

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวอัญชลี คำไสย์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ทราบ ทราบ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี คำไสย์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสนั่น จันดาเรือง ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่านเกณฑ์ 100%

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสนั่น จันดาเรือง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางนงนอ นนทคัมภ์ ตำแหน่ง ข้าหลวงใหญ่ด้านกฎหมายสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) สามารถเขียนหนังสือราชการ การแจ้งการขอได้ชัดเจน ถูกต้อง ๒) สามารถเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงานประสานงาน การขอรับการอุดหนุนด้านกฎหมาย	ผ่านเกณฑ์ประเมิน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางนงนอ นนทคัมภ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวนิสาพร กิสรรม ตำแหน่ง นางสอนพททพปฐมวิชา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
• นำความรู้ที่ได้จากการฝึกฝนการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ปฏิบัติงาน ลักษณะ: ตาม ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย • นำความรู้ที่ได้จากฝึกฝนการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ปฏิบัติงาน ลักษณะ: ตาม ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย • นำความรู้ที่ได้จากฝึกฝนการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ปฏิบัติงาน ลักษณะ: ตาม ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย • นำความรู้ที่ได้จากฝึกฝนการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ปฏิบัติงาน ลักษณะ: ตาม ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย ทนาย	นางสาวนิสาพร กิสรรม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นิสาพร กิสรรม
(นางสาวนิสาพร กิสรรม)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายบุญจิต สอนสุระ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเขต สังกัด สนอ. ๗๗๖. มด.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	A	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	๑	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	A-5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง (หนังสือภาคนอก หนังสือภายใน) - สามารถเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	ผ่านตามาตรฐาน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายบุญจิต สอนสุระ)

ปลัดอำเภอเขต
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายจิรวัฒน์ ศิริสุวรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอโกสุมพิสัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๓	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตัวอย่างงาน/โครงการ: ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน เช่น หนังสือติดตามงานโครงการต่างๆ หนังสือราชการติดต่อระหว่างหน่วยงาน หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม ผลที่เกิดจากการนำความรู้ไปปรับใช้: เข้าใจเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ ที่ถูกต้อง สามารถเลือกใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับการเขียนหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ สามารถจดบันทึกและ การเขียนรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน method

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ศิริสุวรักษ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขุฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อนายทวีศักดิ์ พานเมือง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอโกสุมพิสัย สังกัดสำนักงานปลัดอำเภอโกสุมพิสัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	๕	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตัวอย่างงาน/โครงการ:ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน เช่น หนังสือติดตามงานโครงการต่างๆ หนังสือราชการติดต่อระหว่าง หน่วยงาน หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม ผลที่เกิดจาก การนำความรู้ไปปรับใช้:เข้าใจเรื่องระเบียบงานสารบรรณและ หลักการเขียนหนังสือราชการ ที่ถูกต้อง สามารถเลือกใช้ถ้อยคำที่ เหมาะสมกับการเขียนหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ สามารถจดบันทึก และ การเขียนรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน คร. 100%

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ พานเมือง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องการเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวเอมวลี วิมุกตานนท์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกันทรวิชัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการ โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการภายในไปยังหน่วยงานอื่น ทำให้หนังสือราชการมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น และสามารถช่วยตรวจสอบการทํานหนังสือราชการของบุคคลอื่นให้ถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น	ผ่านเกณฑ์ ๑๐๐ %

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมวลี วิมุกตานนท์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ ลิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาย กชกร นนทา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
โครงการอบรมเกษตรกร, ฝึกอบรมเกษตรกร, อบรมเกษตรกร อบรมเกษตรกร, ฝึกอบรมเกษตรกร, ฝึกอบรมเกษตรกร อบรมเกษตรกร, ฝึกอบรมเกษตรกร, ฝึกอบรมเกษตรกร	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ นาย กชกร นนทา
(นาย กชกร นนทา)
(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นาย ดุสิต สิงห์ปาน
(นาย ดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายวรสิทธิ์ ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภออย่างสีสุราช

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่านเกณฑ์อบรม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายวรสิทธิ์ ศรีสิทธิ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางพิมพ์ฉวี ปิยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวัสดิภาพชุมชน สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การเขียนหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งการเขียนหนังสือภายใน เช่น หนังสือขอเบิกเงินวิทยากร หนังสือแจ้งเข้าร่วมการจัดฝึกอบรม เป็นต้น และ การเขียนหนังสือจากนอก เช่น ถึงเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่องขอความอนุเคราะห์ขั้วน้ำขอพระราชทานพิธีการจัดงานเทศกาลปีใหม่	ผ่านครบถ้วน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางพิมพ์ฉวี ปิยะ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายดุขฤ์ สิงห์ปาน ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ.น.ท. ผ.ท.อ.ม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายศรีศักดิ์ เทียงธรรม ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอภูตรัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	นางสาวผกานดา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายศรีศักดิ์ เทียงธรรม)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุชนันท์ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายอดิศร ดวงอ่อนนาม ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกันทรวิชัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	หลัก ๗๘ ๑๐๗๘

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ดวงอ่อนนาม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสมศักดิ์ งาม ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ สังกัด สว. ๗๒. ๗๒๐

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	ผ่านการพัฒนา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ งาม)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นายพิทักษ์ สารสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสังกัด กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก การนำความรู้ไปปรับใช้ในการ งานราชการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ๑๐๐% ต่อ งานราชการ ตามวิสัยทัศน์ ของกรม	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายพิทักษ์ สารสิทธิ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางอุมิพจน์ อัครมยุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สสจ.สิงห์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>การเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง</u> <u>ถูกหลัก ถูกวิธี ถูกภาษา เนื้อหา</u> <u>เข้าใจง่าย และ บรรลุจุดประสงค์ในการทำงาน</u>	<u>นางอุมิพจน์ อ.</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางอุมิพจน์ อัครมยุ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวพรหมพร จตุพรธอนันต์ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถจัดทำทะเบียนหนังสือราชการไปใช้ในงานเขียนหนังสือราชการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานร่างหนังสือถึงหน่วยงานนอกสังกัดได้อย่างถูกต้อง	ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร จากขอ ทักษะที่ 7 ทักษะที่ 8 และ 9 สอนหนังสือให้หน่วยงานอื่นได้ สอนหนังสือให้หน่วยงานอื่นได้ สอนหนังสือให้หน่วยงานอื่นได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... พรหมพร

(นางสาวพรหมพร จตุพรธอนันต์)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... อ.อ.อ.

(นางสาวอัญชลี คำไสย์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นางพรรณนที เพชรประยูร ตำแหน่ง ช่างเทคนิคฐาน สังกัด สำนักงานปลัดเลขาธิการ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ฝึกงานงานติดตัวส่วนราชการของท. ส่วนทท ฝึกสอนเรื่อง - เขียนหนังสือภายใน สังกัดส่วนทท ทนต.ระวาง ทนต. ทนต.ปลัด	ฝึกสอน ทนต.ปลัด

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ พ.พ.
 (ท)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
 (นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นางสาวศิริวิมล ไชยวงศา ตำแหน่ง พนักงนพัสดุพัสดุพัสดุ สังกัด สำนักงานพัสดุพัสดุพัสดุ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- การร่างและเขียนหนังสือราชการในกรณีของงานพัสดุ กับหน่วยงานภายนอก เช่น การกำหนดผู้ให้พัสดุ คำนวณงบ - เขียนหนังสือในเพื่อติดต่อราชการกับหน่วยงานในกรม/องค์กร	ผ่าน การพัฒนา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริวิมล ไชยวงศา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวบัณฑิตา กันฮะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักงานปศุสัตว์
จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการอบรมออนไลน์ในครั้งนี้ เกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อเป็นการ เพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบ ถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือ ภายใน หนังสือประทับตราและหนังสือสั่งการ ก่อนเราจะทำหนังสือ ออกจากส่วนราชการของเราต่อไป	ผ่านเกณฑ์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....บัณฑิตา.....

(นางสาวบัณฑิตา กันฮะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางพิมพ์ภา แสงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๖
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๖
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๖

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการศึกษาการเขียนหนังสือราชการเพื่อเสริมทักษะและความรู้ในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ ทำให้เราจัดทำหนังสือราชการกับหนังสือภายในและภายนอก เช่น การทำหนังสือภายในติดต่อระหว่างหน่วยงาน การทูลถามทูลขอ เดิมช้วน และจัดทำหนังสือภายนอกติดต่อภายนอก	ผ่าน คร. ผัก ๐๖ ๐๖

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ภา แสงคำ)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อนางดวงกมล เรียบร้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพยุหะคีรี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑.อธิบายข้อแตกต่างของหนังสือติดต่อราชการและมีความเข้าใจในความหมายของลักษณะหนังสือติดต่อทางราชการ	ผ่าน ครบถ้วน
๒.เขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา	
๓.เขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางดวงกมล เรียบร้อย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวศุภจิตา ภิเดช ตำแหน่ง ชาวสวนแพทย์ชุมชนพิเศษสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. นางสาวรุ้งที่ไปไปปรับปรุงงานการจัดทำหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น หนังสือเวียนคำสั่ง กษ มทสธ ปราชญ์บัณฑิต หนังสือราชการขอพิจารณา ลาพักร้อนประจำปีแล้วเสร็จ เป็นต้น 2. ความรู้ที่ได้อ่านจากสารานุกรมความรู้ถูกจัด ระเบียบ จัดวางสวยงาม และสะดวกในการค้นหา	ผ่านเกณฑ์ ๐.๘๐

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(น.ส. ศกธิตา ภิเชษน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายคุษฎี สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวปิ่นแก้ว อามิตร ตำแหน่ง พยานหลักฐานปฏิบัติการสังกัด สำนักงาน ปกครองอำเภอ พะโต๊ะ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือราชการและ อธิบายประเภทของหนังสือราชการ หนังสือภายใน และหนังสือ ประทับตราได้	ผ่าน Mr. ปิ่นแก้ว
2. สามารถอธิบายการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	
3. สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง และ ไปใช้ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นแก้ว อามิตร)

นายผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายประดิษฐ์ พานิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน สังกัด สำนักงานปศุสัตว์
จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการอบรมออนไลน์ในครั้งนี้ เกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตราและหนังสือสั่งการ ก่อนเราจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการของเราต่อไป	ผ่าน ๓๖ มก ๓๖๐๖ ๐๖

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ พานิช)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาว ชกชชา นวัชร ตำแหน่ง นางอรรถพรแห่งสวัสดิการ สังกัด สำนักงานปลัดอำเภอเมืองบุรีรัมย์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง นำไปใช้ ติดต่อราชการได้ถูกต้อง รวดเร็วชัดเจน - สามารถอธิบายลักษณะ ความแตกต่างของหนังสือ ติดต่อราชการ ทั้ง ข้าราชการนอก ข้าราชการใน และ หนังสือประทับตรา - สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามหลัก ภาษา คำให้ตรงล่องสารเข้าใจดี ผู้ติดต่อราชการพึงพอใจ	เหมาะสม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ชกชชา

(นางสาว ชกชชา นวัชร)
นางอรรถพรแห่งสวัสดิการ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Signature

(นายดุสิต สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายมงคล ชาติมนตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน มาพัฒนา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายมงคล ชาติมนตรี)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องการเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายต่อสกุล ไชโยชน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกันทรวิชัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการ โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการภายในไปยังหน่วยงานอื่น ทำให้หนังสือราชการมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น	ผ่าน Mr. กอว ๘.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายต่อสกุล ไชโยชน์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ พลตำรวจตรี สารดาสรณ์ มณีโชติ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมือง สังกัด สำนักงานปลัดอำเภอเมือง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เมื่อได้ความรู้เรื่อง แนวสัณฐานของราชการ ได้ในกรณีก่อนหน้า งานราชการอื่นๆ ได้สั่งงานขึ้น	ผ่าน ๓๕ คะแนน
2. ส่วนได้แก่ความรู้เรื่อง การทรา ในกรณีก่อนหน้า ราชการได้สั่งงานไม่เสีย ๓๕ คะแนน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(พลตำรวจตรี สารดาสรณ์ มณีโชติ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดุขมิ สิมห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นายบรรพต สรสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ สังกัด ปลัดอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เห็นผลความรู้เรื่องกรณีเนื้องอกสมอง ได้ถูกนำเอาไปใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย จนทำให้เนื้องอกสมองทุกคน	ผ่าน ทราบ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นายบรรพต สรสันต์)
 (ปลัดอำเภอเมืองหนองบัวลำภู)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุสิต สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ทพ.ทศพร อ้อคำท ตำแหน่ง นายสัตยาแพทย์ภูมิรักษ์ สังกัด กษบ.ปศอ.กตรว มหาราช

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>1. สามารถใช้คำในพรทำนวหนังสือราชการ</u> <u>ได้ถูกพอ ความละเอียด</u> <u>2. เขียนเรื่องหนังสือทราบได้ดียิ่ง</u> <u>ขึ้น จ้างจ้างมาเพื่อไปจดพิจารณาอนุมัติ</u> <u>ดีเรื่องมาส่งสถานศึกษาต่อไป ฯลฯ</u>	<u>ผ่าน ทพ.ทศพร</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ทพ.ทศพร

(นายทศพร อ้อคำท)

นายสัตยาแพทย์ภูมิรักษ์
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นศ.อรุณ กระจุกมณี ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยานิเทศฯ สังกัด สทศ. ม.ปอ. จามจุรี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและ ความแตกต่างของหนังสือราชการนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตราได้ - สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการในชุด ตัวย่อและ ภูมิลำเนาผู้เขียน ตลอดจนลักษณะ - สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นศ.อรุณ กระจุกมณี)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวอัฐพรณัฏ์ คำโสง ตำแหน่ง พหุวิชาแม่ข่ายชาวสุทร สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัด มหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑. สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตราได้ ๒. สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เป็นผลดี	ผ่าน ทศ.โพธิ์ทอง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... อัฐพรณัฏ์ คำโสง
(นางสาวอัฐพรณัฏ์ คำโสง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นายคุชฎี สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายปวิวัติ ดอนไสว ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอแกลง สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแกลง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	4.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)		๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การได้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานราชการเดียวกัน ต่างหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอก 2. การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานทางระบบไอที ทางโซเชียลมีเดียต่างๆ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นายปวิวัติ ดอนไสว)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวสุภาพร ธาณี ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโกสุมพิสัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตัวอย่างงาน/โครงการ: ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน เช่น หนังสือปะหน้าขอส่งตัวอย่าง หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน หนังสือขอความร่วมมือสำรวจสัตว์หรือขอให้ประชาสัมพันธ์เฝ้าระวัง โรคต่างๆ หนังสือส่งใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมฯ เป็นต้น..... ผลที่เกิดจากการนำความรู้ไปปรับใช้: ช่วยให้การสื่อสารระหว่าง หน่วยงานมีความชัดเจน ตรงประเด็น จึงช่วยให้ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....	ผ่านมากมีประโยชน์

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ธาณี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายธนุสรณ์ สุภาจรรวงศ์ ตำแหน่ง สัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอชื่นชม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ครบถ้วน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายธนุสรณ์ สุภาจรรวงศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายศักดิ์พัฒน์ ทับทิมอ่อน ตำแหน่ง สัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน คร. ท. ท. อ. อ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์พัฒน์ ทับทิมอ่อน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฤ์ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวจุฑาพร ตองอ่อน ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม 1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่านพร พิกุลมณ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑาพร ตองอ่อน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวชนากานต์ ลอยคลั่ง ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพยุหะคีรี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๓
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๓

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ครบถ้วน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนากานต์ ลอยคลั่ง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาว พัชรไพลิน ไชยยศ ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ม.ศ. ฝึกอบ. ร.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรไพลิน ไชยยศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสิรภพ ภัทรฤทธิกุล ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่านเกณฑ์อบรม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สิรภพ

(นายสิรภพ ภัทรฤทธิกุล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายคุชฎี สิงห์ปาน)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายกิตติเทพ หลูปริชาเศรษฐ์ ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเบรบือ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	๕

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....จากการอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการที่ถูกระเบียบถูกต้องตามหลักภาษาของทางราชการ ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา และหนังสือสั่งการ ก่อนจะทำหนังสือออกจากส่วนราชการต่อไป.	ผ่าน ท.ผ.อ.ม.ม.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติเทพ หลูปริชาเศรษฐ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายดุขฎิ สิงห์ปาน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น