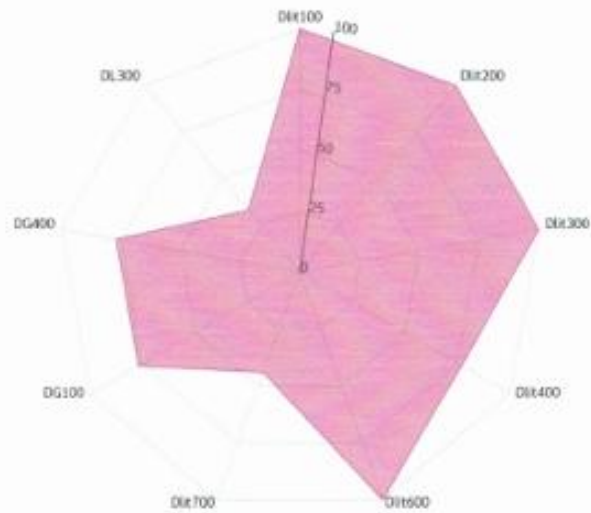


แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิรัตน์ ลาภจำเริญ
 หน่วยงาน : กลุ่มปฏิบัติการ (Office) ไร่อากาศที่ 1 กองการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 16:19 น.
 ทำแบบประเมินโดยใช้ : ระบบออนไลน์ (Online)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 16:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

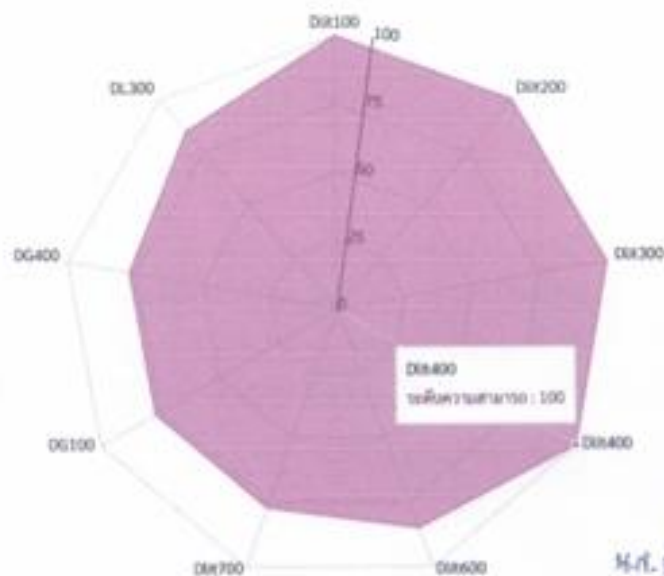
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DL100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DL101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DL102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DL103 : ใช้งานเพื่อหาความรู้จากโซเชียล	✓
DL200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DL201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DL301 : ทำงานร่วมกันบนคลาวด์	✓
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อหาความรู้จากโซเชียล	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน	✓

DIR400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIR402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DIR600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DIR601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIR602 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลจากหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก	✓
DIR603 : ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DIR700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลสำนักงานประจำ	ผลการประเมิน 44%
DIR701 : กำหนดข้อมูลประจำตัว (Input Data)	✓
DIR702 : กำหนดรูปแบบระบบสารสนเทศ/แนวทางการบริหารข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DIR703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการบริหารข้อมูล	✓
DIR704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : อภิปรายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : แหล่งหน่วยงาน เจ้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อแผนการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการด้านการบูรณาการและกระบวนการอื่นในมิติ	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเสาวภาศิริ ธนสุตา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:04 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : รองอธิบดี (Maine)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:04 น.



เสาวภาศิริ
น.ส. ปัทมา วัฒน

ระดับทักษะด้านความสามารถของหน่วยงาน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
5.9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

5.10 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่ม

DX100 : เข้าใจและตระหนักถึงภัย	ผลการประเมิน 100%
DX101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DX102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DX103 : ใช้งานเพื่อความเป็นคนปลอดภัย	✓
DX200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มขั้นต้นสำหรับการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 100%
DX201 : ใช้งานการประมวลผลคำ	✓
DX202 : ใช้งานการตารางคำนวณ	✓
DX203 : ใช้งานการนำเสนอ	✓
DX300 : ใช้งานเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DX301 : ใช้งานร่วมกันในระบบออนไลน์	✓
DX302 : ใช้งานการสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DX303 : ใช้งานเพื่อความเป็นคนปลอดภัย	✓

DX400 : ประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DX401 : ใช้เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน	✓
DX402 : กำหนดการใช้เครื่องมือที่ใช้ทำงานอย่างถูกต้อง	✓
DX600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DX601 : ในระหว่างการทำงานกับพันธมิตรภายนอก โดยข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DX602 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้ถูกต้องตามมาตรฐาน	✓
DX603 : ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DX700 : ใช้โปรแกรมที่มีประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DX701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DX702 : กำหนดรูปแบบของการประมวลผลทางข้อมูลที่ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ	✓
DX703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลที่ถูกต้องจากการทำงานของข้อมูล	✓
DX704 : ใช้เครื่องมือและระบบที่รองรับการดำเนินงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่มี	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : สถาบันกฎหมาย การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริการระหว่างหน่วยงาน (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการที่มีคุณภาพต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : มีผลตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้ใช้บริการ	✓
DL300 : กำหนดมาตรฐาน เข้าใจองค์การดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์การพันธมิตร	ผลการประเมิน 85%
DL301 : นำการประเมินผลของหน่วยงานสู่การบูรณาการและการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ	✓
DL302 : กำหนดผลการดำเนินงานองค์การดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและเชื่อมโยงการบูรณาการดำเนินงานและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและนโยบายองค์การดิจิทัล	✓

ศึกษาต่อ
น.ส. ปัทมา วรรณ

หน้าหลัก > ประวัติการประเมินตนเอง > ผลการประเมินตนเอง
ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)

ให้คะแนนระดับผลการเรียนรู้

บันทึกผลการประเมิน

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับความสามารถของท่าน

การแยกแยะแบบกราฟแท่ง

การแยกแยะแบบกราฟวงกลม



☐ มี 14 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

☐ มี 0 ทักษะที่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLK100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น

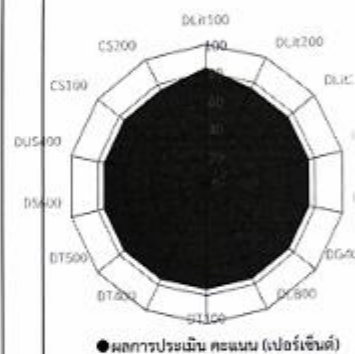
▶ แสดงรายละเอียด

83 ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLK200 : ใช้งานโปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน

▶ แสดงรายละเอียด

75 ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

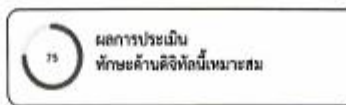


● ผลการประเมิน คะแนน (เปอร์เซ็นต์)

สำนักงาน ก.ค.ศ.
ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(แผน ก.ค.ศ. แผน ก.ค.ศ.)

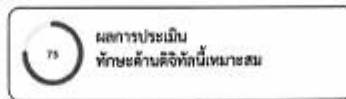
DL300 : ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน

▶ แสดงรายละเอียด



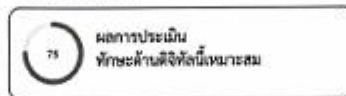
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การยอมรับมาตรฐาน และ
พัฒนาคุณภาพชีวิต

▶ แสดงรายละเอียด



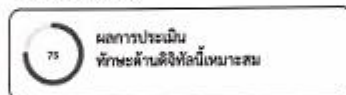
DG300 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานร่วมกันสำหรับ
พัฒนารูปแบบดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



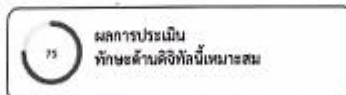
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

▶ แสดงรายละเอียด



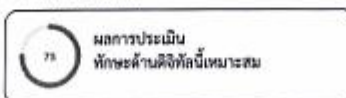
DL900 : พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นวัฒนธรรมข้าม
หน่วยงาน

▶ แสดงรายละเอียด



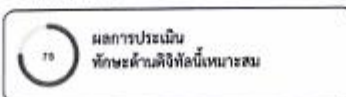
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยน
ผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



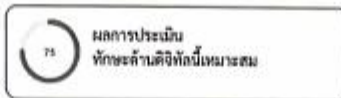
DT400 : เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

▶ แสดงรายละเอียด



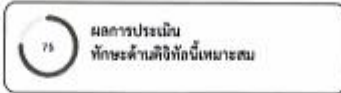
DT500 : ใช้รวม Generative AI เพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด



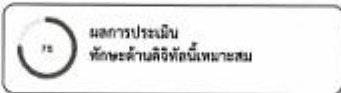
DS600 : ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อลูกค้าอย่างมืออาชีพ

▶ แสดงรายละเอียด



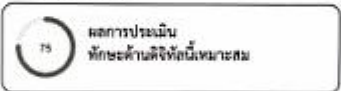
DU5400 : วิเคราะห์ข้อมูลกับฐาน

▶ แสดงรายละเอียด



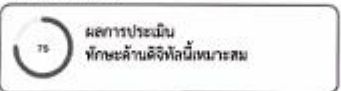
CS100 : วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

▶ แสดงรายละเอียด



CS200 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในหน่วยงานดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



หน้าหลัก > ประวัติการประเมินตนเอง > ผลการประเมินตนเอง
ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)

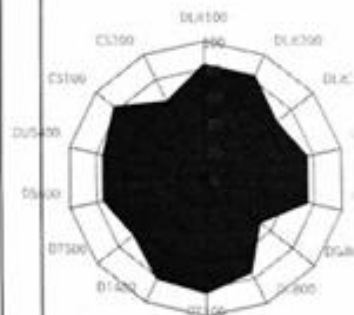
วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ข้อมูลผลการประเมิน

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่ตรงกับความสามารถของ
ท่าน

การแสดงผลแบบกราฟแท่ง

การแสดงผลแบบกราฟเรดาร์



● ผลการประเมิน คะแนน (เปอร์เซ็นต์)

☐ มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

☐ มี 1 ทักษะที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

พินิจพิจารณาการปรับปรุงเพิ่มเติม

DLA100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DLA200 : 1 ปีที่ผ่านมาพื้นฐานที่เอื้อต่อการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

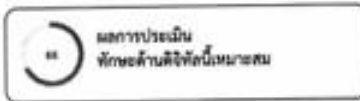


ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ทักษะจากหัวข้อ
ความสามารถในการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล

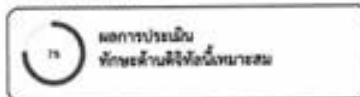
DL300 : ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการดำเนินงานในสำนักงาน

▶ แสดงรายละเอียด



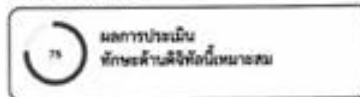
DG100 : ปฏิบัติตามมาตรฐานภายในของกรมการศึกษา และ
ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติด้านดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



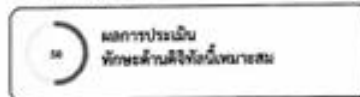
DG300 : ประยุกต์ใช้กระบวนการดำเนินงานร่วมกันด้านนโยบาย
พัฒนาฐานข้อมูล

▶ แสดงรายละเอียด



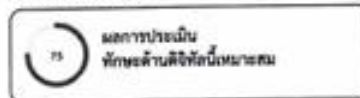
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

▶ แสดงรายละเอียด



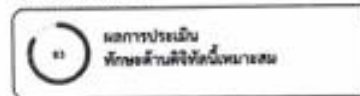
DL800 : พัฒนาการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน
ส่วนกลาง

▶ แสดงรายละเอียด



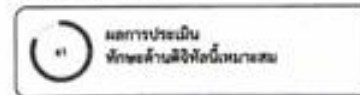
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยน
การสู่องค์กรดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



DT400 : จัดทำโครงสร้างและนโยบายดิจิทัลระดับสูง

▶ แสดงรายละเอียด



DT500 : Toyota Generative AI เพื่อการเปลี่ยน

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DT500 : อบรมบุคลากรการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ
องค์กร

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DT5400 : โครงการฝึกอบรมพื้นฐาน

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

CS100 : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ
บุคลากรในองค์กร

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

CS200 : การพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม