

คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการเบิก-จ่ายวัคซีนป้องกันโรค และวัคซีนเพื่อจำหน่าย

ขั้นตอนให้บริการ

1. สนง.ปศข.4 แจกยอดจัดสรรวัคซีน พร้อมทั้งแจ้งวันที่สามารถมารับวัคซีน ทั้งวัคซีนป้องกันโรคจากโครงการต่างๆ และวัคซีนเพื่อจำหน่าย
2. สนง.ปศจ. จัดทำเอกสารขอเบิกวัคซีน และแบบ กปศ.31 ส่งให้กับ สนง.ปศข.4 (10นาที)
3. สนง.ปศข. 4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ยอดเบิกวัคซีน (10นาที)
4. ผู้รับและผู้จ่ายวัคซีนลงชื่อในแบบ กปศ. 31 พร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้อง ทาง สนง.ปศข. 4 เก็บเอกสารฉบับจริง และมอบเอกสารสำเนาฉบับแก่ สนง.ปศจ. (10นาที)
5. สนง.ปศจ. นำรถพร้อมอุปกรณ์เก็บความเย็นที่ได้มาตรฐานมารับวัคซีน ณ ห้องเย็นเก็บวัคซีนที่ สนง.ปศข. 4 (30นาที – 1ชั่วโมง)

ระยะเวลาดำเนินการ

1. วัคซีนเพื่อจำหน่ายให้มารับภายในเดือนนั้นๆ ตามรอบการส่งวัคซีน
2. วัคซีนเพื่อป้องกันโรคต่างๆให้มารับภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ
3. ในการเบิก-จ่ายวัคซีนสำหรับป้องกันโรค ให้จ่ายวัคซีนที่วันหมดอายุใกล้ที่สุดก่อน

ช่องทางให้บริการ

- ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560