

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาง สุวิมล แก้วเฒ่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตฯ สังกัด สำนักงานปลัด อบจ. นครราชสีมา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การเขียนหนังสือราชการทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ไปมาหาสู่กันการเขียนสื่อเอกสารแจ้งงานราชการ สามารถสื่อสารได้ชัดเจนขึ้น.	ผ่านการพัฒนา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสุวิมล แก้วเฒ่า)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ ทศพร น. ฤๅญ, พธ. ตำแหน่ง หัวหน้างาน สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ใช้สื่อโซเชียลมีเดียและช่องทางอื่นๆ ในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่ท่านได้รับการพัฒนา	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(ทศพร น. ฤๅญ, พธ.)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางปัทมา คณะมะ ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาลสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้อื่นกับบัญชีาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการ เพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบ ถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือ ภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออก จากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน อบรม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางปัทมา คณะมะ)

ผู้รับการประเมิน



(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายไพรัช ขำดำรงเกียรติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์

1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน Mr. ผอ.อบจ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายไพรัช ขำดำรงเกียรติ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสุเชิด จักรนารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	A
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	B
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	A
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	A.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ท.ร.ก.อม.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสุเชิด จักรนารายณ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายศุภรัตน์ ศรีเดชะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์

1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายศุภรัตน์ ศรีเดชะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางพรพิมล ทวีเลิศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

มหาสารคาม 1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ครม. 10/12

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางพรพิมล ทวีเลิศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ พ.ร.ภักดี ไชยาศ ตำแหน่ง จ.ต. 1: 10/10/10/10/10 สังกัด ส.จ. 10/10/10

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	<u>นาง พ.ร.ภักดี</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ภักดี

(นางสาววิภารณ์ ไชยาศ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นายประจักษ์ ตำแหน่ง นักเทศน์ สังกัด กองการศึกษา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เสร็จในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในการจัดทำหนังสือราชการ 1. ให้เขียนหนังสือราชการ 2. ให้เขียนหนังสือราชการ 3. ให้เขียนหนังสือราชการ 4. ให้เขียนหนังสือราชการ 5. ให้เขียนหนังสือราชการ 6. ให้เขียนหนังสือราชการ 7. ให้เขียนหนังสือราชการ 8. ให้เขียนหนังสือราชการ 9. ให้เขียนหนังสือราชการ 10. ให้เขียนหนังสือราชการ	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นายประจักษ์ จันทร์เทศน์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวนภสร ขัตติยะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
มหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๖
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๖
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๖

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการอบรมออนไลน์ในครั้งนี้ เกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อเป็นการ เพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบ ถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือ ภายใน หนังสือประทับตราและหนังสือสั่งการ ก่อนเราจะทำหนังสือ ออกจากส่วนราชการของเราต่อไป	<u>ผ่าน ม.พ.ค.อ.ม.</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นภสร ขัตติยะวงศ์

(นางสาวนภสร ขัตติยะวงศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นางจันทร์โสภา ทาหาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน สท.ว.บ.ค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องและนำไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สามารถอธิบายหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการแก่บุคลากรในหน่วยงานได้ สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการในวงกว้าง ให้กับน้องๆ ลูกน้องในหน่วยงานได้	นางจันทร์โสภา ทาหาร

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ
 ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... จันทร์โสภา
 (นางจันทร์โสภา ทาหาร)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
 ชื่อ นายสมศักดิ์ งามวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานเขียน สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบและหลักภาษาไทย	ผ่านเกณฑ์
2. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้องชัดเจน	
3. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้เหมาะสม สำนึกดี	
4. สามารถแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้องชัดเจน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ งามวงศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ วิวัฒน์ ใจดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.75	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7.5	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.88	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- นำความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ
 ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นายวิวัฒน์ ใจดี)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์
จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการอบรมออนไลน์ในครั้งนี้ เกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตราและหนังสือสั่งการ ก่อนเราจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการของเราต่อไป	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นายเกรียงไกร กองกรวิทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการอบรมออนไลน์ครั้งล่าสุด เพิ่มทักษะความรู้ ตามเชิงวิเคราะห์กับหนังสือ ราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อที่จะนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในหนังสือราชการ ที่รับผิดชอบ.	ผ่าน ทพ.กองฯ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นายเกรียงไกร กองกรวิทย์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุชนันท์ สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสมนทพร มีสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ - สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผ่าน ท.มีสกุล

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....สมนทพร มีสกุล.....
(นางสมนทพร มีสกุล)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ชณันท์ อิศรโรตม์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม สังกัด สำนักงานศิลปศึกษาวัฒนธรรม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
โครงการ แผนก เฝ้าระวังโรคทางอ้อมในสัตว์ของโรคพยาธิ อเมริกาในสัตว์ ผลจากการนำความรู้ในการทบทวนหนังสือราชการและแผน การดำเนินงานโดยทบทวนความรู้จากทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ เน้นทบทวนเอกสาร แผนกภายใน	นางสาวชณันท์ อิศรโรตม์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชณันท์ อิศรโรตม์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นำความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน จากแบบ การเขียน การตรวจทาน การแก้ไข ให้ทั้งตัวและเอกสารราชการไปใช้ในหน่วยงาน	พอใจมาก

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นายสมชาย ใจป่วน

(นายสมชาย ใจป่วน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ พ.อ. อรุณรัตน์ จันทน ตำแหน่ง นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- อากาศมลพิษใน กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็น การเพิ่มทักษะ ในการ นำไปใช้ ในการ เขียน ราชการ ที่ ถูกต้อง และ ถูกต้อง ตาม หลักการ ของ การ ราชการ ของ กรม ปราบปราม การทุจริต และ หนังสือ สำนวน การ เขียน ของ กรม ปราบปราม การทุจริต และ สำนักงาน ป.ป.ช.	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(พ.อ. อรุณรัตน์ จันทน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. นมณงค์ โสณพินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาสังกัด ส.น.ส. ๑๔๒ โรงเรียนหนองแขวง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	๖
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. นำความรู้ไปใช้พัฒนา ครูผู้สอนให้ถูกต้องในของของ ราชการ สามารถใช้ภาษาสื่อสารทางราชการได้ถูกต้อง 2. สามารถใช้ภาษาทางราชการได้ถูกต้องทางภาษา อาทิเช่น ข้อความ, แจ้ง, การขอทำหนังสือ, ข้อ ความทางราชการ, การส่ง, การส่ง	ผ่านเกณฑ์ ๑๐๐%

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(น.ส. นมณงค์ โสณพินิจ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ทบทวีศุภ ใจใส ตำแหน่ง พนักงานวิทยุสื่อสาร สังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</u> <u>และได้ช่วยเหลือนำผู้ร่วมงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการพัฒนา</u>	<u>ผ่าน ทบทวีศุภ</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (ทบทวีศุภ ใจใส)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุขฎี สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวระอ อ สุนสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกันทรวิชัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการ โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการภายในไปยังหน่วยงานอื่น ทำให้หนังสือราชการมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น	ผ่านเกณฑ์ดีมาก

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวระอ อ สุนสุข)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายคุชฎี สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายอดิศักดิ์ สุวโภา ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเทศ สังกัด รพช. ๒๐๖-๒๑๒๒๒๒

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	๕	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างจากหนังสือทางราชการหนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ - สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้องตามแบบฉบับของ ข.ย.ค. ได้ - สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามรูปแบบและใช้ภาษา	พัฒนาการที่ดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... อดิศักดิ์ สุวโภา
 (นายอดิศักดิ์ สุวโภา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]
 (นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายวินัย ปริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโกสุมพิสัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	๖
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตัวอย่างงาน/โครงการ: ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน เช่น หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานผลสัมฤทธิ์มอบ/โคเนื้อ หนังสือปะหน้าขอเบิกน้ำเชื้อ/อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	ผ่าน ทพ พิภพ ภม
ผลที่เกิดจากการนำความรู้ไปปรับใช้: ช่วยให้การสื่อสารระหว่าง หน่วยงานมีความชัดเจนและตรงประเด็นมากขึ้น ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ตรงตามเป้าหมาย	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายวินัย ประิบูรณ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุษฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาย กันตจิษฐ์ ทอวนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเอกสาร สังกัด ส.บ. ๑๕๓๓๑๐-นาอน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1> สามารถเขียนหนังสือราชการภายในตามข้อได้เป็นอย่างดี 2> สามารถเขียนโครงการ-งานการรับทราบ จนประมวลจากจดหมายลงนามให้ผู้อื่น ได้อย่างถูกต้อง	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นาย กันตจิษฐ์ ทอวนแก้ว)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายอริส รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้างานสัสตพค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. คิดว่ารู้ดีได้จากการอบรมที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 2. คิดว่ารู้ดีได้จากการให้คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ผ่านเกณฑ์ ๐.๐๐

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายอริส รัตนพร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายวีรสันต์ ศรีคุณโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโกสุมพิสัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตัวอย่างงาน/โครงการ: ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน	
เช่น หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานผสมเทียมกระบือ/โคเนื้อ	
หนังสือปะหน้าขอเบิกน้ำเชื้อ/อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	
ผลที่เกิดจากการนำความรู้ไปปรับใช้: ช่วยให้การสื่อสารระหว่าง	
หน่วยงานมีความชัดเจนและตรงประเด็นมากขึ้น ช่วยเพิ่ม	
ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ตรงตามเป้าหมาย	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายวีรสันต์ ศรีคุณโน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวปิยะดา อรรถชาติศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอชื่นชม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	<u>ผลการฝึกอบรม</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

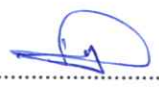
☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ปิยะดา

(นางสาวปิยะดา อรรถชาติศรี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น