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ ของกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-REG-02	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

8.2.2 กิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องนี้ ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการพิจารณาผลการตรวจประเมิน หรือตามคู่มือการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ที่ได้กำหนดขึ้น

## 9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-REG-01

9.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CC-01

9.4 แบบฟอร์มบันทึกประวัติการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-01

9.5 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-02

9.6 แบบฟอร์มสรุปรายชื่อกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน รหัส FM-GAP-REG-04

9.7 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

9.8 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-02

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตาม	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ภายในของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-INT-01	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในการตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการนัดหมาย การตรวจติดตามภายใน และการแจ้งผล

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รับการตรวจติดตามภายในจากสำนักงานปศุสัตว์เขตของพื้นที่

4.1.1 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม คือ สำนักงานปศุสัตว์เขต และหน่วยงานที่รับการตรวจ คือ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.1.2 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม นัดหมายและแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานที่รับการตรวจล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ และตรวจติดตามภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

4.1.3 หน่วยงานที่รับการตรวจ ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามภายใน เช่น จัดเตรียมห้องประชุม เตรียมข้อมูล เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมให้ข้อมูล เป็นต้น

4.1.4 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม ให้ใช้แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02 ในการตรวจ

1) หน่วยงานที่ตรวจติดตาม ต้องแจ้งผลการตรวจติดตามภายในแก่หน่วยงานที่รับการตรวจภายในวันที่ตรวจ หรือภายในวันรุ่งขึ้น และทั้ง 2 ฝ่าย ต้องลงนามในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02

2) หน่วยงานที่ตรวจติดตาม สำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02 และมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจติดตามภายใน

3) หน่วยงานที่ตรวจติดตามและหน่วยงานที่รับการตรวจ ต้องจัดเก็บแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02 ในแฟ้มประวัติการตรวจติดตามภายในไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงาน

4.1.5 ในกรณีที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ต้องแก้ไข ปรับปรุง หน่วยงานที่รับการตรวจพิจารณาแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงตามที่ได้รับแจ้ง และมีหนังสือรายงานผลการแก้ไขหรือแนวทางในการปรับปรุง ให้หน่วยงานที่ตรวจติดตามรับทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ตรวจติดตาม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตาม	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ภายในของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-INT-01	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

4.1.6 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม รายงานผลการตรวจติดตามภายใน และผลการปรับปรุง แก้ไขของหน่วยงานที่รับการตรวจ (ถ้ามี) ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

4.2 สำนักงานปศุสัตว์เขต รับการตรวจติดตามภายในจากสำนักงานปศุสัตว์เขตอื่นหรือจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

4.2.1 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม คือ สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และหน่วยงานที่รับการตรวจ คือ สำนักงานปศุสัตว์เขตอื่น

4.2.2 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม นัดหมายและแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานที่รับการตรวจล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ มีระยะเวลาในการตรวจติดตามภายใน จำนวน 1 วัน และตรวจติดตามภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

4.2.3 หน่วยงานที่รับการตรวจ ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามภายใน เช่น จัดเตรียมห้องประชุม เตรียมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม GAP เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมให้ข้อมูล เป็นต้น

4.2.4 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม ให้ใช้แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-03 ในการตรวจ

1) หน่วยงานที่ตรวจติดตาม ต้องแจ้งผลการตรวจติดตามภายในแก่หน่วยงานที่รับการตรวจในวันที่ตรวจ หรือภายในวันรุ่งขึ้น และทั้ง 2 ฝ่าย ต้องลงนามในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-03

2) หน่วยงานที่ตรวจติดตาม สำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-03 และมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจติดตามภายใน

3) หน่วยงานที่ตรวจติดตามและหน่วยงานที่รับการตรวจ ต้องจัดเก็บแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-03 ในแฟ้มประวัติการตรวจติดตามภายในไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงาน

4.2.5 ในกรณีที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ต้องแก้ไข ปรับปรุง หน่วยงานที่รับการตรวจพิจารณาแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงตามที่ได้รับแจ้ง และมีหนังสือรายงานผลการแก้ไขหรือแนวทางในการปรับปรุง ให้หน่วยงานที่ตรวจติดตามรับทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ตรวจติดตาม

4.2.6 หน่วยงานที่ตรวจติดตาม รายงานผลการตรวจติดตามภายใน และผลการปรับปรุง แก้ไขของหน่วยงานที่รับการตรวจ (ถ้ามี) ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

## 5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

5.2 แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายใน ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-02

5.3 แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายใน ของสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-03

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน ตามหลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-BIO-01	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการเข้าสถานประกอบการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้กำหนดมาตรการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ของผู้ที่เข้าสถานประกอบการ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ

4.1 ไม่เข้าไปในสถานที่รวมสัตว์ เช่น ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตลาดค้าสัตว์ สนามชนไก่ ด่านกักกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ เป็นต้น ก่อนเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

4.2 ภายหลังจากตรวจประเมินสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ต้องพักโรค ถึงจะสามารถตรวจประเมินสถานประกอบการถัดไปได้ ทั้งนี้ ในระหว่างพักโรค ต้องไม่เข้าไปในสถานที่รวมสัตว์ ตามข้อ 4.1

4.3 ถ้ามีอาการเจ็บป่วย เช่น มีอาการป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ห้ามเข้าสถานประกอบการโดยเด็ดขาด

4.4 ไม่นำยานพาหนะเข้าไปในเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ ยกเว้นยานพาหนะที่ต้องปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ และได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบการ โดยต้องผ่านการตรวจสอบความสะอาด และการฆ่าเชื้อโรคแล้ว

4.5 ก่อนเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามมาตรการสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ทางสถานประกอบการได้กำหนดไว้ เช่น เปลี่ยนเสื้อผ้าที่สวมมาจากภายนอก พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ อาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า ผ้าปิดปาก - จมูก หมวกคลุมผม และรองเท้าที่ทางสถานประกอบการได้จัดเตรียมไว้ให้ เป็นต้น

4.6 เมื่อเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้เริ่มการตรวจประเมินจากพื้นที่สะอาดมากที่สุด (เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก) ไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด (เช่น เต้าเผาซากสัตว์ปีก)

4.7 ถ้าต้องเข้าโรงเรือนเลี้ยงสัตว์มากกว่า 1 โรงเรือน ภายในสถานประกอบการเดียวกัน ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันการปนเปื้อน เช่น เปลี่ยนรองเท้าบูตที่ใช้เฉพาะภายในโรงเรือน ทำความสะอาดมือก่อนเข้าโรงเรือน เป็นต้น

4.8 วัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ ต้องผ่านการตรวจสอบความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคตามวิธีที่เหมาะสม

## 5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (รหัส PM-GAP-GLO-01)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	1 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ให้สามารถดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ การรับสมัครฝึกอบรมผู้ประกอบการ การรับเอกสารจากผู้ประกอบการที่ขอรับรอง การคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน การรวบรวมเอกสารเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต การดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ การรับการตรวจติดตามภายใน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. การรับสมัครฝึกอบรมผู้ประกอบการ

4.1 เมื่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์รับทราบกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ” จากสำนักงานปศุสัตว์เขต ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบ

4.2 ผู้ประกอบการที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม แจ้งความประสงค์และกรอกแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-TRA-01 ได้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ในกรณีสมัครที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตจะดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-TRA-01 และส่งใบประกาศนียบัตรมาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.4 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการ

## 5. คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ขอรับรอง

5.1 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือหลักสูตรมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ และได้รับใบประกาศนียบัตรจากสำนักงานปศุสัตว์เขต กรมปศุสัตว์

5.2 เป็นผู้ที่มีสมัครใจขอรับการรับรองและยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

5.3 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนการรับรองมาแล้วมากกว่า 3 ปี

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	2 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

5.4 ก่อนการตรวจประเมิน ผู้ประกอบการต้องปรับปรุงสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมีการนำข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ไปปฏิบัติแล้ว

5.5 สถานประกอบการมีสัตวแพทย์ที่มีใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้อง จากกรมปศุสัตว์

## 6. การรับเอกสารจากผู้ประกอบการที่ขอรับรอง

6.1 ผู้ประกอบการยื่นแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-FAM-01 หรือ FM-GAP-FAM-02 หรือ FM-GAP-FAM-03 หรือ FM-GAP-FAM-04 แล้วแต่ชนิดสัตว์ที่ขอรับรอง พร้อมหลักฐานที่เป็นปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ยื่นที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

6.2 เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะพิจารณาเอกสารของผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5

6.2.1 หากพิจารณาแล้ว เอกสารทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วน สำนักงานปศุสัตว์อำเภอจะรวบรวมส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะส่งเอกสารทั้งหมดให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจประเมินต่อไป

6.2.2 หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง

## 7. การคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน

7.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน

7.1.1 ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-01

7.1.2 คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินจะต้องมีบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินอย่างน้อย 2 คน ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยที่ในคณะผู้ตรวจประเมินจะต้องมีหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาอย่างน้อย 1 คน

7.1.3 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์และตามที่กรมปศุสัตว์มอบหมาย ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

7.1.4 ในการตรวจประเมินอาจมีผู้ตรวจประเมินฝึกหัด หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ เข้าร่วมคณะผู้ตรวจประเมินด้วยได้ โดยมีบทบาทดังนี้



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	3 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

1) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด สามารถให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ หรือเสนอข้อบกพร่องให้แก่ คณะผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า คณะผู้ตรวจประเมิน

2) ผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ ตามประเด็นที่คณะผู้ตรวจประเมินซักถาม ภายใต้ความยินยอมหรือการมอบหมายของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินใจตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

3) ผู้สังเกตการณ์ บุคคลผู้ติดตามมากับคณะผู้ตรวจประเมิน สามารถเข้าร่วมสังเกตในการตรวจประเมินครั้งนั้นได้ ภายใต้การยินยอมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินใจตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

7.2 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมอบเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และผ่านการพิจารณาแล้วให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

7.3 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-AUD-01

## 8. การรวบรวมเอกสารเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต

8.1 หลังจากทีคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน จัดทำรายงาน และแจ้งผลการตรวจประเมินกับผู้ประกอบการ ตามเอกสารรหัส PM-GAP-AUD-01 เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะจัดทำแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-04 พร้อมรวบรวมเอกสารเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน

8.2 เอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต อาทิเช่น

8.2.1 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์

8.2.2 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-01

8.2.3 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02

8.2.4 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03 (ถ้ามี)

8.2.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03)

### กรณีตรวจรับรองใหม่ และตรวจต่ออายุ ให้รวบรวมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

8.2.6 แบบฟอร์มการขอรับรองแต่ละชนิดสัตว์รหัส FM-GAP-FAM-01 / FM-GAP-FAM-02 / FM-GAP-FAM-03/FM-GAP-FAM-04

8.2.7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์หรือน้ำผึ้ง

8.2.8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	4 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

8.2.9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

8.2.10 แผนผังสถานประกอบการ แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน (ถ้ามี)

8.2.11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- 1) ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ
- 2) ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ
- 3) ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย (ถ้ามี)
- 4) ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง (ถ้ามี)
- 5) ระบบการแจ้งเตือน (Alarm) (ถ้ามี)
- 6) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ถ้ามี)

8.2.12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในสถานประกอบการในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) ภาพมุมกว้างของสถานประกอบการ ที่ประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ
- 2) ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- 3) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 4) สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- 5) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- 6) ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์
- 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า (ถ้ามี)
- 9) ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง (ถ้ามี)
- 10) รั้วรอบฟาร์ม รั้วกั้นแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ (ถ้ามี)
- 11) สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

8.2.13 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่คณะผู้ตรวจประเมิน หรือคณะกรรมการขอเพิ่มเติม

8.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมดที่ได้จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

8.3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการพิจารณาได้ เช่น มีข้อสงสัยผลการตรวจประเมิน เอกสารไม่ครบถ้วน ภาพถ่ายไม่ชัดเจน เป็นต้น

- 1) สำนักงานปศุสัตว์เขต จะแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง
- 2) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับปรุงตามผลการตรวจสอบ และเสนอกลับมาที่สำนักงานปศุสัตว์เขตอีกครั้ง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	5 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

8.3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นชอบ สำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการพิจารณา

8.4 หลังจากการพิจารณา สำนักงานปศุสัตว์เขตจะดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และจะแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามข้อ 9

## 9. การดำเนินการตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขตแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

9.1 ให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขตจะดำเนินการจัดทำใบรับรอง และส่งใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการส่งใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

9.2 คงไว้ซึ่งการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการทราบ

9.3 ยกเลิกการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ เพื่อขอใบรับรองคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดต้องติดตามการคืนใบรับรองจากผู้ประกอบการ กรณีใบรับรองสูญหาย ให้ผู้ประกอบการส่งเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

9.4 พักใช้การรับรอง

9.4.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์เขต ถึงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการว่าสถานประกอบการได้รับการพักใช้การรับรอง ให้ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

9.4.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้การรับรอง ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน

9.4.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อตรวจติดตามผลการแก้ไขอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

1) กรณีผู้ประกอบการสามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุการรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอการรับรองใหม่

2) กรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ดำเนินการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรองต่อเนื่องจากการพักใช้การรับรองครั้งที่แล้วอีกครั้ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 พบว่าผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้การรับรอง 2 ครั้งภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการเพิกถอนการรับรองต่อไป

9.5 เพิกถอนการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	6 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

9.5.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์เขต ถึงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการว่าสถานประกอบการได้รับการเพิกถอนการรับรอง ให้ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

9.5.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่า ถูกเพิกถอนการรับรอง และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนการรับรอง และขอใบรับรองคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบคำสั่งนั้น

9.5.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองจากผู้ประกอบการ

9.5.4 ผู้ที่ถูกเพิกถอนการรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เป็นเวลา 3 ปี

## 10. การรับการตรวจติดตามภายใน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับการตรวจติดตามภายในจากสำนักงานปศุสัตว์เขตในพื้นที่ ตามเอกสารรหัส PM-GAP-INT-01 และแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02

## 11. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

11.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

11.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครและฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส PM-GAP-TRA-01

11.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-REG-01

11.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-INT-01

11.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-AUD-01

11.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CSW-01

11.7 แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายในของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-02

11.8 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-01

11.9 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-02

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ	PM-GAP-PLO-01	0	7 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

11.10 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-03

11.11 แบบฟอร์มรายการเอกสารที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณา รหัส FM-GAP-AUD-04

11.12 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

11.13 แบบฟอร์มการขอรับการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ รหัส FM-GAP-TRA-01

11.14 แบบฟอร์มการขอรับรองแต่ละชนิดสัตว์รหัส FM-GAP-FAM-01 / FM-GAP-FAM-02 / FM-GAP-FAM-03 / FM-GAP-FAM-04

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	1/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจประเมิน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การพิจารณาผลการตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต แนวทางการดำเนินการในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน

4.1 ภายหลังจากที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-FAM-01 หรือ FM-GAP-FAM-02 หรือ FM-GAP-FAM-03 หรือ FM-GAP-FAM-04 แล้วแต่ชนิดสัตว์ที่ขอรับรอง พร้อมหลักฐานที่เป็นปัจจุบันจากผู้ประกอบการ หรือจากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอครบถ้วนและถูกต้อง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน จากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อดำเนินการตามข้อ 6 ต่อไป

4.2 คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินจะต้องมีบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินอย่างน้อย 2 คน ซึ่งจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยที่ในคณะผู้ตรวจประเมินจะต้องมีหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา อย่างน้อย 1 คน

4.2.1 การขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-01

4.2.2 ทุกครั้งที่เข้าร่วมตรวจประเมิน หรือตรวจประเมินสถานประกอบการ จะต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 และมีลายเซ็นของผู้ประกอบการหรือผู้จัดการสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้รับรองการตรวจประเมิน เพื่อใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งเป็นการแสดงถึงการดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถในการตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	2/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

4.2.3 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมิน จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะจากปศุสัตว์เขต ตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01

4.3 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน มีอำนาจหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ในการตรวจประเมินอาจมีผู้ตรวจประเมินฝึกหัด หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ เข้าร่วมคณะผู้ตรวจประเมินด้วยได้ โดยมีบทบาท ดังนี้

4.4.1 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด สามารถให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ หรือเสนอข้อบกพร่องให้แก่คณะผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

4.4.2 ผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น วิเคราะห์ ตามประเด็นที่คณะผู้ตรวจประเมินซักถามภายใต้ความยินยอมหรือการมอบหมายของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

4.4.3 ผู้สังเกตการณ์ บุคคลผู้ติดตามมากับคณะผู้ตรวจประเมิน สามารถเข้าร่วมสังเกตในการตรวจประเมินครั้งนั้นได้ ภายใต้การยินยอมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์ในการตัดสินและสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

4.5 คณะผู้ตรวจประเมินจะต้องดำเนินการตรวจประเมินภายใน 45 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการครบถ้วน

## 5. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 รูปแบบ ดังต่อไปนี้

5.1 การตรวจรับรองใหม่ เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก โดยการตรวจประเมินจะตรวจอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด

5.2 การตรวจติดตามผลการแก้ไข เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน

5.3 การตรวจติดตาม เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนด เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงาน

5.4 การตรวจต่ออายุ เป็นการตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	3/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

5.5 การตรวจกรณีพิเศษ เป็นการตรวจสอบสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งมีปัญหา มีการร้องเรียน มีการโอนกิจการ หรืออื่นๆ การตรวจชนิดนี้อาจไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า

เหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษได้ มีดังต่อไปนี้

5.5.1 มีเหตุอันควรสงสัยว่าสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองที่กรมปศุสัตว์กำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารรหัส PM-GAP-GER-01

5.5.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ตรวจประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

5.5.4 มีการโอนกิจการ

5.5.5 กรณีอื่นๆ ตามที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้ดำเนินการ

## 6. การเตรียมการตรวจประเมิน

6.1 คณะผู้ตรวจประเมินต้องปฏิบัติตามเอกสารรหัส WI-GAP-BIO-01

6.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-01 จัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการ และสำเนาแบบฟอร์มไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

6.3 กรณีการตรวจรับรองใหม่ และตรวจต่ออายุ ต้องดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ตามเอกสารรหัส WI-GAP-AUD-01 หรือตัวอย่างน้ำมึ้งตามเอกสารรหัส WI-GAP-AUD-02

6.4 จัดเตรียม แบบฟอร์ม เอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการตรวจประเมิน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์หรือตัวอย่างน้ำมึ้ง เช่น

6.4.1 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02

6.4.2 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03

6.4.3 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์

6.4.4 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ เช่น ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุตัวอย่างอาหารสัตว์ ของกระดาษสีน้ำตาลของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จำนวน 3 ชุด เป็นต้น

6.4.5 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับเก็บตัวอย่างน้ำมึ้ง เช่น ขวดที่แห้งสะอาดพร้อมป้ายรายละเอียด จำนวน 2 ขวด

6.4.6 วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินและการเก็บตัวอย่าง



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	4/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

6.5 การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และน้ำผึ้ง ให้ผู้ตรวจประเมินประสานงานกับห้องปฏิบัติการในพื้นที่ เพื่อสอบถามและศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เช่น วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการรักษาคุณภาพตัวอย่าง การจัดส่ง ตัวอย่าง เป็นต้น

## 7. การตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

### 7.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening Meeting)

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- 7.1.1 เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมินต่อผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.2 เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- 7.1.3 เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- 7.1.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ประกอบการ
- 7.1.5 เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็น

สำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

- 7.1.6 เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting)
- 7.1.7 เพื่อทำความเข้าใจและถาม - ตอบข้อสงสัย ในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องกำหนดการ

ตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 7.2 การตรวจประเมิน

7.2.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินใช้แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์ที่ตรวจประเมิน

#### 7.2.2 วิธีการตรวจประเมินประกอบด้วย

1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น

2) การตรวจเอกสารและบันทึก

3) การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ

7.2.3 บันทึกสิ่งทีอาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งนี้ อาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ก็ได้

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	5/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

7.2.4 ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

#### 7.2.5 กรณีการตรวจรับรองใหม่และการตรวจต่ออายุ

1) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ หรือตัวอย่างน้ำฝั่่ง พร้อมทั้งส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด

2) คณะผู้ตรวจประเมินติดตามผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ หรือน้ำฝั่่งด้วย

3) แนะนำผู้ประกอบการในการเก็บตัวอย่างน้ำที่ให้สัตว์กิน

4) ในระหว่างการตรวจประเมิน ให้คณะผู้ตรวจประเมินประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อขอข้อมูล ดังต่อไปนี้

4.1) แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

4.2) แผนผังสถานประกอบการ แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน (ถ้ามี)

4.3) ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ
- ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ
- ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย (ถ้ามี)
- ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง (ถ้ามี)
- ระบบการแจ้งเตือน (Alarm) (ถ้ามี)
- จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ถ้ามี)

4.4) ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในสถานประกอบการในจุดที่สำคัญ เช่น

- ภาพมุมกว้างของสถานประกอบการ ที่ประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ
- ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์
- เครื่องสำรองไฟฟ้า (ถ้ามี)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	6/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

- ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง (ถ้ามี)
- รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ (ถ้ามี)
- สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

#### 4.5) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

7.3 สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้

7.4 การประชุมคณะผู้ตรวจประเมิน

7.4.1 หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง ร่วมกันพิจารณาและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ตามข้อ 8

7.4.2 การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่อง ในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03

7.5 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting) หลังจากประชุมคณะผู้ตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมิน ตามข้อ 8 ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ และทำความเข้าใจในผลการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน

## 8. การพิจารณา และการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

8.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง และ/หรือมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการดังนี้

8.1.1 แจ้งผลการตรวจประเมินกับผู้ประกอบการหรือผู้แทน จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02 โดยที่ทั้ง 2 ฝ่าย ต้องลงนามในแบบฟอร์ม และมอบสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ

8.1.2 รวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน

8.2 กรณีพบข้อบกพร่อง ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการดังนี้

8.2.1 กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง

1) แจ้งผลการตรวจประเมินกับผู้ประกอบการหรือผู้แทน จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02 และแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03 โดยที่ทั้ง 2 ฝ่าย ต้องลงนามในแบบฟอร์ม และมอบสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ

2) แจ้งผู้ประกอบการ ให้จัดทำแนวทางการแก้ไขให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

- หากผู้ประกอบการ ไม่จัดทำแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) ภายใน 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	7/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ 2 แต่ผู้ประกอบการยังไม่ส่งแนวทางการแก้ไข  
ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามข้อ 10

3) หลังจากที่ผู้ประกอบการ ส่งแนวทางการแก้ไขมาแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณา  
แนวทางตามที่คุณประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสาร  
ทั้งหมด ตามข้อ 9 ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน

#### 8.2.2 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง

1) ดำเนินการเหมือนข้อ 8.2.1 ข้อย่อย 1) – 2)

2) หลังจากที่ผู้ประกอบการจัดทำแนวทางการแก้ไขมาแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณา  
แนวทางการแก้ไขตามที่คุณประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมาย  
ผู้ประกอบการ และดำเนินการตามข้อ 7 เพื่อตรวจติดตามผลการแก้ไข ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไข  
ข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะผู้ตรวจ  
ประเมินดำเนินการตามข้อ 10

3) เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขแล้วพบว่า ผู้ประกอบการได้  
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารทั้งหมด  
ตามข้อ 9 ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน

#### 8.2.3 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง และข้อบกพร่องไม่รุนแรง ให้ดำเนินการเหมือนข้อ 8.2.2

8.3 ถ้าคณะผู้ตรวจประเมินพบหรือรับทราบว่าคุณประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งที่น่าไปสู่การ  
พิจารณายกเลิกการรับรอง หรือพักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง

8.3.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9  
ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02

8.3.2 สาเหตุที่น่าไปสู่การพิจารณายกเลิกการรับรอง หรือพักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง  
มีดังต่อไปนี้

1) ยกเลิกการรับรอง

- ผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง  
- ผู้ประกอบการตายและไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับ  
ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

- ผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร  
- มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถ  
ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ใบรับรองสิ้นสภาพกรณีที่คุณประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	8/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

2) พักใช้การรับรอง

- ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และคณะผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน
- พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
- พบสารตกค้างเกินเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้ประกอบการ

3) เพิกถอนการรับรอง

- ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารรหัส PM-GAP-GER-01 หรือมีผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ปลอมแปลงเอกสาร การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรอง การนำผลผลิตที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง เป็นต้น
- มีการใช้สารต้องห้ามในสถานประกอบการหรือตรวจพบในผลผลิต
- ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี
- มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกระทำผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**9. เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต**

คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-04 และรวบรวมแบบฟอร์ม เอกสาร ข้อมูล ภาพถ่าย ผลการตรวจวิเคราะห์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน เอกสารที่รวบรวมมีดังนี้

- 9.1 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์
- 9.2 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-01
- 9.3 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02
- 9.4 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03 (ถ้ามี)
- 9.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03)

**กรณีตรวจรับรองใหม่ และตรวจต่ออายุ ให้รวบรวมเอกสารเพิ่มเติม**

- 9.6 แบบฟอร์มการขอรับรองแต่ละชนิดสัตว์รหัส FM-GAP-FAM-01 / FM-GAP-FAM-02 / FM-GAP-FAM-03 / FM-GAP-FAM-04
- 9.7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ หรือน้ำผึ้ง
- 9.8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	9/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

9.9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

9.10 แผนผังสถานประกอบการ แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน (ถ้ามี)

9.11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

9.11.1 ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ

9.11.2 ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

9.11.3 ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย (ถ้ามี)

9.11.4 ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง (ถ้ามี)

9.11.5 ระบบการแจ้งเตือน (Alarm) (ถ้ามี)

9.11.6 จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ถ้ามี)

9.12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในสถานประกอบการในจุดที่สำคัญ เช่น

9.12.1 ภาพมุมกว้างของสถานประกอบการ ที่ประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ

9.12.2 ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์

9.12.3 สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

9.12.4 สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน

9.12.5 สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย

9.12.6 ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ

9.12.7 ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์

9.12.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า (ถ้ามี)

9.12.9 ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง (ถ้ามี)

9.12.10 รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ (ถ้ามี)

9.12.11 สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

9.13 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่คณะผู้ตรวจประเมิน หรือคณะกรรมการขอเพิ่มเติม

## 10. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด

10.1 คณะผู้ตรวจประเมินรับทราบเหตุ ดังต่อไปนี้

10.1.1 ผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 15 วัน และคณะผู้ตรวจประเมินมีหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	10/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

10.1.2 พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

#### 10.2 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการดังนี้

10.2.1 กรณีที่เป็นการตรวจรับรองใหม่ ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการว่า เมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน ให้ยื่นขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์อีกครั้งที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

10.2.2 กรณีที่เป็นการตรวจติดตาม หรือการตรวจต่ออายุ

1) รวบรวมเอกสารทั้งหมดตามข้อ 9 และหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าคณะผู้ตรวจประเมินมีการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการและพันระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

2) เสนอพักใช้การรับรองต่อคณะกรรมการ

### 11. การอุทธรณ์

11.1 ในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ผู้ตรวจประเมินยื่นอุทธรณ์ โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

11.2 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ โดยระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณายังมีผลบังคับใช้อยู่ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมปศุสัตว์ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

### 12. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

12.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

12.2 ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GER-01

12.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-REG-01

12.4 วิธีการปฏิบัติงานตามหลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส WI-GAP-BIO-01

12.5 วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ รหัส WI-GAP-AUD-01

12.6 วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำฝิ่ง รหัส WI-GAP-AUD-02

12.7 วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ รหัส WI-GAP-AUD-03

12.8 แบบฟอร์มบันทึกประวัติการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-AUD-01	1	11/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

12.9 แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-01

12.10 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-01

12.11 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-02

12.12 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-03

12.13 แบบฟอร์มรายการเอกสารที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณา รหัส FM-GAP-AUD-04

12.14 แบบฟอร์มการขอรับรองแต่ละชนิดสัตว์ รหัส FM-GAP-FAM-01 / FM-GAP-FAM-02 / FM-GAP-FAM-03 / FM-GAP-FAM-04

12.15 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์



หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-01	1	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

## 1. วัตถุประสงค์

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในสถานประกอบการ และส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

## 2. ขอบข่าย

วิธีการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารสัตว์และสารตกค้างจากห้องปฏิบัติการ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. วัสดุ อุปกรณ์

- 4.1 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุตัวอย่างอาหารสัตว์ จำนวน 3 ซอง
- 4.2 ซองกระดาษสีน้ำตาลของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จำนวน 3 ซอง
- 4.3 อุปกรณ์การเก็บตัวอย่าง

## 5. แบบฟอร์ม

- 5.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดเตรียมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
  - 5.1.1 แบบฟอร์มขอส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ (รหัส BQCLP\_LMSI\_SR\_FORM4.4\_01) ออกวันที่ 9/01/58
  - 5.1.2 แบบฟอร์มเอกสารรายละเอียดตัวอย่างอาหารสัตว์ (รหัส BQCLP\_LMSI\_SR\_FORM4.4\_01/1) ออกวันที่ 28/07/57
  - 5.1.3 บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2)
- 5.2 แบบฟอร์มข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ก่อนนำมาใช้ต้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของแบบฟอร์มที่สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 5.3 แบบฟอร์มข้อ 5.1.3 ก่อนนำมาใช้ต้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของแบบฟอร์มที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์

## 6. รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

- 6.1 คณะผู้ตรวจประเมินเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ระยะให้ผลผลิตจากฟาร์ม ที่ขอรับการรับรองหรือต่ออายุการรับรอง จำนวนฟาร์มละ 1 ตัวอย่าง
  - 6.1.1 ฟาร์มสุกรขุน ไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะสุดท้ายก่อนจำหน่าย

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-01	1	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

6.1.2 ฟาร์มเปิดไข่ ไก่ไข่ นกกระทา ไก่พันธุ์ (ระยะให้ไข่) และเปิดพันธุ์ (ระยะให้ไข่) ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะให้ไข่

6.1.3 กรณีที่ดำเนินการตรวจประเมินฟาร์มในระยะที่สัตว์ไม่ให้เกิดผลผลิต ให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระหว่างการตรวจติดตามผล

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ที่มีลักษณะแห้งไม่เปียกน้ำ จากรางอาหารหรือจากถุงอาหารสัตว์ที่จะเทให้สัตว์กินถุงเดียวกัน โดยสุ่มตักประมาณ 5-10 จุด แล้วนำมาผสมให้เข้ากัน เพื่อรวมเป็น 1 ตัวอย่าง แล้วแยกออกเป็น 3 ส่วนๆ ละ 500 กรัมโดยประมาณ บรรจุในถุงพลาสติกและใส่ในช่องกระดาษสีน้ำตาลอีกชั้นหนึ่ง พร้อมกรอรายละเอียดบนซองและลงนามให้ครบถ้วน

6.2.1 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อตรวจวิเคราะห์ และกรอรายละเอียดในแบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ พร้อมนำตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่ 1 ส่งให้กับ สตส. หรือ ศวพ. เพื่อตรวจวิเคราะห์

6.2.2 จัดทำบันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และมอบสำเนาบันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์พร้อมอาหารสัตว์ถุงที่ 2 ให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้ในที่สะอาด แห้ง ไม่มีแสงแดด ไม่มีมดหรือแมลง และห้ามเปิดถุง จนกว่าจะได้ทราบผลการตรวจวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

6.2.3 คณะผู้ตรวจประเมินเก็บรักษาตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่ 3 ไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กรณีที่การตรวจ Screening test ให้ผลบวก สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเก็บไว้ ให้ สตส. เพื่อตรวจยืนยันผลการทดสอบ

6.2.4 การเก็บรักษาตัวอย่างอาหารสัตว์ ให้เก็บไว้อย่างน้อย 6 เดือน

6.3 การนำส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ต้องพยายามรักษาสภาพตัวอย่างให้อยู่ในสภาพปกติ โดยระมัดระวังตัวอย่างไม่ให้ถูกแสงแดดและความร้อน ซึ่งจะมีผลทำให้ตัวอย่างและสารที่ปนเปื้อนเสื่อมสลาย หรือเปลี่ยนสภาพไปจากปกติได้

## 7. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์และวิธีวิเคราะห์

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์		วิธีวิเคราะห์
	สตส.	ศวพ.	
ฟาร์มโคนม โคนเนื้อ แพะเนื้อ แพะนม แกะเนื้อ (อาหารชั้น)	- Aflatoxin ชนิด B1 - เนื้อ กระดุกปน - Nitrofurans group - Oxytetracycline - Chlortetracycline	- - - Nitrofurans group - Oxytetracycline - Chlortetracycline	Vicam กล้องจุลทรรศน์ / ชุดตรวจสอบ } Screening test (ผล + ve ส่ง confirm สตส.)

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-01	1	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์		วิธีวิเคราะห์
	สตส.	ศวพ.	
ฟาร์มสุกร	- Nitrofurantoin group - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Beta - Agonist *	- Nitrofurantoin group - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Beta - Agonist *	Screening test (ผล + ve ส่ง confirm สตส.)
ฟาร์มสัตว์ปีก (อาหาร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ ไก่พันธุ์ เป็ดเนื้อ เป็ดไข่ เป็ดพันธุ์ นกกระทา นกเขาชวาเสียง)	- Nitrofurantoin group - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Chloramphenicol	- Nitrofurantoin group - Oxytetracycline - Chlortetracycline -	Screening test (ผล + ve ส่ง confirm สตส.)  Charm - 2

หมายเหตุ \* Beta - Agonist ใช้ผลของโครงการ แก้ไขปัญหาสารเร่งเนื้อแดง

## 8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01
- 8.2 แบบฟอร์มขอส่งตัวอย่างอาหารสัตว์
- 8.3 แบบฟอร์มเอกสารรายละเอียดตัวอย่างอาหารสัตว์
- 8.4 บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ (แบบ 2)

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-02	1	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างน้ำผึ้งในฟาร์มผึ้ง และส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน

## 2. ขอบข่าย

วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง และส่งตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผึ้ง

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. วัสดุ อุปกรณ์

4.1 ขวดที่แห้งสะอาดพร้อมป้ายรายละเอียด จำนวน 2 ขวด

## 5. แบบฟอร์ม

5.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดเตรียมแบบฟอร์มขอส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์ (รหัส BQCLP\_FORM 064) ออกวันที่ 9/01/58

5.2 ก่อนนำแบบฟอร์มมาใช้ ต้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของแบบฟอร์มที่สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

## 6. รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

6.1 คณะผู้ตรวจประเมินเก็บตัวอย่างน้ำผึ้งจากฟาร์มผึ้ง จำนวน 1 ตัวอย่าง บรรจุใน 2 ขวด ขวดละประมาณ 250 ซี.ซี. โดยเก็บก่อนที่จะมีการบรรจุลงถังรวมน้ำผึ้ง และระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ขวดตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

6.1.1 ระบุชื่อที่อยู่ฟาร์ม และที่ตั้งรังผึ้ง (แหล่งที่ได้ตัวอย่างน้ำผึ้ง)

6.1.2 วัน เดือน ปีที่เก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง

6.2 กรณีที่การตรวจประเมินไม่ตรงกับช่วงที่มีการสลัดน้ำผึ้ง ให้เก็บตัวอย่างน้ำผึ้งที่บรรจุขวดแล้ว

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินกรอรายละเอียดในแบบฟอร์ม พร้อมตัวอย่างน้ำผึ้งขวดที่ 1 เพื่อตรวจวิเคราะห์ที่กลุ่มตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินมอบตัวอย่างน้ำผึ้งขวดที่ 2 ให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้ในที่สะอาด แห้ง ไม่มีแสงแดด ไม่มีมดหรือแมลง และห้ามเปิดขวด จนกว่าจะได้ทราบผลการตรวจวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำผึ้ง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-02	1	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

## 7. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผึ้งและวิธีวิเคราะห์

ชนิดตัวอย่าง	รายการวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์
น้ำผึ้ง	- Chloramphenicol - Oxytetracycline - Chlortetracycline - Sulphonamides - Tylosin	LC - MS
	- Organochlorine pesticides ( OCPs) Aldrin + Dieldrin Heptachlor + heptachlor epoxide Chlordane DDT	GC - MS - MS
	- Organophosphorus pesticides ( OPPs) Coumaphos Malathion	GC - MS - MS

## 8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01
- 8.2 แบบฟอร์มขอส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-03	0	1 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินและผู้ประกอบการ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำในสถานประกอบการ และส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมข้อมื่อนำสำหรับผู้ประกอบการ วิธีการเก็บตัวอย่าง และรายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำภายในสถานประกอบการ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

4.1 ในระหว่างการตรวจประเมิน สถานประกอบการที่ขอรับการรับรองหรือต่ออายุการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจประเมินแนะนำผู้ประกอบการในการเก็บตัวอย่างน้ำที่ให้สัตว์กิน ดังนี้

4.1.1 ผู้ประกอบการต้องสอบถามและศึกษารายละเอียด วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ปริมาณที่เก็บ วิธีการรักษาคุณภาพตัวอย่าง การจัดส่งตัวอย่าง เป็นต้น จากห้องปฏิบัติการที่จะส่งตรวจวิเคราะห์

4.1.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ และอื่นๆ ที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างน้ำ ตามที่ห้องปฏิบัติการได้แนะนำไว้

4.1.3 เก็บตัวอย่างน้ำที่ให้สัตว์กิน เก็บตัวอย่างน้ำให้ถูกวิธี ได้ปริมาณ และจำนวนที่เพียงพอตามที่ห้องปฏิบัติการกำหนดไว้ พร้อมบันทึกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วนและสามารถสอบย้อนกลับได้ เช่น ชื่อของสถานประกอบการ ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่เก็บตัวอย่างน้ำ ประเภทของตัวอย่างน้ำ วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ เป็นต้น

4.1.4 ส่งตัวอย่างน้ำไปยังห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบคุณภาพน้ำที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด และติดตามผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำด้วย

4.1.5 เมื่อได้ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากห้องปฏิบัติการแล้ว ผู้ประกอบการต้องส่งผลให้คณะผู้ตรวจประเมินที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา

4.2 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับผลการตรวจวิเคราะห์น้ำที่ได้รับจากผู้ประกอบการ ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อสัตว์ และผลผลิตที่ได้จากสัตว์ ถ้าพิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบ ให้แจ้งผู้ประกอบการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-03	0	2 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 5. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบริโภค

น้ำบริโภค มีรายการวิเคราะห์ ดังนี้ คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะทางฟิสิกส์ คุณลักษณะทางเคมี คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค (อ้างอิงจากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3470 (พ.ศ.2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ และกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค (มอก.257-2549) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 64 ง ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2549) มีรายละเอียดดังนี้

### 5.1 คุณลักษณะทั่วไป

ต้องปราศจากสิ่งแปลกปลอมและกลิ่นและรสที่ไม่พึงประสงค์หรือเป็นที่น่ารังเกียจ

### 5.2 คุณลักษณะทางฟิสิกส์

- สี ต้องไม่เกิน 5 หน่วยแพลทินัม-โคบอลต์ (platinum-cobalt scale)
- ความขุ่น ต้องไม่เกิน 5 หน่วยเอ็นทียู (nephelometric turbidity unit, NTU)
- ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องอยู่ระหว่าง 6.5 ถึง 8.5

### 5.3 คุณลักษณะทางเคมี

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)	
	น้ำบริโภค ประเภทที่ 1 บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท	น้ำบริโภค ประเภทที่ 2 ไม่บรรจุในภาชนะบรรจุ
ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (total dissolved solids)	500	600
เหล็ก	0.3	ไม่ได้กำหนด
แมงกานีส	0.05	0.1
ทองแดง	1	ไม่ได้กำหนด
สังกะสี	3	ไม่ได้กำหนด
ความกระด้างทั้งหมด (คำนวณเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต)	100	300
ซัลเฟต	200	250
คลอไรด์	250	ไม่ได้กำหนด
ฟลูออไรด์	0.7	1

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-03	0	3 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)	
	น้ำบริโภค ประเภทที่ 1 บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท	น้ำบริโภค ประเภทที่ 2 ไม่บรรจุในภาชนะบรรจุ
ไนเตรต (คำนวณเป็นไนโตรเจน)	4	10
ลิเนียร์อัลคิลเบนซีนซัลโฟเนต	0.2	ไม่ได้กำหนด
ฟีนอลิกซบสแตนซ์	0.001	0.005

#### 5.4 คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)
ปรอท	0.001
ตะกั่ว	0.01
สารหนู	0.01
ซีสีนีเยม	0.01
โครเมียม	0.05
ไซยาไนด์	0.07
แคดเมียม	0.003
แบเรียม	0.7

#### 5.5 จุลินทรีย์ที่มีในน้ำบริโภค

รายการ	ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	ต้องน้อยกว่า 1.1 ในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
เอสเชอริเชีย โคลิ ( <i>Escherichia coli</i> )	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
สตาฟีโลค็อกคัส ออเรียส ( <i>Staphylococcus aureus</i> )	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
ซาลโมเนลลา ( <i>Salmonella</i> )	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
คลอสทริเดียม เพอร์ฟริงเจนส์ ( <i>Clostridium perfringens</i> )	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร

\* ในกรณีที่มีโรคระบาดทางน้ำในท้องถิ่นนั้น ให้ตรวจจุลินทรีย์ที่เป็นสาเหตุของโรคระบาดในขณะนั้นด้วย เช่น อหิวาตกโรค ไทฟอยด์ บิด



หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-03	0	4 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 6. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาล

น้ำบาดาลมีรายการวิเคราะห์ ดังนี้ คุณลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะทางเคมี คุณลักษณะสาร ที่เป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภค (อ้างอิงจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการ ในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551 ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 85 ง ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551) มีรายละเอียดดังนี้

### 6.1 คุณลักษณะทางกายภาพ

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
สี (Color) หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์	5	15
ความขุ่น (Turbidity) หน่วยความขุ่น	5	20
ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	7.0 – 8.5	6.5 – 9.2

### 6.2 คุณลักษณะทางเคมี (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
เหล็ก (Fe)	ไม่เกินกว่า 0.5	1.0
แมงกานีส (Mn)	ไม่เกินกว่า 0.3	0.5
ทองแดง (Cu)	ไม่เกินกว่า 1.0	1.5
สังกะสี (Zn)	ไม่เกินกว่า 5.0	15
ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> )	ไม่เกินกว่า 200	250
คลอไรด์ (Cl)	ไม่เกินกว่า 250	600
ฟลูออไรด์ (F)	ไม่เกินกว่า 0.7	1.0
ไนเตรท (NO <sub>3</sub> )	ไม่เกินกว่า 45	45
ความกระด้างทั้งหมด (Total hardness as CaCO <sub>3</sub> )	ไม่เกินกว่า 300	500
ความกระด้างถาวร (Non-carbonate hardness as CaCO <sub>3</sub> )	ไม่เกินกว่า 200	250
ปริมาณมวลสารทั้งหมดที่ละลายได้ (Total dissolved solids)	ไม่เกินกว่า 600	1,200

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-GAP-AUD-03	0	5 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

### 6.3 คุณลักษณะที่เป็นพิษ (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
สารหนู (As)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ไซยาไนด์ (CN)	ต้องไม่มีเลย	0.1
ตะกั่ว (Pb)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ปรอท (Hg)	ต้องไม่มีเลย	0.001
แคดเมียม (Cd)	ต้องไม่มีเลย	0.01
ซีลีเนียม (Se)	ต้องไม่มีเลย	0.01

### 6.4 คุณลักษณะทางแบคทีเรีย/แบคทีเรีย

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
Standard plate count	ไม่เกินกว่า 500 โคโลนีต่อลูกบาศก์เซนติเมตร	-
Most probable numble of Coliform organism (MPN)	น้อยกว่า 2.2 ต่อร้อยลูกบาศก์เซนติเมตร	-
E.coli	ต้องไม่มีเลย	-

## 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์		PM-GAP-RLO-01	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ให้สามารถดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ในการรับสมัครฝึกอบรมผู้ประกอบการ ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากคณะผู้ตรวจประเมิน การดำเนินการตามผลการพิจารณา การขึ้นทะเบียน และการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน การตรวจติดตามภายใน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. การรับสมัครฝึกอบรมผู้ประกอบการ

4.1 สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ รับสมัครผู้ประกอบการ เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-TRA-01 และแจ้งรายชื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ เพื่อวางแผนการฝึกอบรม

4.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ” ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-TRA-01

4.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เสนอปศุสัตว์เขต ลงนาม ตามเอกสารรหัส PM-GAP-C-01 และส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อบอกให้ผู้ประกอบการ

## 5. การตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากคณะผู้ตรวจประเมิน

5.1 หลังจากทีคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน จัดทำรายงาน และแจ้งผลการตรวจประเมิน กับผู้ประกอบการ ตามเอกสารรหัส PM-GAP-AUD-01 เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-04 พร้อมรวบรวมเอกสารเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีเอกสารครบถ้วน

5.2 สำนักงานปศุสัตว์เขตตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด ที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

5.2.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการพิจารณาได้ เช่น มีข้อสงสัย ผลการตรวจประเมิน เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ภาพถ่ายไม่ชัดเจน เป็นต้น

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์		PM-GAP-RLO-01	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

- 1) ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง
- 2) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับปรุงตามผลการตรวจสอบ และเสนอกลับมาที่สำนักงานปศุสัตว์เขตอีกครั้ง

5.2.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นชอบ สำนักงานปศุสัตว์เขตจะรวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการพิจารณา และคณะกรรมการดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-CC-01

## 6. การดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

6.1 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และ FM-GAP-CC-02

6.2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

6.2.1 ให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำใบรับรองตามเอกสารรหัส PM-GAP-C-02 และส่งใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

6.2.2 คงไว้ซึ่งการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

6.2.3 ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง และเพิกถอนการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตปฏิบัติตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

6.2.4 กรณี 6.2.1 – 6.2.3 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการทราบ

6.2.5 นอกเหนือจากนี้ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตปฏิบัติตามที่คณะกรรมการได้ระบุไว้

6.3 รายงานผลการพิจารณาให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

## 7. การจัดทำทะเบียนการรับรองและเก็บข้อมูลการรับรอง

เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน และรายงานทะเบียนรายชื่อที่เป็นปัจจุบัน ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ และเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กำหนด

## 8. การขึ้นทะเบียน การประเมินสมรรถนะคณะหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และการตรวจติดตามภายใน

8.1 สำนักงานปศุสัตว์เขตเป็นผู้ขึ้นทะเบียนและประเมินสมรรถนะหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-01 แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-02 FM-GAP-REG-03 และ FM-GAP-INT-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์		PM-GAP-RLO-01	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

8.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เป็นผู้ขึ้นทะเบียนกรรมการ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต  
ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-02 และแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-02

8.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตตรวจติดตามภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ และสำนักงานปศุสัตว์เขตอื่น  
ดำเนินการตามเอกสารรหัส PM-GAP-INT-01 และแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-02 และ FM-GAP-INT-03

## 9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครและฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส PM-GAP-TRA-01

9.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาคำแนะนำความรู้ความสามารถ และ  
การประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส  
PM-GAP-REG-01

9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาคำแนะนำความรู้ความสามารถของ  
กรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-REG-02

9.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามภายในของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการ  
เกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-INT-01

9.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี  
ด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-AUD-01

9.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-  
CC-01

9.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมการ  
ปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-C-01

9.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-C-02

9.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี  
ด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CSW-01

9.11 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และกรรมการ การปฏิบัติ  
ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-02

9.12 แบบฟอร์มสรุปรายชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี  
ด้านปศุสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน รหัส FM-GAP-REG-03

9.13 แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทาง  
การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์		PM-GAP-RLO-01	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

9.14 แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายในของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-02

9.15 แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายในของสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-INT-03

9.16 แบบฟอร์มรายการเอกสารที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณา รหัส FM-GAP-AUD-04

9.17 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

9.18 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-02

9.19 แบบฟอร์มการขอรับการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ รหัส FM-GAP-TRA-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-CC-01	1	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ คุณสมบัติและประสบการณ์ รายละเอียดการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

4.1 ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ จะต้องเป็นกรรมการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ถึงจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการได้ โดยที่ในการประชุมจะต้องมี

4.1.1 กรรมการที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต อย่างน้อย 2 คน

4.1.2 กรรมการมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จากสัตวแพทยสภา

อย่างน้อย 2 คน

4.2 ในการประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ คือ ผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3 กรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4 กรรมการต้องรักษาความลับ และกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ในเรื่องที่พิจารณานั้น และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กรมปศุสัตว์กำหนด

## 5. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

5.1 สำนักงานปศุสัตว์เขตคัดเลือกคณะกรรมการ

5.2 ภายหลังจากที่สำนักงานปศุสัตว์เขตตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากคณะผู้ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-CC-01	1	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

5.2.1 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ โดยดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.2.2 กำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม และวาระการประชุม พร้อมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 เชิญคณะกรรมการและ/หรือผู้ตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องมาร่วมชี้แจง (ในกรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรเชิญมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม) การนัดหมายทำได้หลายวิธี เช่น มีหนังสือเชิญ นัดหมายทางอีเมล โทรศัพท์ แจ้งกำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 2 ของเดือน เป็นต้น

### 5.3 การประชุมคณะกรรมการ

5.3.1 ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

5.3.2 ในการประชุมคณะกรรมการ อาจมีผู้เข้าร่วมประชุมด้วยได้ โดยจะทำหน้าที่ให้ข้อมูล ประกอบ และ/หรืออื่นๆ ภายใต้ความยินยอมหรือการมอบหมายของประธานคณะกรรมการเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มีอำนาจในการพิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

5.3.3 การประชุมทำได้หลายวิธี เช่น ประชุมร่วมกันในห้องประชุม เวียนหนังสือ หรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.3.4 กรณีมีกรรมการเข้าประชุมไม่ครบจำนวน 3 คน ให้เลขานุการคณะกรรมการ ทำการนัดประชุมใหม่

5.3.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ

5.3.6 กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการต้องออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

5.3.7 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการพิจารณา ในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และสรุปผลการพิจารณาในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-02 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณา

### 5.4 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการดังนี้

5.4.1 ให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำใบรับรองตามเอกสารรหัส PM-GAP-C-02 และส่งใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

5.4.2 คงไว้ซึ่งการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตรับทราบ

5.4.3 ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง และเพิกถอนการรับรอง ให้ปฏิบัติตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

5.4.4 กรณี 5.3.1 – 5.3.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการทราบ



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-CC-01	1	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

5.4.5 นอกเหนือจากนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คณะกรรมการได้ระบุไว้

5.4.6 รายงานผลการพิจารณาให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

5.5 ทุกครั้งที่เข้าร่วมตรวจประเมินสถานประกอบการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้สังเกตการณ์ จะต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 โดยมีลายเซ็นของผู้ประกอบการหรือผู้จัดการสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้รับรองการตรวจประเมิน และทุกครั้งที่เข้าร่วมการพิจารณาผลการตรวจประเมินในฐานะกรรมการ จะต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และสรุปผลการพิจารณาในแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-02 เพื่อใช้ประกอบการแสดงถึงการดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ

5.6 กรรมการต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามเอกสารรหัส PM-GAP-REG-02

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ การขึ้นทะเบียน การดำรงรักษา พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-REG-02

6.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-C-02

6.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CSW-01

6.5 แบบฟอร์มบันทึกการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-REG-01

6.6 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

6.7 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-02

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตร	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-01	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารรหัส PM-GAP-TRA-01

4.2 การจัดทำใบประกาศนียบัตร ให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนดดังนี้

- 4.2.1 จัดพิมพ์รายละเอียด โดยใช้ฟอนต์ ลักษณะ และขนาดตัวอักษรตามที่กำหนดในวงเล็บ ดังนี้
- บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (KodchiangUPC Bold 44)
- บรรทัดที่ 2: ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (KodchiangUPC 24)
- บรรทัดที่ 3: ชื่อ-นามสกุล ของผู้ประกอบการ (KodchiangUPC Bold 32)
- บรรทัดที่ 4: ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (KodchiangUPC 24)
- บรรทัดที่ 5: “ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ.... ”  
(KodchiangUPC Bold 28)
- บรรทัดที่ 6: ณ .....(สถานที่อบรม).....จังหวัด.....  
(KodchiangUPC 24)
- บรรทัดที่ 7: เมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. (KodchiangUPC 24)
- บรรทัดที่ 8: ขอให้เจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ และใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสืบไป (KodchiangUPC 28)
- บรรทัดที่ 9: ลงนามโดยปศุสัตว์เขต (KodchiangUPC 24)
- บรรทัดที่ 10: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์เขต (KodchiangUPC Bold 24)
- บรรทัดที่ 11: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต.... (KodchiangUPC Bold 24)
- 4.2.2 รายละเอียดที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบประกาศนียบัตร จากตัวอย่างข้อ 4.2.1 คือ
- บรรทัดที่ 3: ชื่อ-นามสกุลของผู้ประกอบการ จากตัวอย่างคือ นางสาวมาตรฐาน สินค้าปศุสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตร	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-01	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

บรรทัดที่ 5: ชนิดสัตว์ที่ได้รับการฝึกอบรม จากตัวอย่าง คือ “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มสุกร”

บรรทัดที่ 6: สถานที่และจังหวัดที่จัดฝึกอบรม จากตัวอย่าง คือ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 จังหวัดปทุมธานี

บรรทัดที่ 7: วันที่ได้รับการฝึกอบรม จากตัวอย่าง คือ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556

บรรทัดที่ 10: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์เขต จากตัวอย่าง คือ นายมันใจ ปลอดภัย

บรรทัดที่ 11: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต จากตัวอย่าง คือ ปศุสัตว์เขต 1

4.3 ปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบประกาศนียบัตร

4.4 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดส่งใบประกาศนียบัตรให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

4.5 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม โดยแยกเป็นรายหลักสูตรหรือแต่ละชนิดสัตว์ที่ฝึกอบรม และจัดส่งทะเบียนรายชื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ

## 5. การจัดทำใบแทนใบประกาศนียบัตร

5.1 กรณีใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบประกาศนียบัตรที่ชำรุดหรือสำเนาเอกสารการแจ้งความพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยแทนจะมีอายุเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

5.2 ในกรณีส่งมาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งมาที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

5.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบประกาศนียบัตรฉบับใหม่จะมีข้อความ “ใบแทน” และ “ออกให้ไว้ ณ วันที่...” ปรากฏในใบประกาศนียบัตรที่ออกใหม่

5.4 รายละเอียดที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบแทน จากตัวอย่างข้อ 4.2.1 คือ

บรรทัดที่ 0: ด้านข้างขวาของตราสัญลักษณ์ ใช้ข้อความ “ใบแทน” (KodchiangUPC Bold 40)

บรรทัดที่ 12: ออกให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 (KodchiangUPC Bold 24)

5.5 ผู้ลงนาม คือ ปศุสัตว์เขต ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ออกใบแทน

5.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ส่งใบแทนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้ผู้ประกอบการ

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครและฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส PM-GAP-TRA-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-C-01	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

## 7. ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร

### 7.1 ใบประกาศนียบัตร

# กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวมาตฐาน สีนคำปศุสัตว์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

### “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านการปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มสุกร”

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 จังหวัดปทุมธานี

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556

ขอให้เจริญด้วยอายุ วรณะ สุขะ พละ และได้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสืบไป

( ..... )

( ..... )

ปศุสัตว์เขต 1

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-C-01	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

## 7.2 ใบแทนใบประกาศนียบัตร

**ใบแทน**

**กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวมาตรฐาน สิ้นคำปศุสัตว์**

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านการปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มสุกร”**

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 จังหวัดปทุมธานี

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556

ขอให้เจริญด้วยอายุ วรณะ สุขะ พละ และใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสืบไป

.....)

( )

ปศุสัตว์เขต 1

ออกให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	1 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

### 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

### 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

### 4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และรวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่มีผลการพิจารณาให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง เพื่อจัดทำใบรับรอง

4.2 การจัดทำใบรับรองให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียด โดยใช้ฟอนต์ ลักษณะ และขนาดตัวอักษร ตามที่กำหนดในวงเล็บ ดังนี้

#### 4.2.1 ใบรับรองฉบับภาษาไทย

บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์ (KodchiangUPC Bold 36)

บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (KodchiangUPC Bold 36)

บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า (KodchiangUPC 24)

บรรทัดที่ 4: ชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง (KodchiangUPC Bold 36)

บรรทัดที่ 5: ที่อยู่สถานประกอบการ (KodchiangUPC 24)

บรรทัดที่ 6: ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับ....

(KodchiangUPC Bold 24)

บรรทัดที่ 7: หมายเลขรับรอง จำนวน 20 หลัก (KodchiangUPC 24)

บรรทัดที่ 8: รับรอง ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรอง) (KodchiangUPC 24)

บรรทัดที่ 9: ถึง วันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง)

(KodchiangUPC 24)

บรรทัดที่ 10: ลงนามโดยปศุสัตว์เขต (KodchiangUPC Bold 24)

บรรทัดที่ 11: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์เขต (KodchiangUPC Bold 24)

บรรทัดที่ 12: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต.... (KodchiangUPC Bold 24)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	2 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

ใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

บรรทัดที่ 1: DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT (Angsana New Bold 22)

บรรทัดที่ 2: MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND (Angsana New Bold 22)

บรรทัดที่ 3: THIS IS TO CERTIFY THAT (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 4: ชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง (Angsana New Bold 22)

บรรทัดที่ 5: ที่อยู่สถานประกอบการ (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 6: HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 7: GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM (Angsana New Bold 22)

บรรทัดที่ 7: CERTIFICATION NO. จำนวน 20 หลัก (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 8: DATE OF CERTIFY วันที่/เดือน/ค.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรอง) (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 9: VALID UNTIL วันที่/เดือน/ค.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง) (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 10: ลงนามโดยปศุสัตว์เขต (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 11: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์เขต (Angsana New 22)

บรรทัดที่ 12: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต.... (Angsana New Bold 22)

4.2.2 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กษ XX XX XXXXX XXXXXXXX XXX

กษ	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02

รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง มาตรฐานฟาร์มใช้ระบบ GAP ในการรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร = 22

รหัสที่ 3 XXXXX (5หลัก) มาตรฐานที่ให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ; มกอช.) เป็นดังนี้

ฟาร์มโคเนื้อ (beef cattle farm) = 06400

ฟาร์มโคนม (dairy cattle farm) = 06402

ฟาร์มสุกร (pig farm) = 06403

ฟาร์มแพะเนื้อ (meat goat farm) = 06404

ฟาร์มแกะเนื้อ (meat sheep farm) = 06405

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	3 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

ฟาร์มแพะนม	(dairy goat farm)	= 06408
ฟาร์มเป็ดพันธุ์	(breeder duck farm)	= 06900
ฟาร์มเป็ดเนื้อ	(meat-type duck farm)	= 06900
ฟาร์มไก่เนื้อ	(broiler farm)	= 06901
ฟาร์มไก่ไข่	(layer chicken farm)	= 06902
ฟาร์มไก่พันธุ์ไข่	(layer breeder chicken farm)	= 06903
ฟาร์มไก่พันธุ์เนื้อ	(broiler breeder chicken farm)	= 06903
สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	(poultry hatchery)	= 06904
ฟาร์มเป็ดไข่	(layer duck farm)	= 06905
ฟาร์มนกกระทา	(quail farm)	= 06906
ฟาร์มนกเขาชวาเสียง	(zebra dove farm)	= 06907
ฟาร์มห่าน	(Goose farm)	= 06911
ฟาร์มผึ้ง	(bee farm)	= 08200

รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท/ผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ

4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง ปกติรหัสพื้นที่ของกรมการปกครองมี 6 หลัก บ่งชี้ถึงจังหวัด อำเภอ และตำบล แต่เนื่องจากรหัสที่ 4 ของมกอช. บังคับให้มีแค่ 8 หลัก 4 หลักแรก เท่านั้นที่จะใช้บ่งชี้ถึงพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ จึงบ่งชี้ได้แค่จังหวัดและอำเภอ ไม่สามารถบ่งชี้ถึงตำบลได้

4 หลักหลัง ใช้บ่งชี้ลำดับที่ของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองของแต่ละชนิดสัตว์ของจังหวัด

รหัสที่ 5 ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า ใบรับรองไม่จำเป็นต้องใช้ เนื่องจากได้กำหนดมาตรฐานแต่ละชนิดสัตว์ในรหัสที่ 3 แล้ว จึงใช้ 000 ในรหัสที่ 5

ตัวอย่าง การออกหมายเลขรับรองใบรับรองของฟาร์มไก่เนื้อ ซึ่งตั้งอยู่ที่ อ.หนองแขง จ.สระบุรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาไทย <— กษ 02 22 06901 19050217 000

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาอังกฤษ <— AC

กรมปศุสัตว์

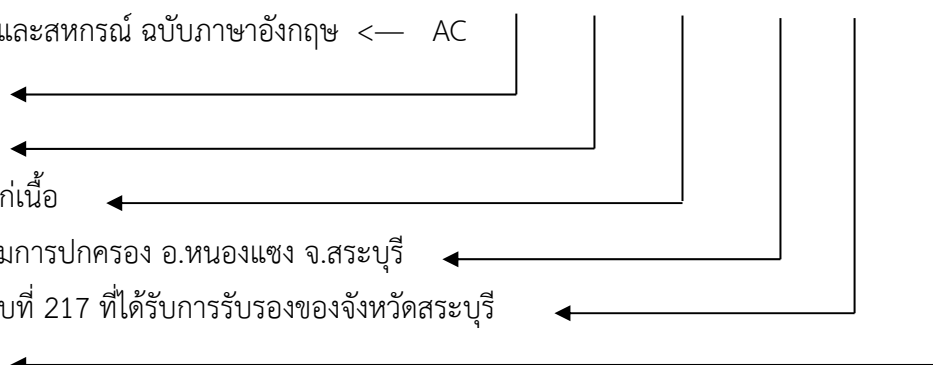
ระบบ GAP

มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ

รหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง อ.หนองแขง จ.สระบุรี

ฟาร์มไก่เนื้อลำดับที่ 217 ที่ได้รับการรับรองของจังหวัดสระบุรี

รหัสที่ 5





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	4 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

- 4.2.3 รายละเอียดที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบรับรอง จากตัวอย่างข้อ 4.2.1 คือ
- บรรทัดที่ 4: ชื่อสถานประกอบการ จากตัวอย่าง คือ ทองอ่อนฟาร์ม
- บรรทัดที่ 5: ที่ตั้งสถานประกอบการ จากตัวอย่าง คือ เลขที่ 33 ม.3 ต.หนองกบ  
อ.หนองแขง จ. สระบุรี
- บรรทัดที่ 6: ชนิดสัตว์ที่ออกใบรับรอง จากตัวอย่าง คือ ฟาร์มไก่เนื้อ
- บรรทัดที่ 7: รหัสที่ 3 รหัสชนิดสัตว์ จากตัวอย่าง คือ 06901 (ฟาร์มไก่เนื้อ)  
รหัสที่ 4 4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง จากตัวอย่าง คือ 1905  
(อ. หนองแขง จ. สระบุรี)  
4 หลักหลัง เป็นลำดับที่ของฟาร์ม จากตัวอย่าง คือ 0217
- บรรทัดที่ 8: วันที่ออกใบรับรอง จากตัวอย่าง คือ วันที่ 12 กันยายน 2556
- บรรทัดที่ 9: วันหมดอายุใบรับรอง จากตัวอย่าง คือ วันที่ 11 กันยายน 2559
- บรรทัดที่ 10: ชื่อ-นามสกุล ของปศุสัตว์เขต
- บรรทัดที่ 11: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต จากตัวอย่าง คือ ปศุสัตว์เขต 1

4.2.4 ฟาร์มเก่าที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุให้ออกใบรับรอง และมีข้อความ “(ต่ออายุ)” สำหรับฉบับภาษาไทย และมีข้อความ “(Recertification)” สำหรับฉบับภาษาอังกฤษ ทำวันที่ออกใบรับรอง

4.2.5 ฟาร์มที่มีการยกเลิก เพิกถอนการรับรอง กรณีที่อยู่ในสถานที่ตั้งเดิมและได้รับการรับรองใหม่ ให้ใช้หมายเลขการรับรองหมายเลขเดิม

#### 4.3 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง มีดังนี้

4.3.1 วันที่มีผลให้การรับรองครั้งแรก นับแต่วันที่ มีผลการพิจารณาให้การรับรองจากคณะกรรมการ

4.3.2 การต่ออายุการรับรอง มีดังนี้

1) คณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองหมดอายุ วันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

2) คณะกรรมการมีผลการพิจารณาให้การรับรองแล้วเสร็จหลังใบรับรองหมดอายุ วันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลนับแต่วันที่ มีผลการพิจารณาต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการ (วันที่ให้การรับรองจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม)

4.3.3 การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับการรับรอง เมื่อผลการตรวจประเมินไม่พบข้อบกพร่อง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอคณะกรรมการ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	5 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

1) กรณีไม่มีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ให้คณะกรรมการรับทราบและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนสถานประกอบการ (ผู้ประกอบการไม่ต้องส่งคืนใบรับรอง)

2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3.4 กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการแต่ไม่มีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดทำใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3.5 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรอง ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3.6 การดำเนินการในข้อ 4.3.3 – 4.3.5 ในกรณีผู้ประกอบการส่งใบรับรองมาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งใบรับรองของผู้ประกอบการมาที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.3.7 นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

4.3.8 การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-CSW-01

4.4 ปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรอง

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ส่งใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้ผู้ประกอบการ

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน และรายงานทะเบียนรายชื่อที่เป็นปัจจุบัน ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ และเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กำหนด

## 5. การจัดทำใบแทนใบรับรอง

5.1 กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายแล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

5.2 ในกรณีส่งมาสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งหลักฐานไปสำนักงานปศุสัตว์เขต

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-C-02	0	6 / 12
	วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558		

5.3 สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการออกใบแทนใบรับรอง โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีข้อความ “ใบแทน” และ “ออกให้ไว้ ณ วันที่ ...” ปรากฏในใบรับรองที่ออกใหม่

5.4 รายละเอียดที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบแทน จากข้อ 4.2.1 คือ

บรรทัดที่ 0: ด้านข้างขวาของตราสัญลักษณ์ มีข้อความ “ใบแทน” (KodchiangUPC Bold 36) สำหรับฉบับภาษาไทย และมีข้อความ “Replacement” (Angsana New 24) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษ

บรรทัดที่ 8: วันที่ออกใบรับรอง รับรอง ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่สำนักงานปศุสัตว์เขตได้รับหลักฐาน กรณีต่ออายุให้มีข้อความ “(ต่ออายุ)” สำหรับฉบับภาษาไทย และมีข้อความ “(Recertification)” สำหรับฉบับภาษาอังกฤษ ท้ายวันที่ออกใบรับรอง

บรรทัดที่ 9: วันหมดอายุใบรับรอง ให้คง วันที่/เดือน/พ.ศ. เหมือนเดิม

บรรทัดที่ 13: ออกให้ไว้ ณ วันที่ วันที่/เดือน/พ.ศ. (KodchiangUPC 24) สำหรับภาษาไทย  
DATE OF ISSUE วันที่/เดือน/ค.ศ. (Angsana New 22) สำหรับภาษาอังกฤษ

5.5 ผู้ลงนาม คือ ปศุสัตว์เขต ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ออกใบแทน

5.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ส่งใบแทนใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้ผู้ประกอบการ

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CSW-01

6.3 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

## 7. ตัวอย่างใบรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	7 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

7.1 ใบรับรอง กรณีรับรองฟาร์มใหม่ (ฉบับภาษาไทย)

**กรมปศุสัตว์**

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**ทองอ่อนฟาร์ม**

เลขที่ 33 ม. 3 ต.หนองกบ อ.หนองแซง จ.สระบุรี

ได้รับการรับรองการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ

หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000

รับรอง ณ วันที่ 12 กันยายน 2556

ถึง วันที่ 11 กันยายน 2559

( ..... )

( ..... )

**ปศุสัตว์เขต 1**

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	8 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

7.2 ใบรับรอง กรณีรับรองฟาร์มใหม่ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

**DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT**  
**MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND**  
 THIS IS TO CERTIFY THAT  
**FARM: TONG ON**  
 ADDRESS : 33 MOO 3, TUMBON NONG KOB, AMPHOE NONG SANG, SARABURI PROVINCE, THAILAND  
 HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED  
**GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM**  
 CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000  
 DATE OF CERTIFY : 12<sup>th</sup> SEPTEMBER 2013  
 VALID UNTIL : 11<sup>th</sup> SEPTEMBER 2016  
 .....  
 (                      )  
**DIRECTOR OF REGIONAL LIVESTOCK OFFICE 1**

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-C-02	0	9 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

### 7.3 ใบรับรอง กรณีฟาร์มต่ออายุ (ฉบับภาษาไทย)

**กรมปศุสัตว์**

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**ทองอ่อนฟาร์ม**

เลขที่ 33 ม. 3 ต.หนองกบ อ.หนองแขง จ.สระบุรี

ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ

หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000

รับรอง ณ วันที่ 12 กันยายน 2556 (ต่ออายุ)

ถึง วันที่ 11 กันยายน 2559

( ..... )

( ..... )

**ปศุสัตว์เขต 1**



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-C-02	0	11 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

7.5 ใบแทนใบรับรอง (ฉบับภาษาไทย)

**ใบแทน**

**กรมปศุสัตว์**

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**ทองอ่อนฟาร์ม**

เลขที่ 33 ม. 3 ต.หนองกบ อ.หนองแซง จ.สระบุรี

**ได้รับการรับรองการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ**

หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000

รับรอง ณ วันที่ 12 กันยายน 2556

ถึง วันที่ 11 กันยายน 2559

( ..... )

**ปศุสัตว์เขต 1**

ออกให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-C-02	0	12 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

7.6 ใบแทนใบรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ)

<p><b>REPLACEMENT</b></p> <p><b>DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT</b></p> <p><b>MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND</b></p> <p>THIS IS TO CERTIFY THAT</p> <p><b>FARM : TONG ON</b></p> <p><b>ADDRESS : 33 MOO 3, TUMBON NONG-KOB, AMPHOE NONG SANG, SARABURI PROVINCE, THAILAND</b></p> <p><b>HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED</b></p> <p><b>GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM</b></p> <p>CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000</p> <p>DATE OF CERTIFY : 12<sup>th</sup> SEPTEMBER 2013</p> <p>VALID UNTIL : 11<sup>th</sup> SEPTEMBER 2016</p> <p>.....</p> <p>( )</p> <p><b>DIRECTOR OF REGIONAL LIVESTOCK OFFICE 1</b></p> <p>DATE OF ISSUE 1<sup>st</sup> OCTOBER 2015</p>
---

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอน การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-CSW-01	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปสู่การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง ของคณะกรรมการ จนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

## 3. นิยาม

ให้เป็นไปตามเอกสารรหัส PM-GAP-GLO-01

## 4. การยกเลิกการรับรอง

- 4.1 ผู้ประกอบการที่เข้าข่ายลักษณะดังต่อไปนี้ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถเสนอยกเลิกการรับรอง
  - 4.1.1 ผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
  - 4.1.2 ผู้ประกอบการตาย และไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารรหัส PM-GAP-GER-01
  - 4.1.3 ผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 4.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 4.1.5 ใบรับรองสิ้นสภาพ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง
- 4.2 การดำเนินการสำหรับกรณี 4.1.1 – 4.1.2
 

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ ว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการแล้ว หรือตาย และไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจน ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 4.6
- 4.3 การดำเนินการสำหรับกรณี 4.1.3
 

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ได้รับแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-FAM-00 จากผู้ประกอบการที่แจ้งขอยกเลิกการรับรอง ให้สรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 4.6

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	และการเพิกถอน การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-CSW-01	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

#### 4.4 การดำเนินการสำหรับกรณี 4.1.4

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง ให้กรมปศุสัตว์แจ้งให้ผู้ประกอบการที่ได้รับ การรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบ กำหนดเวลา คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หากพบว่า ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองหรือได้รับการต่ออายุการรับรอง หากพบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 4.6

#### 4.5 การดำเนินการสำหรับกรณี 4.1.5

เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือสำนักงานปศุสัตว์เขตรับทราบว่า ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง มีใบรับรองที่หมดอายุ และผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง ให้สรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอ คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 4.6

4.6 คณะกรรมการพิจารณายกเลิกการรับรองตามเอกสารรหัส PM-GAP-CC-01 จัดทำรายงานตาม แบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และ FM-GAP-CC-02

4.7 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ เพื่อขอใบรับรองคืนภายใน 15 วันนับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง และปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดทราบ

4.8 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองฉบับเดิมจากผู้ประกอบการ

4.9 กรณีใบรับรองสูญหาย ให้นำเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายมายังสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

### 5. พักใช้การรับรอง

5.1 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือรับทราบเหตุที่อาจพักใช้การรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

5.1.1 ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และคณะผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน

5.1.2 พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

5.1.3 พบสารตกค้างเกินเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้ประกอบการ

5.2 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไป ตามข้อ 5.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอน การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		PM-GAP-CSW-01	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

5.3 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ตามเอกสารรหัส PM-GAP-CC-01 จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และสรุปผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-02

5.4 กรณีคณะกรรมการมีผลการพิจารณาพักใช้การรับรองตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับทราบ

5.5 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้การรับรอง ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน

5.6 ให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลการแก้ไขอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

5.6.1 กรณีผู้ประกอบการสามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุการรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอการรับรองใหม่

5.6.2 กรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ดำเนินการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรองต่อเนื่องจากการพักใช้การรับรองครั้งที่แล้วอีกครั้ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 พบว่าผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการเพิกถอนการรับรองต่อไป

5.7 สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้การรับรอง พร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับทราบ

## 6. การเพิกถอนการรับรอง

6.1 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือรับทราบเหตุที่อาจเพิกถอนใช้การรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1.1 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารรหัส PM-GAP-GER-01 หรือส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ปลอมแปลงเอกสาร การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรอง การนำผลผลิตที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง เป็นต้น

6.1.2 มีการใช้สารต้องห้ามในสถานประกอบการหรือตรวจพบในผลผลิต

6.1.3 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

6.1.4 มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกระทำความผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	และการเพิกถอน การรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	PM-GAP-CSW-01	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามข้อ 6.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

6.3 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผล ตามเอกสารรหัส PM-GAP-CC-01 จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 และสรุปผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-02

6.4 กรณีคณะกรรมการมีผลการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ตามแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-CC-01 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับทราบ

6.5 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนการรับรอง และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนการรับรอง และขอใบรับรองคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบคำสั่งนั้น

6.6 สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าถูกเพิกถอนการรับรอง พร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับทราบ

6.7 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองจากผู้ประกอบการ

6.8 กรณีใบรับรองสูญหาย ให้นำเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

6.9 ผู้ที่ถูกเพิกถอนการรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

## 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 บทนิยามและอักษรย่อ สำหรับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GLO-01

7.2 ข้อกำหนดทั่วไปในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-GER-01

7.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส PM-GAP-CC-01

7.4 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-01

7.5 แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-CC-02

7.6 แบบฟอร์มการขอยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-FAM-00



หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-REG-02	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**1. ข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียน**

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/น.สพ./สพ.ญ.).....ตำแหน่ง.....

สังกัด (กลุ่ม/ส่วน).....หน่วยงาน (สนง.ปศข./สนง.ปศจ./สนง.ปศอ.).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์..... เป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภาเลขที่.....วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็น  หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน  ผู้ตรวจประเมิน  กรรมการ

**2. ข้อมูลการศึกษา**

ระดับปริญญา	คุณวุฒิ/สาขา	สถาบัน	ปีการศึกษาที่จบ (ปี พ.ศ.)

**3. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ (เช่น ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์, ผู้ตรวจมาตรฐานฟาร์มฝั่ง, ISO 9001, ISO 17020, ISO 17025 เป็นต้น)**

หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนวัน และช่วงระยะเวลา (เดือน/ปี พ.ศ.)	หน่วยงานที่จัด

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-REG-02	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

4. ประสบการณ์ทำงาน	
ช่วงระยะเวลา (เดือน /ปี พ.ศ.)	ลักษณะงาน

5. ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมิน :		
ขอข้ายที่ตรวจประเมิน	ช่วงระยะเวลา (ปี พ.ศ.)	ขอข้ายย่อยที่เคยตรวจประเมิน (เช่น ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มโคนม สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก คอมพิวเตอร์ ศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ โรงฆ่าสัตว์ปีก โรงงานผลิตอาหารสัตว์)
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP)		
การจัดการสุขลักษณะที่ดี (GMP)		
การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)		

6. คำรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน	
<p>- สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” หรือ “ผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์” จากกรมปศุสัตว์ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>- สำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-REG-01 ที่ครบถ้วนและแสดงถึงการมีประสบการณ์ตรวจประเมิน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>- สำเนาใบปริญญาบัตร (ในกรณีไม่ได้จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล ให้ส่งสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ด้วย) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>- สำเนาใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา (ถ้ามี) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>- สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ต้องมีสำเนาแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-INT-01 ที่มีผลการประเมินสมรรถนะเหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ</p>	
<p>สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนลงนาม</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอขึ้นทะเบียน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>สำหรับผู้บังคับบัญชา (ปศุสัตว์เขต / ปศุสัตว์จังหวัด) ลงนาม</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>







หน่วยงาน	แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-INT-01	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

**ข้อมูลของผู้รับการประเมินสมรรถนะ**  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด (กลุ่ม/ปศอ.).....  
หน่วยงาน สนง.ปศจ. ....สถานะที่ได้รับการขึ้นทะเบียน (หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน).....  
วันที่รับการตรวจประเมิน..... ชื่อสถานประกอบการที่เข้าตรวจประเมิน.....ชนิดสัตว์.....  
เลขทะเบียน กษ 02 22 .....กิจกรรมการตรวจประเมิน (ตรวจรับรอง/ตรวจติดตาม/ตรวจต่ออายุ/อื่นๆ).....

**ข้อมูลของผู้ประเมินสมรรถนะ**  
1 ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
2 ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
3 ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เกณฑ์การประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ข้อดี ข้อด้อย)
<b>ความรู้และทักษะ</b> <b>การเตรียมตัวก่อนการตรวจประเมิน</b> 1. มีการวางแผนก่อนการตรวจประเมิน 2. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์ม และเอกสาร เพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์/น้ำผึ้ง และการตรวจประเมิน	
<b>ในระหว่างการเปิดประชุม การตรวจประเมิน และการปิดประชุม</b> 1. กล่าวเปิดประชุม (open meeting) เช่น การแนะนำตัว แจ้งขอบข่าย วัตถุประสงค์ ชี้แจงรูปแบบและวิธีการตรวจประเมิน เป็นต้น 2. ดำเนินการตรวจประเมินโดยไม่อคติ เป็นระบบ ครบทุกข้อกำหนด และรักษาระยะเวลา 3. จัดลำดับความสำคัญตามหลักความปลอดภัยทางชีวภาพ และเนื้อหาการตรวจประเมิน 4. เก็บข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกต และการทบทวนเอกสาร บันทึกและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ทบทวนความเกี่ยวข้องและความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ 6. มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 7. มีความรู้และเข้าใจในกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 8. ดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์/น้ำผึ้ง ได้ถูกต้องและเหมาะสม 9. สื่อสารด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างมีประสิทธิภาพ 10. ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน 11. สรุปผลการตรวจประเมินโดยยึดหลักฐานที่เป็นจริง ไม่อคติ 12. จัดทำรายงานการตรวจประเมิน/บันทึกข้อบกพร่อง ที่เหมาะสม 13. ประชุมปิดการตรวจประเมิน (closing meeting) ดำเนินการการแจ้งผลการตรวจประเมิน และแนวทางในการดำเนินการต่อไปให้ผู้รับการตรวจประเมินได้รับทราบ 14. การให้โอกาสในการสอบถามและการตอบคำถาม	
<b>พฤติกรรมส่วนบุคคล *</b> (อ้างอิงจาก : มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางการตรวจประเมินระบบการ จัดการ มาตรฐานเลขที่ มอก.19011 – 2556) 1. จริยธรรม (ethical) เช่น ยุติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตรอบคอบ 2. เปิดใจกว้าง (open minded) เช่น เต็มใจที่จะพิจารณาความเห็นหรือมุมมองที่ต่างกัน 3. ศิลปะในการเจรจา (diplomatic) เช่น มีไหวพริบในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ 4. ช่างสังเกต (observant) เช่น ใส่ใจสังเกตสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและกิจกรรมต่างๆ อย่างกระตือรือร้น 5. ความสามารถในการรับรู้และเข้าใจ (perceptive) เช่น มีสัญชาตญาณในการรับรู้และสามารถเข้าใจสถานการณ์ต่างๆ 6. ความสามารถในการปรับตัว (Versatile) เช่น สามารถปรับตัวอย่างรวดเร็ว เข้ากับสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-INT-01	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

เกณฑ์การประเมิน	สิ่งที่ตรวจพบ (ข้อดี ข้อด้อย)
7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ (tenacious) เช่น ยืนหยัดและจดจ่อที่จะบรรลุผลสำเร็จให้ได้ตามวัตถุประสงค์ 8. ความสามารถในการตัดสินใจ (decisive) เช่น สามารถหาข้อมูลสรุปในเวลาอันควรโดยใช้ตรรกะแห่งเหตุผลและการวิเคราะห์ 9. ความเชื่อมั่นในตัวเอง (self-reliant) เช่น สามารถปฏิบัติและทำงานอย่างเป็นอิสระ ในขณะเดียวกันก็สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน (acting with fortitude) เช่น สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม บางครั้งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือการเผชิญหน้า 11. เปิดรับการปรับปรุง (open to improvement) เช่น เต็มใจที่จะเรียนรู้จากสถานการณ์ หรือพยายามเพื่อให้ได้ผลการตรวจประเมินที่ดีกว่า 12. สำนึกทางวัฒนธรรม (culturally sensitive) ช่างสังเกตและแสดงความนับถือต่อวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจประเมิน 13. การทำงานร่วมกัน (collaborative) เช่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสมาชิกของคณะผู้ตรวจประเมิน และบุคลากรของผู้รับการตรวจประเมิน	
กิจกรรมอื่นๆ (ผู้ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาตรวจประเด็นอื่นเพิ่มเติม)	

**สรุปผลการประเมินสมรรถนะ**

.....

.....

.....

.....

สำหรับผู้ตรวจประเมินที่จะขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ประเมินสมรรถนะพิจารณาแล้ว เห็นว่า

เหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ไม่เหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน เนื่องจาก.....

<b>สำหรับผู้รับการประเมินสมรรถนะ</b> ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมินสมรรถนะจากผู้ประเมินสมรรถนะแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	<b>สำหรับผู้ประเมินสมรรถนะ</b> ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
<b>สำหรับผู้ประเมินสมรรถนะ</b> ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	<b>สำหรับผู้ประเมินสมรรถนะ</b> ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ :** 1. ภายหลังจากประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว ผู้ประเมินสมรรถนะสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้รับการประเมินสมรรถนะได้รับทราบ และจัดเก็บแบบฟอร์ม (ฉบับจริง) ในแฟ้มประวัติของคณะผู้ตรวจประเมิน / 2. ผู้รับการประเมินสมรรถนะ ให้เก็บสำเนาแบบฟอร์มนี้เป็นหลักฐาน

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายใน ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ดำเนินกิจกรรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-INT-02	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

หน่วยงานที่รับการตรวจติดตามภายใน  
สังกัด กลุ่ม/ส่วน..... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....  
วันที่รับการตรวจติดตาม.....

ข้อมูลของผู้ตรวจติดตามภายใน สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

1 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

2 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

3 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ประเด็นการตรวจติดตาม	ผลการตรวจติดตาม			หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี	
1. แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นแบบฟอร์มที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้ใช้ (ไม่ได้จัดทำขึ้นเอง)				
2. แบบฟอร์มที่ใช้เป็นปัจจุบัน ไม่ได้ใช้แบบฟอร์มที่ยกเลิกแล้ว				
3. แบบฟอร์มมีการบันทึกข้อมูล และลงนามครบถ้วน				
4. มีหลักฐานประกอบตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มครบถ้วนตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้				
5. คู่มือที่ใช้ในอ้างอิงในการตรวจประเมินและรับรอง เป็นคู่มือฉบับปัจจุบัน				
6. เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ จัดเป็นระเบียบเรียบร้อย ง่าย				
7. ระยะเวลาที่ใช้ นับจากขั้นตอนการรับเอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ถึงตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการภายใน 45 วัน				
8. ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์เขต				
9. หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ได้รับการประเมินสมรรถนะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
10. ส่งแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-02 และแบบฟอร์มรหัส FM-GAP-AUD-03 (ถ้ามี) ให้ผู้ประกอบการภายใน 5 วันทำการ นับจากตรวจประเมินที่สถานประกอบการแล้วเสร็จ				
11. ส่งเอกสารให้สำนักงานปศุสัตว์เขตภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว				
12. ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ				
13. รายงานข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็นประจำ				
14. มีการจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน ผลการสอบสวนฟาร์ม				
15. การเบิกจ่าย สพส 001 ในไก่เนื้อและสุกร เป็นไปอย่างเรียบร้อย				



หน่วยงาน	แบบฟอร์มการตรวจติดตามภายใน ของสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ดำเนินกิจกรรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-INT-03	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

หน่วยงานที่รับการตรวจติดตามภายใน  
ส่วน..... สำนักงานปศุสัตว์เขต.....  
วันที่รับการตรวจติดตาม.....

ข้อมูลของผู้ตรวจติดตามภายใน สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

1 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

2 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

3 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ประเด็นการตรวจติดตาม	ผลการตรวจติดตาม			หมายเหตุ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี	
1. แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นแบบฟอร์มที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้ใช้ (ไม่ได้จัดทำขึ้นเอง)				
2. แบบฟอร์มที่ใช้เป็นปัจจุบัน ไม่ได้นำแบบฟอร์มที่ยกเลิกแล้วมาใช้				
3. แบบฟอร์มมีการบันทึกข้อมูล และลงนามครบถ้วน				
4. มีหลักฐานประกอบครบถ้วน ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้				
5. คู่มือที่ใช้ในอ้างอิงในการตรวจประเมินและรับรอง เป็นคู่มือฉบับปัจจุบัน				
6. เอกสารจัดเป็นระเบียบเรียบร้อย หาง่าย				
7. หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน กรรมการ ได้รับการขึ้นทะเบียนตามคุณสมบัติที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
8. แพ้ทะเบียนหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน มีความเป็นปัจจุบัน ค้นหาง่าย				
9. ทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นปัจจุบัน หาได้ง่าย				
10. ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองเป็นปัจจุบัน				
11. รูปแบบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
12. รูปแบบใบรับรอง เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
13. ดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ				
14. รายงานข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ให้ สพส.ทราบเป็นประจำ				
15. มีการจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน ผลการสอบสวนฟาร์ม				
16. การเบิกจ่าย สพส 001 ในไก่เนื้อและสุกร เป็นไปอย่างเรียบร้อย				





หน่วยงาน	แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-AUD-01	1	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 2558		

ชื่อสถานประกอบการ.....ชนิดสัตว์.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่ของฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี).....

**รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)**

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

1.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

2.....ผู้ตรวจประเมิน

3.....

4.....

**ข้อมูลการตรวจประเมิน**

จุดประสงค์ของการตรวจ	
<input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit)	<input type="checkbox"/> ตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เนื่องจาก
<input type="checkbox"/> ตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification audit)	.....
<input type="checkbox"/> ตรวจติดตามผล (Surveillance audit) ครั้งที่.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> ตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up audit) ครั้งที่.....	.....

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับ.....

กำหนดวันที่ตรวจประเมิน.....เวลา.....

เวลา	ข้อกำหนด	ผู้ตรวจประเมิน

**หมายเหตุ :**

- กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการณ์ที่พบระหว่างการตรวจประเมิน
  - กรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน โปรดติดต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
- ชื่อ..... หมายเลขติดต่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-AUD-02	1	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

ชื่อสถานประกอบการ..... ชนิดสัตว์.....  
 ชื่อผู้ประกอบการ..... ที่อยู่ของฟาร์มเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี)..... วันที่ตรวจประเมิน.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....  
 1..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน  
 2..... ผู้ตรวจประเมิน  
 3.....  
 4.....

รายชื่อผู้ให้ข้อมูล  
 1..... ตำแหน่ง.....  
 2..... ตำแหน่ง.....  
 3..... ตำแหน่ง.....

**จุดประสงค์ของการตรวจ**

การตรวจรับรองใหม่ (Initial audit)  การตรวจติดตาม (Surveillance audit) ครั้งที่.....  
 การตรวจต่ออายุ (Recertification audit)  การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up audit) ครั้งที่.....  
 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เนื่องจาก.....  
 อื่นๆ.....

การเก็บตัวอย่าง  อาหารสัตว์ จำนวน..... ตัวอย่าง  อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน..... ตัวอย่าง.....

**สรุปภาพรวม (Overview)**

.....  
 .....

**ผลการตรวจประเมิน**

ไม่พบข้อบกพร่อง  
 พบข้อบกพร่อง ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง จำนวน .....ฉบับ จำแนกเป็น  
 ข้อบกพร่องรุนแรง (Major) จำนวน .....ฉบับ ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor) จำนวน .....ฉบับ  
 พบข้อสังเกต/ข้อแนะนำ (Recommendation) จำนวน .....ข้อ และได้ให้คำแนะนำ ดังนี้.....  
 .....

มีคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงฟาร์ม (Opportunity for improvement : OFI) ดังนี้.....  
 .....

**ความเห็นของคณะผู้ตรวจประเมิน** เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

ให้การรับรองหรือต่ออายุ เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ประกอบการ  
 พักใช้การรับรอง  เพิกถอนการรับรอง  คงไว้ซึ่งการรับรอง  ยกเลิกการรับรอง  
 อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....) วันที่.....
---	---

หน่วยงาน	แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-AUD-03	1	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

ชื่อสถานประกอบการ.....ชนิดสัตว์.....CAR No.....  
 ชื่อผู้ประกอบการ.....วันที่ตรวจประเมิน.....  
 จุดประสงค์ของการตรวจ  การตรวจรับรองใหม่  การตรวจต่ออายุ  การตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่.....  
 การตรวจติดตาม ครั้งที่.....  การตรวจกรณีพิเศษ  อื่นๆ.....

**อธิบายลักษณะหรือรายละเอียดข้อบกพร่องที่ตรวจพบ**

**ความเห็นผู้ประกอบการ**

เห็นด้วยกับข้อบกพร่อง ระยะเวลาแก้ไข.....วัน  ไม่เห็นด้วยกับข้อบกพร่อง เนื่องจาก (ระบุ)  
 แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
 (.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน  
 (.....)

**ผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง**

ยอมรับทั้งหมด  ไม่ยอมรับ โดยได้ออกบันทึกข้อบกพร่อง เลขที่ CAR No.....  
 ลงชื่อ..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน  
 (.....) วันที่.....  
 หมายเหตุ.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มรายการเอกสารที่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณา	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-AUD-04	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

ชื่อสถานประกอบการ.....ชนิดสัตว์.....ชื่อผู้ประกอบการ.....  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....ตรวจประเมิน ณ วันที่.....มีรายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินดังนี้  
 1.....หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน  
 2.....ผู้ตรวจประเมิน  
 3.....  
 4.....

รายการเอกสารที่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเสนอให้คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณา	มี	ไม่มี
1 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD -02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส FM-GAP-AUD-03 (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากแบบฟอร์ม รหัส FM-GAP-AUD-03)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*\*\* ในกรณีตรวจรับรองหรือตรวจต่ออายุ มีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้ \*\*\*

6 แบบฟอร์มการขอรับรอง GAP รหัส FM-GAP-FAM-01 / FM-GAP-FAM-02 / FM-GAP-FAM-03 / FM-GAP-FAM-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์/น้ำผึ้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานประกอบการ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 แผนผังสถานประกอบการ แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้างxความยาวxความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น		
11.1 ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3 ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4 ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุดมภูมิ ความชื้น แสงสว่าง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.5 ระบบการแจ้งเตือน (alarm) (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.6 จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น		
12.1 ภาพมุมกว้างของสถานประกอบการ ที่ประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2 ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3 สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4 สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5 สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6 ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7 ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.9 ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.10 รั้วรอบสถานประกอบการ รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.11 สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 เอกสารอื่นๆ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ปศุสัตว์จังหวัด (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ลงนาม.....	วันที่ลงนาม.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ / หน่วยงาน.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง...ขอส่งตัวอย่างอาหารสัตว์เพื่อทดสอบคุณภาพ.....

เลขรับที่.....	วันที่.....
ผู้รับ.....	
Sample No. ....	
ถึง .....	

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

- (ชื่อหน่วยงาน)..... ขอส่งตัวอย่าง
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อาหารสำเร็จรูป              | <input type="checkbox"/> หัวอาหารสัตว์                           |
| <input type="checkbox"/> วัตถุดิบอาหารสัตว์          | <input type="checkbox"/> สารผสมถ่วงหน้า/วัตถุที่เติมในอาหารสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> นมและผลิตภัณฑ์นมสำหรับสัตว์ | <input type="checkbox"/> Dog Chew                                |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                 | จำนวน.....ตัวอย่าง เพื่อทดสอบคุณภาพ ตามกิจกรรม                   |

## ตรวจตาม พรบ.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ควบคุมคุณภาพตาม พรบ. อาหารสัตว์ (1)  | <input type="checkbox"/> สอบสวนอาหารสัตว์ไม่ผ่านเกณฑ์ (1.1)   |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบฝ้าระวังเชื้อแบคทีเรียในสินค้า Dog Chew (1.2)                                 |   |
| <input type="checkbox"/> กำหนดมาตรฐานอาหารสัตว์ (1.3)   | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ที่นำเข้า (2) |
| <input type="checkbox"/> โครงการรองรับผลกระทบจากการเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้านปศุสัตว์ AEC (2.1) |   |
| <input type="checkbox"/> หน่วยเฉพาะกิจ (2.2)  | <input type="checkbox"/> ดำเนินคดี /อายัด /เก็บค่า (8)        |

## มาตรฐานฟาร์ม

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก (3.1ป.)   | <input type="checkbox"/> ตรวจยืนยันผลตรวจรับรองฟาร์มสัตว์ปีก (3.11ป)    |
| <input type="checkbox"/> ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มสัตว์อื่น (3.1อ.)  | <input type="checkbox"/> ตรวจยืนยันผลตรวจรับรองฟาร์มสัตว์อื่น (3.11อ.)  |
| <input type="checkbox"/> ตรวจต่ออายุมาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก (3.3ป.)  | <input type="checkbox"/> ตรวจยืนยันผลตรวจต่ออายุฟาร์มสัตว์ปีก (3.31ป.)  |
| <input type="checkbox"/> ตรวจต่ออายุมาตรฐานฟาร์มสัตว์อื่น (3.3อ.) | <input type="checkbox"/> ตรวจยืนยันผลตรวจต่ออายุฟาร์มสัตว์อื่น (3.31อ.) |
| <input type="checkbox"/> ตรวจยืนยันผล Screening test ฟาร์ม (3.2)  | <input type="checkbox"/> สอบสวนฟาร์ม (3.4)                              |

## ตรวจสอบฝ้าระวังสารตกค้างประจำปี

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> แผนสารตกค้างประจำปี (10.1) | <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาการใช้สารเร่งเนื้อแดง (10.2) |
|---|---|

## อื่นๆ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบ (6) | <input type="checkbox"/> อนุเคราะห์ (11) |
| <input type="checkbox"/> ฝ้าระวังสารไดออกซิน (12)  | <input type="checkbox"/> .....           |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

**หมายเหตุ** กรณีตรวจซ้ำ / ดำเนินคดี/ อายัด / ตรวจยืนยันผล screening test ต้องแนบสำเนาผล/ เรื่องเดิมมาให้ทราบด้วยทุกครั้ง

- แบบคำขอส่งตัวอย่างให้แยกตามกิจกรรม และชนิดตัวอย่าง และไม่เกิน 20 ตัวอย่าง ต่อแบบคำขอส่งตัวอย่าง
- หากจัดทำเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรุณานำไฟล์เอกสารมาด้วย เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำรายงานทดสอบ
- กรุณาใช้แบบคำขอส่งตัวอย่างตามที่สำนักกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นห้องปฏิบัติการอาจปฏิเสธแบบคำขอของท่าน เนื่องจากห้องปฏิบัติการ สตส. ได้เข้าสู่ ระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2005 แล้ว ท่านสามารถศึกษารายละเอียดแบบคำขอส่งตัวอย่าง ขั้นตอนการส่งตัวอย่าง ได้ที่ <http://qcontrol.dld.go.th>



เอกสารรายละเอียดตัวอย่างอาหารสัตว์

สำหรับเจ้าหน้าที่ สตส.		สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจภาครัฐ												
ลำดับ ที่	Sample No.	ชนิด ตัวอย่าง	Reference No. (ชื่อการค้า)	ประเภท/รายละเอียดตัวอย่าง(เลข ทะเบียนอาหารสัตว์)	วันผลิต/ นำเข้า	วันที่เก็บ ตัวอย่าง	หน่วยงาน เจ้าของ / ผู้เก็บ ตัวอย่าง	แหล่งที่เก็บ (ฟาร์ม / โรงงาน)	Lot No. (ถ้าระบุได้)	รายการทดสอบ				
<b>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</b> ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่ภาครัฐ (.....) โทรศัพท์..... ลงชื่อ .....ผู้ส่งตัวอย่าง (.....) โทรศัพท์..... วันที่ส่งตัวอย่าง .....เวลา.....				<b>สำหรับเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง ส่วนบริหารฯ</b> ภาชนะบรรจุ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)..... ได้ตรวจสอบตัวอย่างแล้วถูกต้องรับไว้ดำเนินการ จำนวน .....ตัวอย่าง ส่งคืน / ไม่ดำเนินการเนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง (.....) วันที่.....เวลา .....				<b>สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์</b> ผู้รับตัวอย่างเข้าห้องปฏิบัติการ ลงชื่อ ..... (.....) วันที่..... เวลา .....				ผู้ลงบันทึกข้อมูล ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เวลา .....		

## บันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์

เขียนที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันนี้ (เวลา..... น.) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525 ที่มีรายชื่อ ดังนี้

1.....2.....3.....

ได้ร่วมกันทำการตรวจสอบและเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ ณ สถานที่ / ผลิตอาหารสัตว์เพื่อขาย / นำเข้าซึ่งอาหารสัตว์เพื่อขาย / ขาย / เลี้ยงสัตว์ ตามที่อยู่ข้างต้น ซึ่งมี นาย / นาง / น.ส.....เป็นผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ

ข้าพเจ้า.....ผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ/ผู้แทน/ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... หลักฐานอื่น ๆ.....

ได้นำพาพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบและมอบตัวอย่างอาหารสัตว์ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสุ่มเก็บเพื่อนำไป

ทดสอบตรวจ หรือวิเคราะห์คุณภาพ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	เลขทะเบียนอาหารสัตว์ ชื่อการค้า – เบอร์	ชนิดอาหารสัตว์ – ใช้สำหรับ ชื่อผู้ผลิตหรือนำเข้า - สถานที่ผลิตหรือนำเข้า	เก็บจากอาหารสัตว์ ทั้งหมดที่มีอยู่	วันที่ผลิต/ นำเข้า	Lot No.
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		
			..... กูง นน. กูงละ.....กก.		

รวมจำนวนอาหารสัตว์ทั้งหมด ที่สุ่มเก็บ..... ตัวอย่าง จำนวน..... กูง (น้ำหนักกูงละประมาณ 200 – 1,000 กรัม)

อนึ่ง ในการนี้ข้าพเจ้าไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด และในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ครั้งนี้ มิได้ทำให้ทรัพย์สินของข้าพเจ้าสูญหายหรือเสียหายแต่อย่างใด อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงชื่อรับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกนี้

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ/ผู้แทน      ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)



ส่วนราชการ /หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

ส่วนบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ

เลขที่รับ.....

วันที่ .....

BQCLP\_FORM 064 ออกวันที่ 9/01/58

เรื่อง ขอส่งตัวอย่างเนื้อและผลิตภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

ด้วยข้าพเจ้าขอส่งตัวอย่าง  เนื้อ  ไขมัน  น้ำผึ้ง  อื่นๆ..... จำนวน ..... ต.ย. สภาพตัวอย่าง  แข็งแข็ง  แข็งเย็น  อุณหภูมิห้อง เพื่อตรวจวิเคราะห์ ตามกิจกรรม

ตรวจสอบรับรองมาตรฐานฟาร์มผึ้ง (กิจกรรมที่ 3.1)  ตรวจสอบอายุมาตรฐานฟาร์มผึ้ง (กิจกรรมที่ 3.3)  สอบสวนสารตกค้างในฟาร์มมาตรฐาน กรณีผลเป็นบวก (กิจกรรมที่ 3.4)

เนื้ออนามัยและไขอนามัย (กิจกรรมที่ 5)  ตรวจวิเคราะห์คุณภาพเนื้อนำเข้า (กิจกรรมที่ 15)  อื่นๆ .....

ในรายการ  1.β-agonists  2.Chloramphenicol  3.Nitrofurans metabolite  4.Sulphonamides  5.Tetracyclines  6.OCPs  7.OPPs  8.PCBs

9. Aerobic plate count  10.Coliform  11.E. Coli  12. Enterococcus sp.  13. ยาคัก้างวิธี Micro Assay  14. Salmonella spp.  15. S. aureaus

16. อื่น ๆ ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย <sup>1</sup>							สำหรับเจ้าหน้าที่ สดส.		
ลำดับที่	ชนิดตัวอย่าง <sup>2</sup>	แหล่งที่เก็บ (โรงฆ่า/สถานที่จำหน่าย)	ที่อยู่	ผู้ผลิต/ นำเข้า/ฟาร์ม	วันผลิต/ นำเข้า	วันที่ เก็บตัวอย่าง	Sample No.		
จึ่งเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ ลงชื่อ ..... (.....) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ลงชื่อ ..... ผู้ส่งตัวอย่าง (.....) โทรศัพท์.....		ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่..... เวลา..... ได้ตรวจสอบสภาพตัวอย่างถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง วันที่..... เวลา.....		ลงบันทึกข้อมูลตัวอย่าง ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วันที่..... เวลา.....		ผู้ตรวจวิเคราะห์ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ วันที่..... เวลา.....		ผู้ลงบันทึกและพิมพ์รายงาน ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ออกรายงาน วันที่..... เวลา.....	

หมายเหตุ 1. กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและครบถ้วน 2. กรุณาระบุชนิดตัวอย่าง เช่น เนื้อสุกร เนื้อไก่ เนื้อโค ฯลฯ



หน่วยงาน	แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณา ของคณะกรรมการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-CC-01	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

ชื่อสถานประกอบการ.....ชนิดสัตว์.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่ของสถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี) กษ 02 22 .....วันที่หมดอายุ.....

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....วันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1 .....ครั้งที่ 2 .....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)

1.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

2.....ผู้ตรวจประเมิน

3.....

4.....

5.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ สำนักงานปศุสัตว์เขต..... ณ วันที่.....มีดังนี้

ให้การรับรอง                       ต่ออายุการรับรอง                       คงไว้ซึ่งการรับรอง

ยกเลิกการรับรอง                       พักใช้การรับรอง                       เพิกถอนการรับรอง

อื่นๆ .....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....



หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับการฝึกอบรม การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-TRA-01	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

สถานที่ยื่นคำขอ  สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ.....  สำนักงานปศุสัตว์เขต.....  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
อีเมล..... ประกอบอาชีพ..... (ในกรณีที่ประกอบอาชีพ  
ผู้ประกอบการฟาร์มเลี้ยงสัตว์/ผู้จัดการฟาร์ม/สัตวบาล หรืออาชีพที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ **กรุณากรอกรายละเอียดในส่วนที่ 2 ข้อมูลฟาร์ม**)

มีความประสงค์ ขอรับการฝึกอบรม  ไก่เนื้อ  เป็ดเนื้อ  ผึ้ง  แพะเนื้อ  สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก  
หลักสูตร “การปฏิบัติทางการ  ไก่ไข่  เป็ดไข่  โคเนื้อ  แพะนม  นกเขาชวาเสียง  
เกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” สำหรับ  ไก่พันธุ์  เป็ดพันธุ์  โคนม  แกะเนื้อ  นกกระทา  
ผู้ประกอบการ (กรุณาเลือก)  สุกร  ทาน  อื่นๆ (ระบุ).....

**\*\*\* หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ \*\*\***

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลของสถานประกอบการ**

ชื่อสถานประกอบการ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทร..... พิกัดของฟาร์ม (Lat-Long) N..... E.....  
พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน..... ตารางวา ชนิดสัตว์ที่เลี้ยงในฟาร์ม..... พันธุ์สัตว์.....  
รูปแบบของฟาร์ม  ฟาร์มอิสระ  ฟาร์มบริษัท  ฟาร์มประกัน ชื่อบริษัท.....

กำลังการผลิต  จำนวนสัตว์.....หน่วย..... (เช่น ตัวต่อรุ่น / ตัวฟาร์ม)  ไข่..... ฟอง/เดือน  
สำหรับสุกร/โคเนื้อ/แพะเนื้อ/แกะเนื้อ แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว /แม่พันธุ์.....ตัว /ขุน.....ตัว /อื่นๆ.....ตัว  
สำหรับโคนม/แพะนม มีแม่รีดนม.....ตัว มีปริมาณน้ำนม..... กิโลกรัมต่อตัวต่อวัน

สถานที่ส่ง  ชื่อโรงฆ่าสัตว์..... จังหวัด.....  
จำหน่าย  ชื่อฟาร์ม..... จังหวัด.....  
 ชื่อศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ..... จังหวัด.....  
 ชื่อศูนย์รวบรวมไข่..... จังหวัด.....

**คำรับรองจากผู้ประกอบการ**

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และรับทราบว่า  
กรมปศุสัตว์จะออกใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และมีระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการฝึกอบรม  
(.....)  
วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอยกเลิกการรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-00	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ**

ชื่อเจ้าของ/ผู้จัดการ (นาย/นาง/นางสาว).....  
(กรณีนิติบุคคล ให้ระบุชื่อบริษัทด้วย).....  
เลขที่บัตรประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

**2. ข้อมูลของสถานประกอบการ**

ชื่อสถานประกอบการ..... ชนิดสัตว์..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทร..... พิกัดของฟาร์ม (Lat-Long) N..... E.....  
เลขที่ใบรับรอง กษ 02 22 .....  
วันที่ออกใบรับรอง..... วันที่หมดอายุ.....  
ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม (น.สพ./สพ.ญ.).....  
ใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลขที่..... วันที่ออกใบรับรอง..... วันหมดอายุ.....  
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาเลขที่.....  
วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

**3. เหตุผลและหลักฐานประกอบการขอยกเลิกการรับรอง**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ และมีเหตุผลในการยกเลิกการรับรอง ดังนี้  
(โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ฉบับจริง (หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย  
กรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย) ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วันนับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง และขอ  
รับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

<p style="text-align: center;"><b>สำหรับผู้ประกอบการ</b></p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  (.....)  วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์</b></p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ  (.....)  วันที่.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง</b></p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  (.....)  วันที่.....</p>	

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-01	0	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

**1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ**

ชื่อเจ้าของฟาร์ม/ผู้จัดการฟาร์ม (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” สำหรับผู้ประกอบการฟาร์ม..... จากกรมปศุสัตว์  
เมื่อวันที่..... ชื่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ที่จัดฝึกอบรม..... สถานที่จัด.....

มีความประสงค์  ขอรับรองฟาร์มใหม่ (ในกรณีที่เคยได้รับการรับรองแต่ใบรับรองหมดอายุแล้ว ให้ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 ขอต่ออายุฟาร์ม (ระบุเลขทะเบียน กษ)

เลขทะเบียน กษ ..... วันที่ได้รับการรับรอง..... วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

**2. ข้อมูลของฟาร์ม**

ชื่อฟาร์ม..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

พิกัดของฟาร์ม (Lat-Long) N..... E.....

พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

แหล่งที่มาของสัตว์  ซื้อจากบริษัท/ฟาร์ม.....จังหวัด.....  
 ซื้อจากตลาดนัด/ตลาดค้าสัตว์ จังหวัด.....  
 ผลิตเอง  อื่นๆ ระบุ.....

รูปแบบของฟาร์ม  ฟาร์มอิสระ  ฟาร์มบริษัท  ฟาร์มประกัน ชื่อบริษัท.....

ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้  
ถนนสายหลัก.....ก.ม. แหล่งชุมชน.....ก.ม. ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.  
แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม. โรงฆ่าสัตว์.....ก.ม. อื่นๆ.....

**ชนิดสัตว์ที่เลี้ยงในฟาร์ม**  
 เป็ดพันธุ์  ไก่พันธุ์  โคเนื้อ  
 เป็ดเนื้อ  ไก่เนื้อ  แพะเนื้อ  
 เป็ดไข่  ไก่ไข่  แกะเนื้อ  
 นกกระทา  ไก่ชน  แพะนม  
 สุกร  ห่าน  อื่นๆ.....

**ชนิดพันธุ์สัตว์**  
.....

**ระบบการทำทะเบียนประวัติสัตว์**  
 มี  ไม่มี

**การทำเครื่องหมายที่ตัวสัตว์**  
 มี  ไม่มี

**กำลังการผลิต**

จำนวนสัตว์.....หน่วย.....(เช่น ตัว/รุ่น หรือ ตัว/ฟาร์ม)  ไข่..... ฟอง/เดือน

สำหรับสุกร/โคเนื้อ/แพะเนื้อ/แกะเนื้อ แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว ขุน.....ตัว อื่นๆ.....ตัว

สำหรับโคนม/แพะนม มีแม่รีดนม.....ตัว มีปริมาณน้ำนม..... กิโลกรัมต่อฟาร์มต่อวัน

**สถานที่ส่งจำหน่าย**

ชื่อโรงฆ่าสัตว์.....จังหวัด.....เลขรับรอง.....

ชื่อฟาร์ม.....จังหวัด.....เลขรับรอง.....

ชื่อศูนย์รวบรวมนมดิบ.....จังหวัด.....เลขรับรอง.....

ชื่อศูนย์รวบรวมไข่.....จังหวัด.....เลขรับรอง.....

\*\*\*\* (ถ้ามีมากกว่า 1 แห่ง ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

รั้ว  ไม่มี  มี ระบุลักษณะรั้ว.....

จำนวนโรงเรือน.....หลัง ขนาดของโรงเรือนแต่ละหลัง (กว้างxยาวxสูง) .....เมตร

จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง  ตั้งอยู่นอกพื้นที่เลี้ยงสัตว์/นอกรั้วฟาร์ม  ตั้งอยู่ภายในพื้นที่เลี้ยงสัตว์/ในรั้วฟาร์ม

**ลักษณะของโรงเรือน**

ระบบโรงเรือน  เปิด  ปิด

โรงเรือน  บนพื้นดิน  ยกพื้นคอก  
 ลอยน้ำ

ลักษณะพื้นโรงเรือน.....  
หลังคา.....

คอกกักสัตว์ก่อนนำเข้าฟาร์มเลี้ยงสัตว์  ไม่มี

มี ขนาด (กว้าง/ยาว/สูง)..... เมตร จำนวน.....หลัง

คอกหรือบริเวณสำหรับกักสัตว์ที่ป่วยในระหว่างการกักหรือการเลี้ยง  ไม่มี

มี ขนาด (กว้าง/ยาว/สูง)..... เมตร จำนวน.....หลัง

ที่ขึ้นลงสัตว์  ไม่มี  มี (ระบุวัสดุที่ใช้).....

ของบั้งค้ำสัตว์  ไม่มี  มี จำนวน..... ของ

**แหล่งน้ำสำหรับใช้ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์**

น้ำประปา  น้ำบาดาล  น้ำคลอง/แม่น้ำ

น้ำบ่อ  อื่นๆ.....

อาหารสัตว์  สำเร็จรูปของบริษัท.....  
 ผสมเอง ระบุแหล่งวัตถุดิบ.....  
 อื่นๆ (ระบุ).....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-01	0	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**3. ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค**

ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม .....

ใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มชนิดสัตว์..... เลขที่..... วันที่ออกใบรับรอง..... วันหมดอายุ.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาเลขที่..... วันที่ออกใบอนุญาต.....

วันหมดอายุ..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

สัตวบาลประจำฟาร์ม มีจำนวน.....คน มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

คนงานภายในฟาร์ม มีจำนวน.....คน  พักอาศัยที่ฟาร์มจัดให้  ไม่ได้พักอาศัยที่ฟาร์มของฟาร์ม / เข้าไป-เย็นกลับ

การทำวัคซีน (ระบุชื่อวัคซีนป้องกันโรค) .....

ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า - ออก

การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก  ไม่มี  มี

บุคคล  ไม่มี  จุ่มรองเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ  เปลี่ยนรองเท้า  ล้างมือด้วยสบู่

ห้องสเปรย์ฆ่าเชื้อโรค  ออบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนเข้าฟาร์ม  อื่นๆ.....

ยานพาหนะ  ไม่มี  เครื่องพ่นน้ำแรงดันสูง  เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง  บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้า-ออก ฟาร์ม

UV ฆ่าเชื้อ  โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค  อื่นๆ.....

วัสดุอุปกรณ์  ไม่มี  UV ฆ่าเชื้อ  อื่นๆ.....

สภาวะของโรคระบาดสัตว์ภายในฟาร์มและรัศมี 10 กิโลเมตรรอบฟาร์ม

ระยะ 6 เดือนที่แล้วพบโรค..... ระยะ 1 ปีที่แล้วพบโรค.....

ระยะ 3 ปีที่แล้วพบโรค..... ระยะ 5 ปีที่แล้วพบโรค.....

ระบบการกำจัดของเสีย  มีบ่อพักน้ำเสีย

มีบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน.....บ่อ ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก.....เมตร

มีระบบระบายของเสีย และสิ่งปฏิกูลจากโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

มีการกำจัดซากโดย  เตาเผาซาก  ฟังซาก  ฟังกลบ  การต้มซาก  Rendering  อื่นๆ .....

มีการจัดการของเสีย มูลสัตว์ หรือสิ่งปฏิกูล

มีการทำความสะอาดโรงเรือนสม่ำเสมอทุก.....วัน

**4. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ

เอกสารที่แสดงถึงการได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ

แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 1 ฉบับ

แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง เช่น ประตู-รั้ว ระบบการฆ่าเชื้อบุคคล-ยานพาหนะ-วัสดุอุปกรณ์ สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ สถานที่เก็บอุปกรณ์-อาหารสัตว์-สารเคมี-ยา-วัคซีน สถานที่ทำลายซาก-ขยะมูลฝอย เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองฉบับจริงที่หมดอายุ

**หมายเหตุ** ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือข้อมูลไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป ก็ต่อเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-01	0	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

**5. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

- (1) รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำดื่ม น้ำ ไข่ฟัก สิ่งปฏุง เป็นต้น ไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนด
- (7) ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 – 12 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนผู้จัดการสถานประกอบการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาคว้งซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) หากมีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับใบรับรองไว้ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- (13) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (14) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

**6. คำรับรองจากผู้ประกอบการ**

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของฟาร์ม/ผู้จัดการฟาร์ม).....ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เข้าภายในพื้นที่ฟาร์มทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิตและการเลี้ยง ยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำดื่ม น้ำ ไข่ฟัก สิ่งปฏุง ไปตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ และอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) ที่ได้กำหนดทุกประการ

สำหรับผู้ประกอบการ	ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-02	0	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

### 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

ชื่อเจ้าของ/ผู้จัดการ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
 “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” สำหรับผู้ประกอบการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกจากกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่.....  
 ชื่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ที่จัดฝึกอบรม.....สถานที่จัด.....  
 มีความประสงค์  ขอรับรองใหม่ (ในกรณีที่เคยได้รับการรับรองแต่ใบรับรองหมดอายุแล้ว ให้ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 ขอต่ออายุ (ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 เลขทะเบียน กษ .....  
 วันที่ได้รับการรับรอง.....วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

### 2. ข้อมูลของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

ชื่อสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทร.....พิกัดของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (Lat-Long) N.....E.....  
 พื้นที่ของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
 รูปแบบของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก  บริษัท  อื่นๆ.....  
 แหล่งที่มาของไข่สัตว์ปีก มาจากฟาร์มจำนวน.....ฟาร์ม  
 เป็นฟาร์มที่ได้รับใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีจากกรมปศุสัตว์จำนวน.....ฟาร์ม  
 อื่นๆ จำนวน.....ฟาร์ม  
 ประเภทลูกสัตว์ปีก  ไก่พันธุ์  ไก่เนื้อ  ไก่ไข่  เป็ดพันธุ์  เป็ดเนื้อ  เป็ดไข่  อื่นๆ ระบุ.....  
 ชนิดพันธุ์ลูกสัตว์ปีก.....จำนวนไข่เข้าฟัก..... ฟอง/สัปดาห์  
 จำนวนลูกสัตว์ปีก.....ตัว/สัปดาห์  
 ที่ตั้งของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้  
 ถนนสายหลัก.....ก.ม. แหล่งชุมชน.....ก.ม. ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.  
 แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม. โรงฆ่าสัตว์.....ก.ม. อื่นๆ.....  
 จำนวนอาคารฟักไข่.....อาคาร ขนาดของอาคารแต่ละหลัง (กว้างxยาวxสูง) .....เมตร  
 จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง จำนวนตู้ฟัก.....ตู้ จำนวนตู้เกิด.....ตู้  
 แหล่งน้ำสำหรับใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก  น้ำประปา  น้ำบาดาล  น้ำคลอง/แม่น้ำ  
 น้ำบ่อ  อื่นๆ.....

### 3. ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค

ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม .....  
 ใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก เลขที่.....วันที่ออกใบรับรอง.....วันหมดอายุ.....  
 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาเลขที่.....วันที่ออกใบอนุญาต.....  
 วันหมดอายุ.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....



หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-02	0	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

ชื่อสัตว์บาล/ผู้จัดการ.....โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....  
 ชื่อสัตว์บาล.....โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....  
 ชื่อสัตว์บาล.....โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....  
 ชื่อสัตว์บาล.....โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ผู้ปฏิบัติงานภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก มีจำนวน.....คน  พักอาศัยภายในบริเวณสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกจัดให้ จำนวน.....คน  
 ไม่ได้พักอาศัย / เข้าไป-เย็นกลับ จำนวน.....คน  
 การทำวัคซีน (กรณีมีการทำวัคซีนให้ลูกสัตว์ปีก) .....

ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า - ออก  
 ฆ่าเชื้อไข่ฟักด้วยวิธี.....ระบบสารเคมี.....  
 การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก  ไม่มี  มี  
 บุคคล  ไม่มี  เปลี่ยนรองเท้า  จุ่มรองเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ  ล้างมือด้วยสบู่  
 ห้องสเปรย์ฆ่าเชื้อโรค  อาบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนเข้าฟาร์ม  อื่นๆ.....  
 ยานพาหนะ  ไม่มี  เครื่องพ่นน้ำแรงดันสูง  เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง  โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค  
 UV ฆ่าเชื้อ  บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้า-ออก ฟาร์ม  อื่นๆ.....  
 วัสดุอุปกรณ์  ไม่มี  UV ฆ่าเชื้อ  อื่นๆ.....

ระบบการกำจัดของเสีย  มีบ่อพักน้ำเสีย  
 มีบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน.....บ่อ ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก.....เมตร  
 มีระบบระบายของเสีย และสิ่งปฏิกูลจากอาคารฟักไข่  
 มีการกำจัดซากสัตว์ โดย  เตาเผาซาก  ฝังซาก  ฝังกลบ  อื่นๆ .....

มีการจัดการของเสีย เช่น เปลือกไข่ สิ่งปฏิกูล  
 มีการทำความสะอาดตู้ฟัก/ตู้เกิด สม่ำเสมอทุก.....วัน

ระบบการจัดการลูกสัตว์ปีกคัดทิ้ง  รมควันโดยใช้ก๊าซ  บดละเอียด  อื่นๆ.....

**4. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ  
 เอกสารที่แสดงถึงการได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แผนผังแสดงที่ตั้งของเครื่องมือ เครื่องจักรในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก 1 ฉบับ  
 แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก 1 ฉบับ  
 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (ถ้ามี)  
 รูปถ่ายแสดงสภาพภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง เช่น ประตู-รั้ว ระบบการฆ่าเชื้อบุคคล-ยานพาหนะ-วัสดุอุปกรณ์ สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ สถานที่เก็บอุปกรณ์-อาหารสัตว์-สารเคมี-ยา-วัคซีน สถานที่ทำลายซาก-ขยะมูลฝอย เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองฉบับจริงที่หมดอายุ

หมายเหตุ ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือข้อมูลไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป ก็ต่อเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-02	0	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**5. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

- (1) รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำดื่ม น้ำ ไข่ฟัก สิ่งปฐพี เป็นต้น ไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนด
- (7) ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนผู้จัดการสถานประกอบการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) หากมีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับใบรับรองไว้ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- (13) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (14) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหายให้นำใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

**6. คำรับรองจากผู้ประกอบการ**

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของ/ผู้จัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)..... ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เข้าภายในพื้นที่ทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิตและการเลี้ยง ยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น ไข่ฟัก สิ่งปฐพี น้ำไปตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ และอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) ที่ได้กำหนดทุกประการ

สำหรับผู้ประกอบการ	ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มผึ้ง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-03	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

### 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการฟาร์มผึ้ง

ชื่อเจ้าของ/ผู้จัดการ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
 “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มผึ้ง จากกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่.....  
 ชื่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ที่จัดฝึกอบรม.....สถานที่จัด.....  
 มีความประสงค์  ขอรับรองฟาร์มใหม่ (ในกรณีที่เคยได้รับการรับรองแต่ใบรับรองหมดอายุแล้ว ให้ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 ขอต่ออายุฟาร์ม (ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 เลขทะเบียน กษ .....  
 วันที่ได้รับการรับรอง.....วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

### 2. ข้อมูลของฟาร์มผึ้ง

ชื่อฟาร์มผึ้ง.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทร.....พิกัดของฟาร์มผึ้ง (Lat-Long) N.....E.....  
 สถานที่ตั้งรังผึ้ง  สวนดอกไม้ผลไม้  อื่นๆ.....พันธุ์ผึ้งที่เลี้ยง.....  
 แหล่งที่มาของพันธุ์ผึ้ง  ผลิตเอง  ซื้อมาจาก.....จังหวัด.....  
 อื่นๆ .....  
 ผึ้งที่เลี้ยงในปัจจุบันมีจำนวนรัง.....รัง เป้าหมายที่จะเลี้ยงในปีถัดไป จำนวน.....รัง  
 ประเภทผลิตภัณฑ์ผึ้งที่ผลิต  น้ำผึ้ง (ระบุปริมาณผลผลิต/ปี).....  รอยัลเยลลี่ (ระบุปริมาณผลผลิต/ปี).....  
 ไขผึ้ง (ระบุปริมาณผลผลิต/ปี).....  อื่นๆ (ระบุปริมาณผลผลิต/ปี).....

### 3. ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค

ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม .....  
 ใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มผึ้ง เลขที่.....วันที่ออกใบรับรอง.....วันหมดอายุ.....  
 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาเลขที่.....วันที่ออกใบอนุญาต.....  
 วันหมดอายุ.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....  
 ผู้ปฏิบัติงานภายในฟาร์มผึ้ง มีจำนวน.....คน

### 4. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ  
 แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสถานที่ก่อสร้าง 1 ฉบับ  แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงผึ้ง 1 ฉบับ  
 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)  
 รายละเอียดสถานที่ตั้งรังผึ้งในรอบปี (การเคลื่อนย้ายรังผึ้ง)  
 รูปภาพแสดงสภาพภายในฟาร์มผึ้งและสถานที่ปฏิบัติการในฟาร์มผึ้ง เช่น ประตูลูกไม้ ระบบการฆ่าเชื้อบุคคล-ยานพาหนะ-วัสดุอุปกรณ์ สถานที่เก็บอุปกรณ์-สารเคมี-ยา-วัคซีน สถานที่ทำลายซาก-ขยะมูลฝอย เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น  
 ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองฉบับจริงที่หมดอายุ  
 หมายเหตุ ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือข้อมูลไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป ก็ต่อเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มเลี้ยง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-03	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	19 กันยายน 2558	

### 5. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำดื่ม น้ำ ไข่ฟัก สิ่งปฏุง เป็นต้น ไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนด
- (7) ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 – 12 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนผู้จัดการสถานประกอบการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาคว้งซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) หากมีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับรองไว้ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- (13) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (14) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหายให้นำใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

### 6. คำรับรองจากผู้ประกอบการ

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของฟาร์ม/ผู้จัดการฟาร์ม)..... ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เข้าภายในพื้นที่ทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิตและการเลี้ยง ยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น น้ำดื่ม น้ำ ไปตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ และอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) ที่ได้กำหนดทุกประการ

สำหรับผู้ประกอบการ	ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-04	0	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการฟาร์ม**

ชื่อเจ้าของฟาร์ม/ผู้จัดการฟาร์ม (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์” สำหรับผู้ประกอบการฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยงจากกรมปศุสัตว์  
เมื่อวันที่..... ชื่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ที่จัดฝึกอบรม..... สถานที่จัด.....

มีความประสงค์  ขอรับรองฟาร์มใหม่ (ในกรณีที่เคยได้รับการรับรองแต่ใบรับรองหมดอายุแล้ว ให้ระบุเลขทะเบียน กษ)  
 ขอต่ออายุฟาร์ม (ระบุเลขทะเบียน กษ)

เลขทะเบียน กษ ..... วันที่ได้รับการรับรอง..... วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

เหตุผลของการยื่นคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยง

เพื่อการส่งออก  เพื่อยกระดับฟาร์ม  เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ  อื่นๆ ระบุ.....

**2. ข้อมูลของฟาร์ม**

ชื่อฟาร์ม..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

พิกัดของฟาร์ม (Lat-Long) N..... E..... พื้นที่ของฟาร์ม..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้

ถนนสายหลัก..... ก.ม. โรงงานอุตสาหกรรม..... ก.ม. ตลาดนัดค้าสัตว์..... ก.ม.

ฟาร์มสัตว์อื่น..... ก.ม. โรงฆ่าสัตว์..... ก.ม. อื่นๆ.....

รั้ว  ไม่มี  มี ระบุลักษณะรั้ว.....

จำนวนอาคารสำนักงาน..... หลัง บ้านพัก..... หลัง ประตูเข้า-ออกฟาร์ม..... ประตู

จำนวนโรงเรือน..... โรง ขนาดโรงเรือนแต่ละหลัง (กว้าง x ยาว x สูง)..... เซนติเมตร

ทรงผสมพันธุ์..... ทรง (จำนวนนกพ่อแม่พันธุ์..... คู่) ขนาดทรงผสมพันธุ์ (กว้าง x ยาว x สูง)..... เซนติเมตร

กรงรวม..... ทรง (จำนวนนก..... ตัว) ขนาดกรงรวม (กว้าง x ยาว x สูง)..... เซนติเมตร

เก็บนกกรงเดี่ยวได้..... ทรง/โรง ขนาดกรงเดี่ยว (กว้าง x ยาว x สูง)..... เซนติเมตร

แหล่งที่มาของสัตว์  ซื้อจากสนามแข่งนก จังหวัด.....  ผลิตเอง

ซื้อจาก ประเทศ.....  อื่นๆ ระบุ.....

ระบบการทำทะเบียนประวัติสัตว์  มี  ไม่มี

การทำเครื่องหมายที่ตัวสัตว์  มี  ไม่มี

แหล่งน้ำสำหรับใช้ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์  น้ำประปา  น้ำบาดาล  น้ำคลอง/แม่น้ำ  น้ำบ่อ  อื่นๆ.....

อาหารสัตว์  สำเร็จรูปของบริษัท.....  ซื้อจากร้านค้า..... จังหวัด.....

ผสมเอง ระบุแหล่งวัตถุดิบ.....  อื่นๆ (ระบุ).....

**3. ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค**

การจัดการด้านสุขภาพนกเขาชวาเสี่ยงโดยความดูแลของสัตวแพทย์  ไม่มี  มี (กรอกรายละเอียดด้านล่าง)

ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม .....

ใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มประเภท..... เลขที่..... วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภาเลขที่..... วันที่ออกใบรับรอง.....

วันหมดอายุ..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-04	0	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

คนงานภายในฟาร์ม มีจำนวน.....คน  พักอาศัยที่ฟาร์มจัดให้  ไม่ได้พักอาศัยที่ฟาร์มของฟาร์ม / ไปเข้า-เย็นกลับ

บริเวณหรือกรงสำหรับกักนกเขาก่อนที่จะนำเข้าฟาร์ม

ไม่มี  มี จำนวน.....กรง ขนาด (กว้าง/ยาว/สูง).....เซนติเมตร

บริเวณหรือกรงสำหรับกักนกที่ป่วย แยกเป็นสัดส่วนจากนกปกติ เพื่อทำการรักษา

ไม่มี  มี จำนวน.....กรง ขนาด (กว้าง/ยาว/สูง).....เซนติเมตร

การทำวัคซีน (ระบุชื่อวัคซีนป้องกันโรค) .....

ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า - ออก

การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก  ไม่มี  มี

บุคคล  ไม่มี  จุ่มรองเท้าในน้ำยาฆ่าเชื้อ  เปลี่ยนรองเท้า  ล้างมือด้วยสบู่

ห้องสเปรย์ฆ่าเชื้อโรค  ออบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนเข้าฟาร์ม  อื่นๆ.....

ยานพาหนะ  ไม่มี  เครื่องพ่นน้ำแรงดันสูง  เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง  บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้า-ออก ฟาร์ม

UV ฆ่าเชื้อ  โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค  อื่นๆ.....

วัสดุอุปกรณ์  ไม่มี  UV ฆ่าเชื้อ  อื่นๆ.....

สถานะของโรคระบาดสัตว์ภายในฟาร์มและรัศมี 10 กิโลเมตรรอบฟาร์ม

ระยะ 6 เดือนที่แล้วพบโรค..... ระยะ 1 ปีที่แล้วพบโรค.....

ระยะ 3 ปีที่แล้วพบโรค..... ระยะ 5 ปีที่แล้วพบโรค.....

การจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย รวบรวมในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด  ไม่มี  มี

การกำจัดซาก  ไม่มี  มี ระบุ .....

(เช่น เตาเผาซาก / ที่ฝังซาก เป็นต้น)

มีการทำความสะอาดโรงเรือนสม่ำเสมอทุก.....วัน กรงผสมพันธุ์ทุก.....วัน

กรงรวมทุก.....วัน กรงเดี่ยวทุก.....วัน กรงสำหรับกักนกเขาก่อนที่จะนำเข้าฟาร์มทุก.....วัน

กรงสำหรับกักนกที่ป่วย แยกเป็นสัดส่วนจากนกปกติ เพื่อทำการรักษาทุก.....วัน

**4. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ 1 ฉบับ

แผนผังแสดงที่ตั้งของกรง โรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ

แผนที่ที่ตั้งฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยง 1 ฉบับ

แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม (ถ้ามี)

รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มนกเขาชวา เช่น ระบบการฆ่าเชื้อบุคคล-ยานพาหนะ-วัสดุอุปกรณ์ สภาพทั่วไปของกรงเลี้ยงสัตว์ สถานที่เก็บอุปรณ์-อาหารสัตว์-สารเคมี-ยา-วัคซีน สถานที่ทำลายซาก-ขยะมูลฝอย เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองฉบับจริงที่หมดอายุ

**หมายเหตุ** ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือข้อมูลไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นใหม่อีกครั้ง เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป ก็ต่อเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการขอรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มนกเขาชวาเสี่ยง	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		FM-GAP-FAM-04	0	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้		19 กันยายน 2558

**5. ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

- (1) รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำ ผี้ง น้ำ ไข่ฟัก สิ่งปฏุง เป็นต้น ไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนด
- (7) ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองพร้อมหลักฐานต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนผู้จัดการสถานประกอบการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาคว้งซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) หากมีการโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อเป็นการยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามที่ได้รับรองไว้ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- (13) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (14) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และเทียบเท่าใบประกาศนียบัตรฉบับเดิม

**6. คำรับรองจากผู้ประกอบการ**

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของฟาร์ม/ผู้จัดการฟาร์ม)..... ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เข้าภายในพื้นที่ฟาร์มทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิตและการเลี้ยง ยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำ ไปตรวจวิเคราะห์ รวมทั้ง สนับสนุนข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ และอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) ที่ได้กำหนดทุกประการ

สำหรับผู้ประกอบการ	ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

## กิตติกรรมประกาศ

ฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นคณะผู้จัดทำและเรียบเรียง คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ขอขอบคุณผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการจัดทำคู่มือให้บรรลุไปได้ด้วยดี และขอขอบคุณเป็นพิเศษต่อบุคคลที่มีรายนามต่อไปนี้

### สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

นายสมชวน	รัตนมังคลานนท์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	
นายพลกฤษณ์	อ้อยตา	ผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	
นายพัฒน์พงษ์	โลหะอนุกุล	หัวหน้าฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	
นางสาวบุณิกา	จุลละโพธิ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นางสาวรัชณี	ศรีฐาน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นายปราโมช	พวงชมพู	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นางสาวศศิภา	แก้วประเสริฐ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นายธิตติ	อันตรเสน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นางสาวประวีณ	บุญวัชรชัย	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
นางสาววันวิสาข์	แย้มมีกลิ่น	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

### สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

นางสุทธิพร	พิริยาน	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์	
------------	---------	-------------------------------------	--

### สำนักกฎหมาย

นายแสนศักดิ์	เหลืองเกื้อกุล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักกฎหมาย
--------------	----------------	------------------	-------------

### สำนักงานปศุสัตว์เขต 1-9

นายอชวัน	โกมลเสวิน	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 1
นายธีระวุฒิ	สุวัจนะเขาว์	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 2
นางสาวทาทริกา	ประมูลสินทรัพย์	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3
นายสุทิน	กาญจนรัช	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 4
นายสมบัติ	ศุภประภากร	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 5
นายกัษฐพร	ภูเพ็ชร	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 7



นายกิติกรณ	เจนไพบูลย์	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
นางทัศนีย์	มุงเมือง	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9
นายสัตยา	แปงผง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 1
นายศิลป์กิจ	บุญโพธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 4
นายชัยโรจน์	โพธิ์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 5
นายไกรแก้ว	คำดี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6
นายไชยญา	เจริญสวัสดิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 7

### สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

นายวสันต์	ตรีโรจนถาวร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี
นายบุญกัน	เขตแวงควง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก
นายมานอนชัญ	วงศ์แหว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา
นายอนันต์	สิงห์ตะละ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย
นายชิงชาญ	พึงเจียม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี

## บรรณานุกรม

- Australian Government. Department of Agriculture, Fisheries and Forestry. 2010. Biosecurity guidelines when entering farms or animal facilities. Available source: <http://www.daff.gov.au>
- European Union. 2009. COMMISSION REGULATION (EC) No 616/2009 of 13 July 2009. Implementing Council Directive 2005/94/EC as regards the approval of poultry compartments and other captive birds compartments with respect to avian influenza and additional preventive biosecurity measures in such compartments. Official Journal of the European Union. 52 : 16-24
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2551. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551. <http://www.dgr.go.th>.
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. 2556. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 4572 (พ.ศ. 2556) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง ยกเลิกและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ. <http://www.tisi.go.th>.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2555. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices). <http://www.acfs.go.th>.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2556. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร รหัสเอกสาร ACFS-CSSA-R-SD-18 Rev.00 Date 25/09/13. <http://www.acfs.go.th>.
- สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2552. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. 2551. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพฯ
- สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2554. คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพฯ
- สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2557. คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร