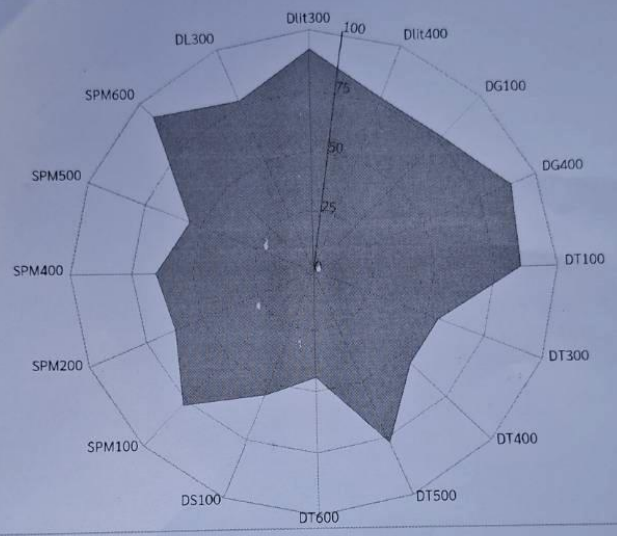
สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายบุญยะลาศ พลนาคู
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:27 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:27 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 92%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 89%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	**ผลการประเมิน 85%**
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	**ผลการประเมิน 55%**
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓

DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	**ผลการประเมิน 55%**
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓

DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	**ผลการประเมิน 44%**
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	**ผลการประเมิน 55%**
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 77%**
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	**ผลการประเมิน 62%**
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 74%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 92%
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM601 : ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชำนาญยุทธ ภูวิจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

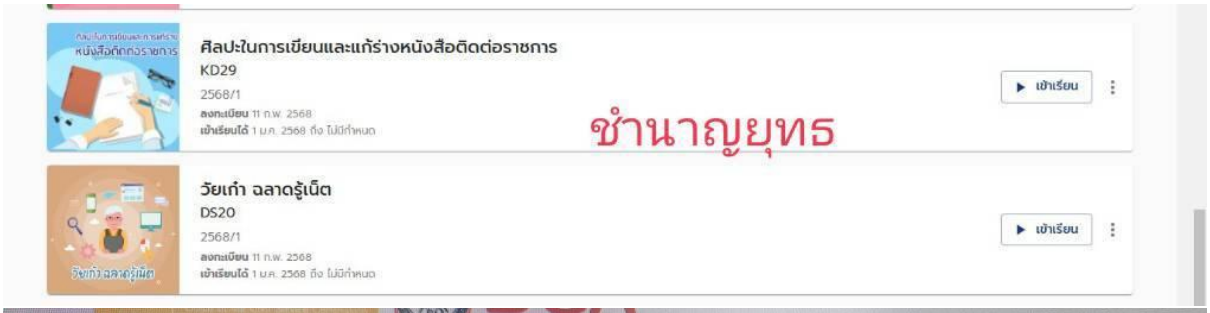
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

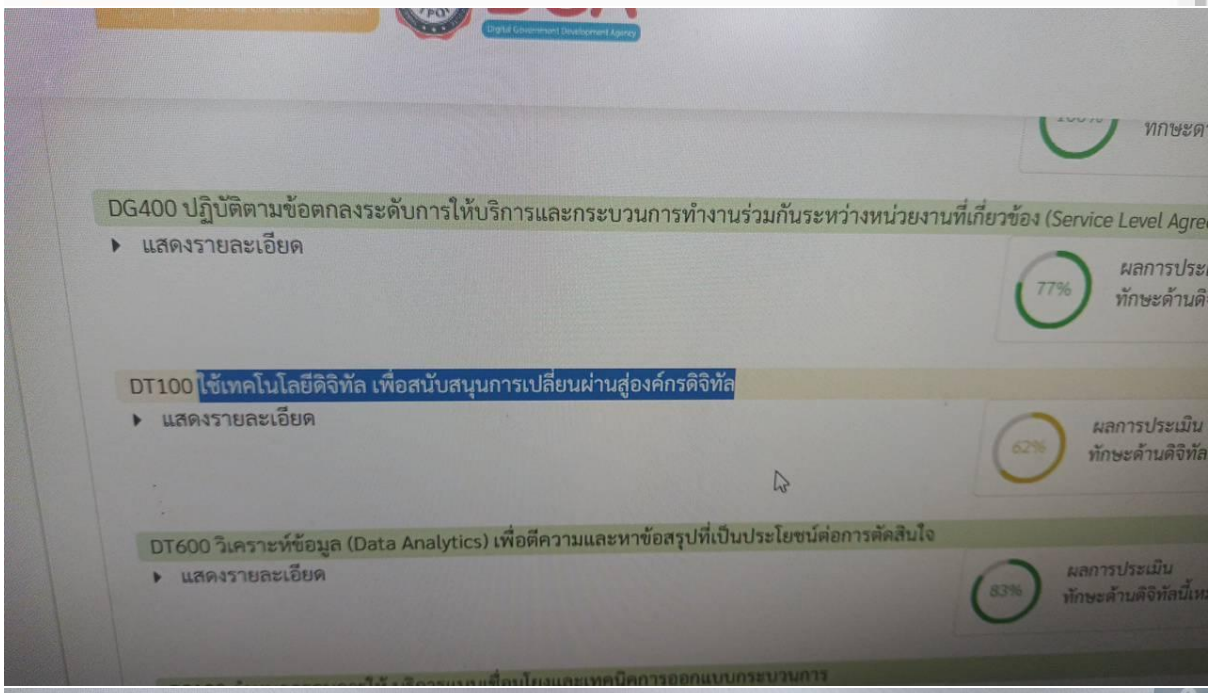
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

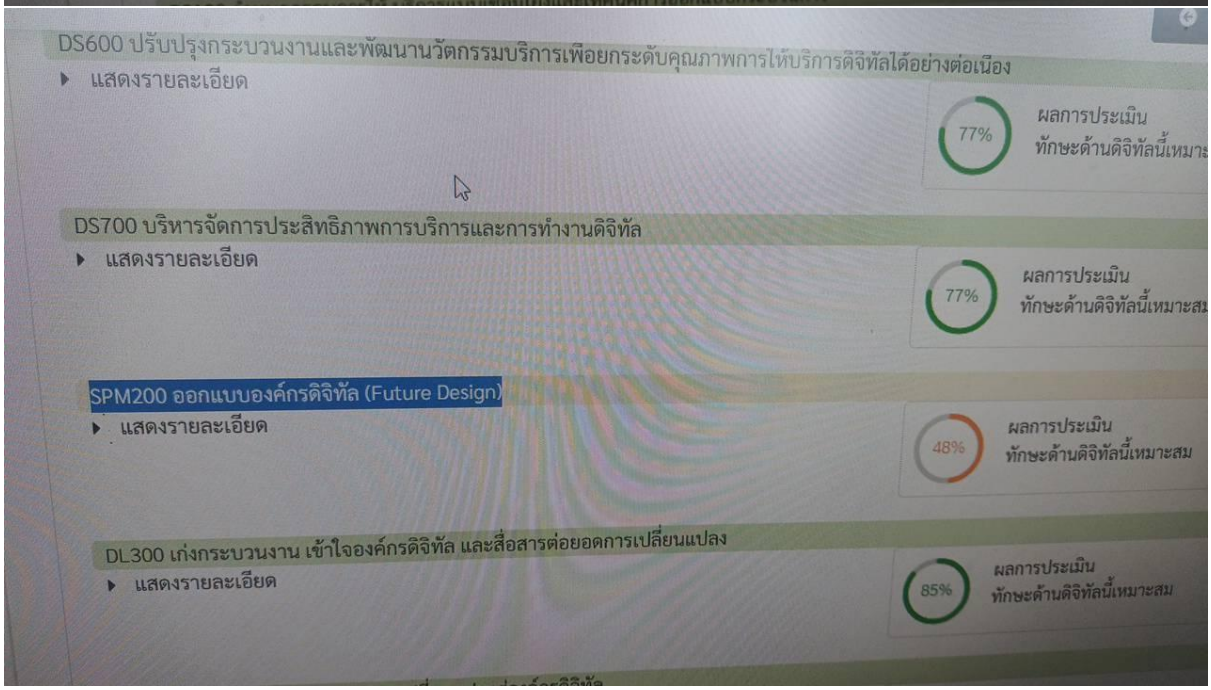
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 77%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

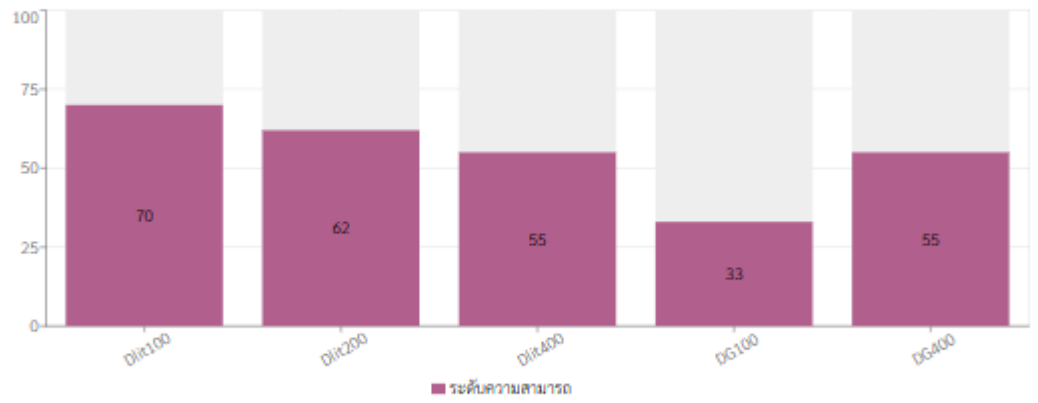

ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
KD29
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด
เข้าเรียน
ชำนาญยุทธ
วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต
DS20
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด
เข้าเรียน


DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agre
แสดงรายละเอียด
77%
DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
62%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัล
DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
แสดงรายละเอียด
83%
ผลการประเมิน


DS600 ปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะ
DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
แสดงรายละเอียด
48%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
แสดงรายละเอียด
85%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง | กราฟแสดงผลการประเมินแบบใยแมงมุม



มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล

- แสดงรายละเอียด

70% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

- แสดงรายละเอียด

62% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

- แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

- แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

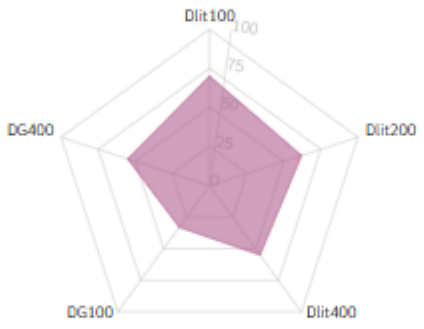
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

- แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง | กราฟแสดงผลการประเมินแบบใยแมงมุม



มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล

- แสดงรายละเอียด

70% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

- แสดงรายละเอียด

62% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

- แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

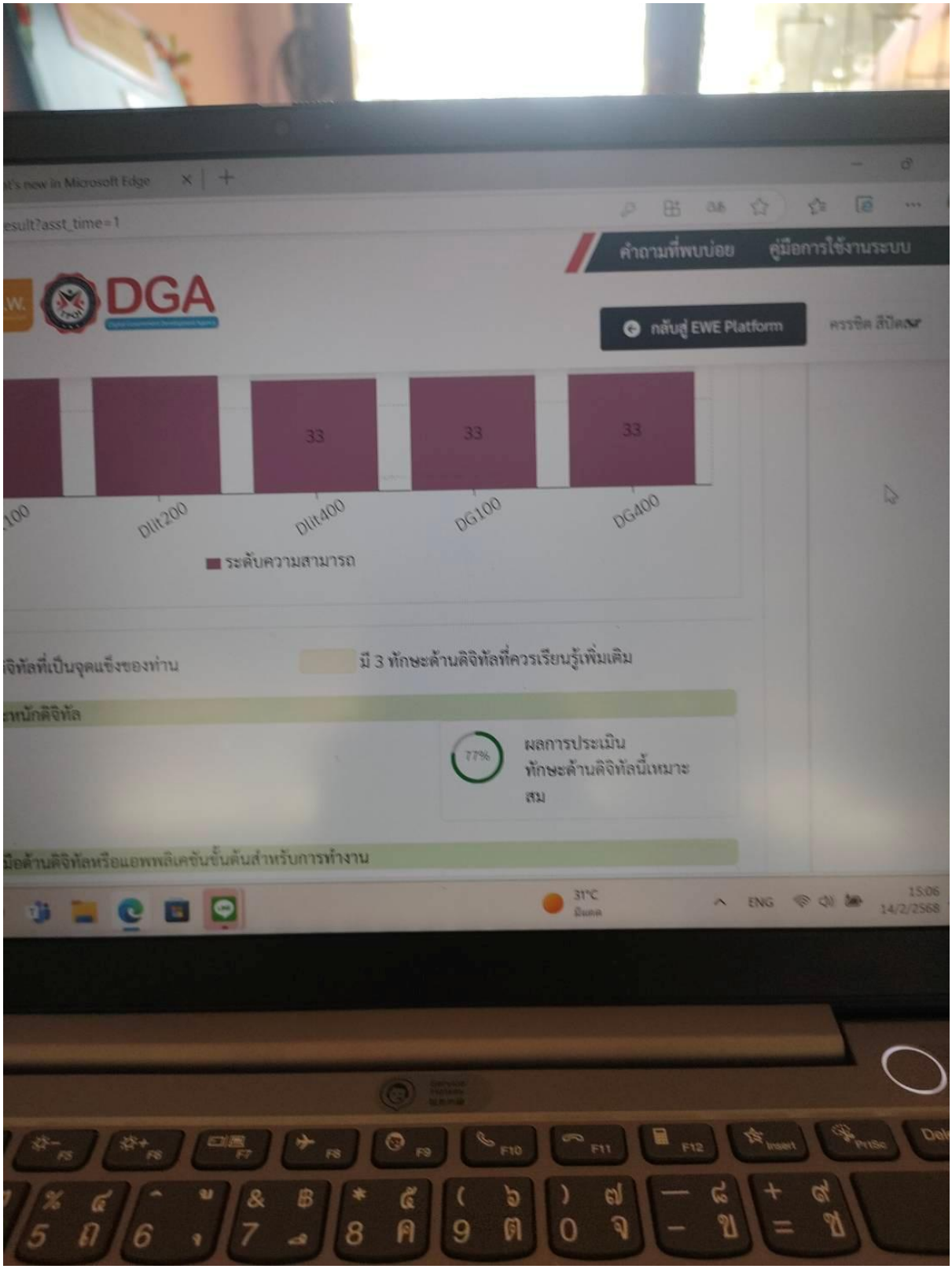
- แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

- แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

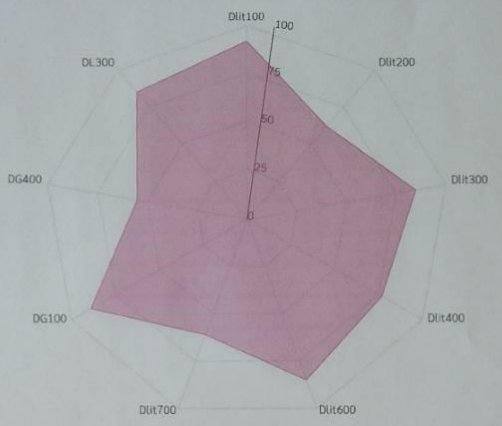

คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งานระบบ
DGA
กลับสู่ EWE Platform
33
33
33
DIit200
DIit400
DG100
DG400
ระดับความสามารถ
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะ
สม
31°C
ENG
15:06
14/2/2568

สำนักงาน ก.พ.

DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายคุณาวุฒิ ธวันทา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 92%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 62%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DIit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
DIit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
DIit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

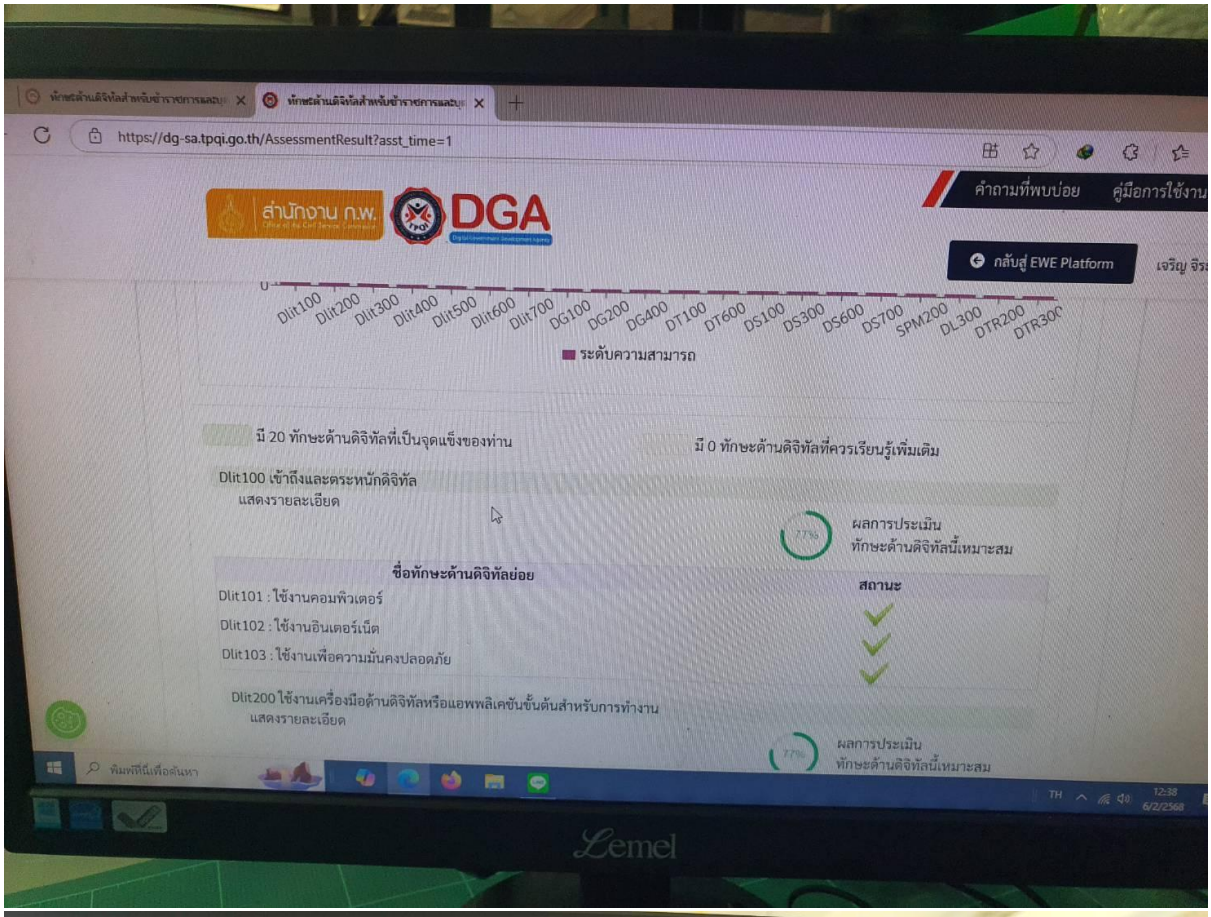
DIit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 85%**
DIit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DIit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

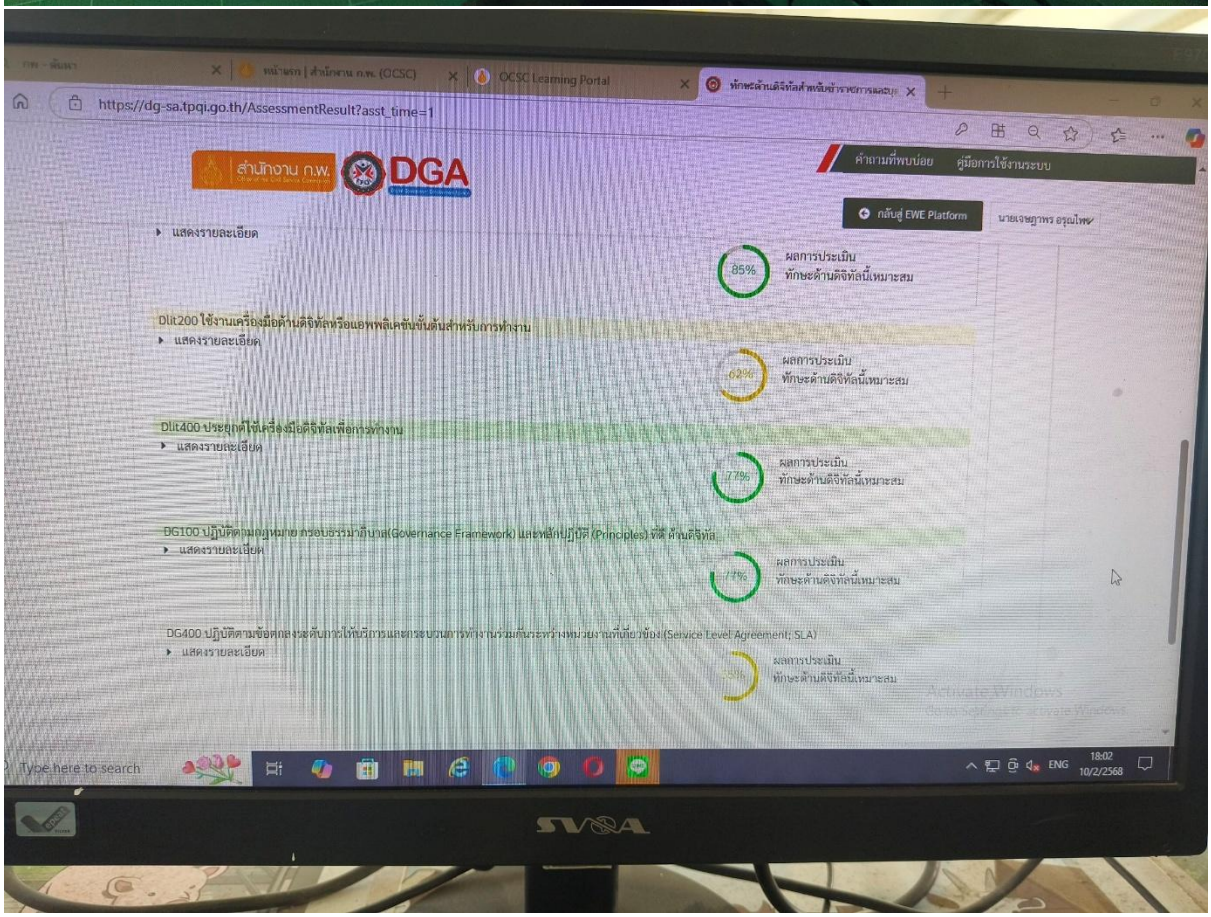
DIit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 61%**
DIit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DIit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DIit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DIit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 89%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 55%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : คิดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 85%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

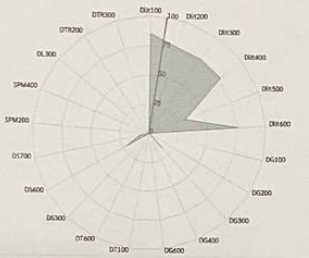

https://dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=1
สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งาน
กลับสู่ EWE Platform
Dlit100 Dlit200 Dlit300 Dlit400 Dlit500 Dlit600 Dlit700 DG100 DG200 DG400 DT100 DT600 DS100 DS300 DS600 DS700 SPM200 DL300 DTR200
ระดับความสามารถ
มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม
Dlit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย
สถานะ
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม


https://dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=1
สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งานระบบ
กลับสู่ EWE Platform
แสดงรายละเอียด
85%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
62%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพูนาศา จุลธรรมมา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้บริหารด้านวิชาการและสายวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพันธกิจการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:37 น.
ห้วงเวลาประเมินของผู้ใช้ : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:54 น.



ระดับดิจิทัลของท่านเทียบกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเร่งพัฒนา

DIX100 : เข้าถึงและพกพาหนังสือดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DIX101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIX102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DIX103 : ใช้งานเพื่อความเป็นความปลอดภัย	✓

DIX200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเครื่องมือสนับสนุนชิ้นชิ้นด้านสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIX201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIX202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIX203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DIX300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DIX301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DIX300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DIX302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIX303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความเป็นความปลอดภัย	✓

DIX400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIX401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIX402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างคุ้มค่า	✓

DIX500 : เผยแพร่ข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
DIX501 : วางรูปแบบเพื่อเปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
DIX502 : จัดทำข้อมูลเปิดให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

DIX600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DIX601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการขอใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIX602 : กำหนดวิธีเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไปยังผู้ประกอบการภาครัฐ	✓
DIX603 : ควบคุมคุณภาพความปลอดภัย (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดหน่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : จัดทำตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 17%
DG301 : จัดทำแนวปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (De-Siloed) กรอบบรรณานุกรมข้อมูลชี้แจกท่าน	✓
DG302 : จัดทำและเปิดเผยกรอบบรรณานุกรมของการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดรหัสการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดตาม ประเมินระดับบริการผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพลิกสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : ปรับปรุงวิเคราะห์เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตัดความและสรุปข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และดึงความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมพลิกปฏิบัติดิจิทัลเพื่อสร้าง ความปลาดสำหรับเทคโนโลยีข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบบริการภาครัฐ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและจับภาพประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการได้บริการและเกิดขึ้นเอง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : รวบรวมข้อประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการได้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนาบริการภาครัฐ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 22%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : Demo องค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 8%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของดูแลให้บริการต่อต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ความสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลขนาด	✓
SPM202 : ออกแบบตัวแบบรูปกรอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งออกพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภาครัฐได้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำแบบประมาณโครงการและการบำรุงรักษาดิจิทัลไม่มีใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภาครัฐได้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM406 : วางแผนจัดการการเสี่ยงโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแบบควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เร่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และเชื่อมสาหล่อออกการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานดิจิทัลได้	✓
DL302 : กำหนดการกระการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและจับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนโดยขยายองค์กรดิจิทัล	✓

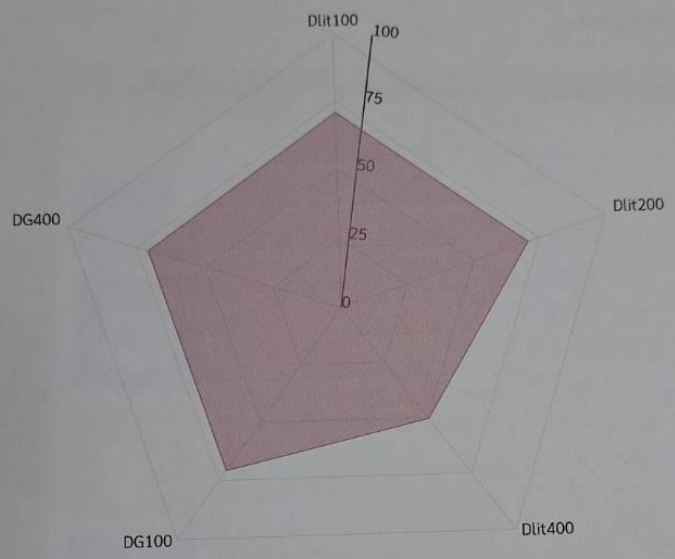
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและพลักดันให้เกิดเปลี่ยนพฤติการณ์และสรุปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเพื่อนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : ค้นหาศักยภาพที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : ศาสตร์ปมปัญหาที่ลางเกิดขึ้นในแบบพฤติกรรมวิเคราะห์และบริหารจัดการเพื่อสอดรวมเสี่ยง	✓

DTR300 : ผลิตสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 0%
DTR301 : เห็นเดี่ยวความรู้ แบบปฏิบัติดิจิทัลและการขบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบและสมุทร์ช่องขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อขจายและการขยายองค์กร (New S-Curve)	✓

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเชวงจิตร อุตธรรมมา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:07 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:07 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

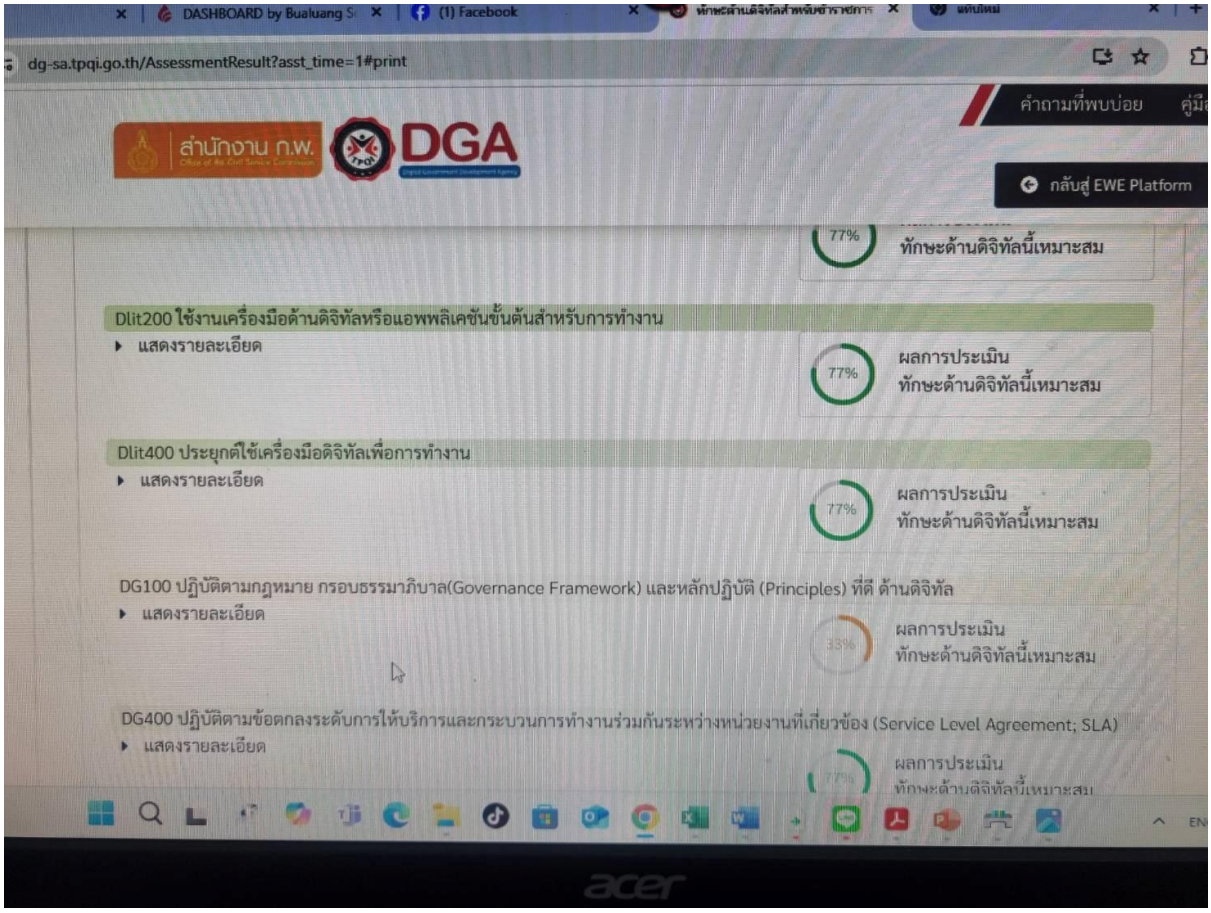
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 55%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

แบบบันทึกการเคลื่
วันที่ลงเลี้ยง.....๑๐...ตุลาคม

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 55%**
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓


DASHBOARD by Bualuang S
(1) Facebook
dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=1#print
คำถามที่พบบ่อย
สำนักงาน ก.พ.
DGA
กลับสู่ EWE Platform
77%
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
acer

สอบวันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568
สอบครั้งที่ 1

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นายชาคริต แช่มชื่น
จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ
เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที
ผลการทดสอบ **ผ่านการประเมิน**

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็น
Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	10 /10	100%
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	6 /6	100%
Dlit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 /5	60%
Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	5 /7	71%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	6 /6	100%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	5 /6	83%

DIit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 100%**
DIit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 100%**
DIit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DIit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 85%**
DIit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DIit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DIit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 83%**
DIit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DIit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DIit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DIit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารค่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 77%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชาคริต แซ่มซิ้น
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 19:44 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 19:44 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

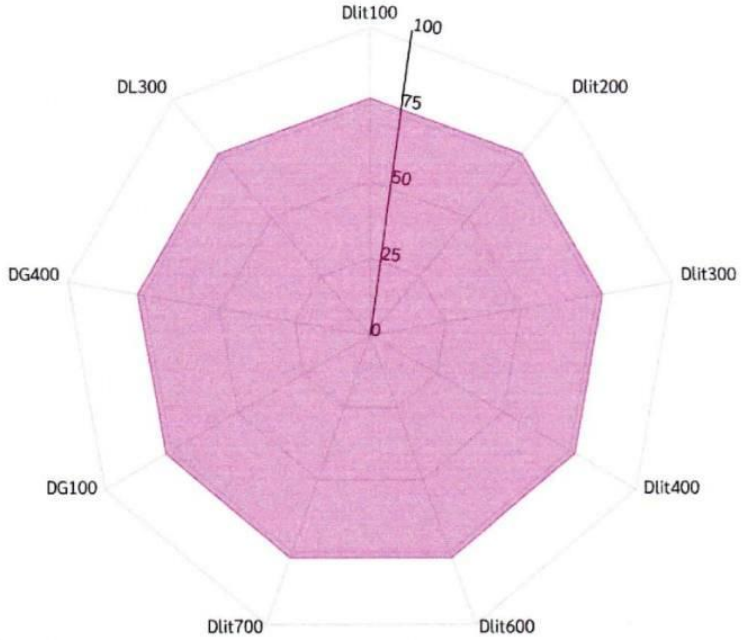
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 100%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 100%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 100%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชำนาญยุทธ ภูวิจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

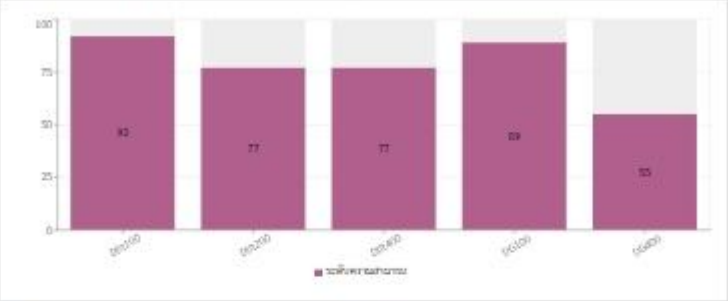
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 77%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

การแสดงผลการประเมินแบบแท่ง | การแสดงผลการประเมินแบบใยแมงมุม



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน | มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องเร่งพัฒนา

DS100 เข้าถึงและสามารถนำข้อมูล

- แสดงความคะแนน

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลในเบื้องต้นของท่าน

DS200 ใช้งานและจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นต้นฉบับสำหรับการทำงาน

- แสดงความคะแนน

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลในเบื้องต้นของท่าน

DS400 ประยุกต์ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

- แสดงความคะแนน

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลในเบื้องต้นของท่าน

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหารจัดการ (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

- แสดงความคะแนน

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลในเบื้องต้นของท่าน

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและความต่อเนื่องของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับผู้ให้บริการ (Service Level Agreement; SLA)

แสดงความคะแนน

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลในเบื้องต้นของท่าน

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลต่อไป	สถานะ
DG401 : ทักษะการดำเนินการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะกับความสามารถของท่าน

มีระดับ 3 ทักษะทั้งหมด | มีระดับ 0 ทักษะบางส่วน | ผ่านการประเมิน คะแนนตั้งแต่ 75% ขึ้นไป

1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล ระดับเริ่มต้น (Early)

- คลิกที่ระดับทักษะ

90% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลเบื้องต้น

ชื่อทักษะ	ผลการประเมินที่ผ่านแล้ว
DI-100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้	80%
DI-200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลกับกิจกรรมเทคโนโลยีขั้นต้นสำหรับการทำงาน	100%
DI-400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	100%
DG-100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	77%
DG-400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	80%

1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล ระดับกำลังพัฒนา (Developing)

- คลิกที่ระดับทักษะ

92% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลเบื้องต้น

ชื่อทักษะ	ผลการประเมินที่ผ่านแล้ว
DI-100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้	80%
DI-200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลกับกิจกรรมเทคโนโลยีขั้นต้นสำหรับการทำงาน	100%
DI-300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	100%
DI-400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	100%
DI-600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	80%
DI-700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	100%
DG-100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	77%
DG-400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	80%

1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล ระดับบูรณาการ (Blended)

- คลิกที่ระดับทักษะ

93% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลเบื้องต้น

ชื่อทักษะ	ผลการประเมินที่ผ่านแล้ว
DI-100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้	80%
DI-200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลกับกิจกรรมเทคโนโลยีขั้นต้นสำหรับการทำงาน	100%
DI-300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	100%
DI-400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	100%
DI-600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	80%
DI-700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	100%
DG-100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	77%
DG-400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	80%
DL-300 : บริหารการงาน เข้าถึงและจัดการข้อมูลได้ และเชื่อมต่อเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน	100%

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายธนโชค ตำสุข
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะเริ่มแรก (Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 92%**
Dit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน :
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล :
ระยะกำลังพัฒนา (Developing)
วันที่สอบ :
11 กุมภาพันธ์ 2568 **ครั้งที่สอบ :** 1

40ข้อ 60 นาที

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็น
DIit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	6 /9	67%
DIit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3 /5	60%
DIit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 /7	43%
DIit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	2 /8	25%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	5 /6	83%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	2 /5	40%

สอบวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568
สอบครั้งที่ 1

สำนักงาน ก.พ. DGA

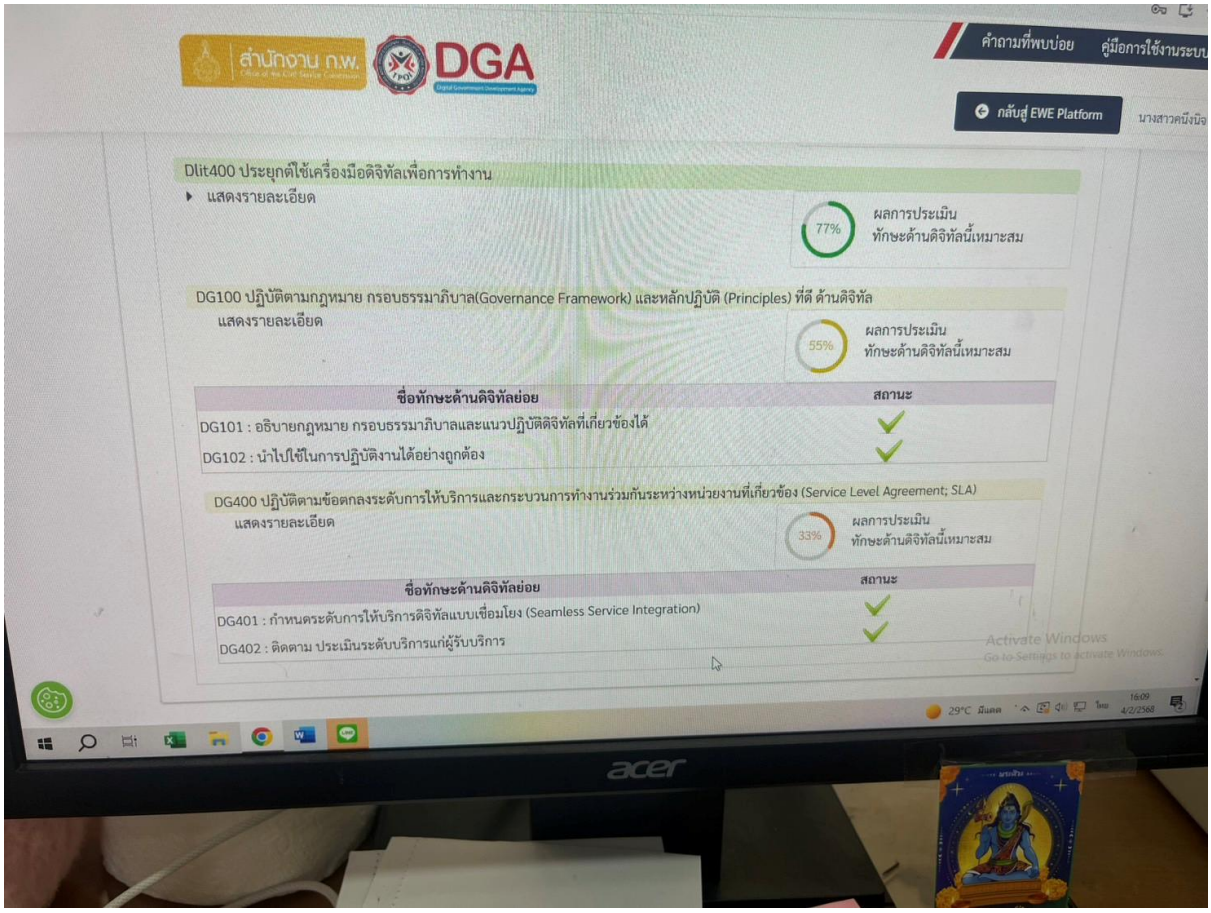
ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นายธนโชค ค่ำคูณ
จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ
เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที
ผลการทดสอบ **ไม่ผ่านการประเมิน**

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

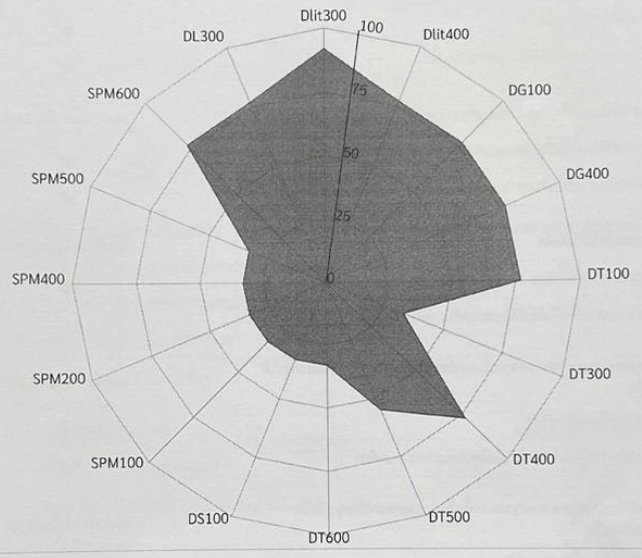
กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็น
Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	6 /9	67%
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3 /5	60%
Dlit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 /7	43%
Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	2 /8	25%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	5 /6	83%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	2 /5	40%


สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งานระบบ
กลับสู่ EWE Platform
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
55%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย
สถานะ
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย
สถานะ
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
acer

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายประพัฒน์พงษ์ แสงเพ็ชร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:23 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:23 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 92%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	**ผลการประเมิน 33%**
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓

DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓

DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	**ผลการประเมิน 55%**
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	**ผลการประเมิน 33%**
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	**ผลการประเมิน 33%**
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 33%**
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

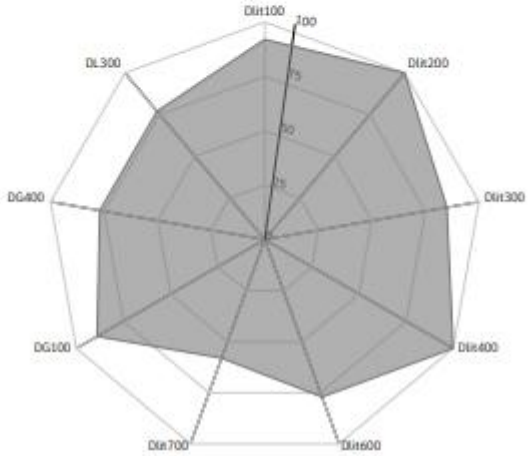
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายกวิน ชะวิสิทธิ์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:58 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:58 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

DIt400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIt402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DIt600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DIt601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIt602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DIt603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DIt700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 58%
DIt701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DIt702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DIt703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DIt704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : ยึดถือกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

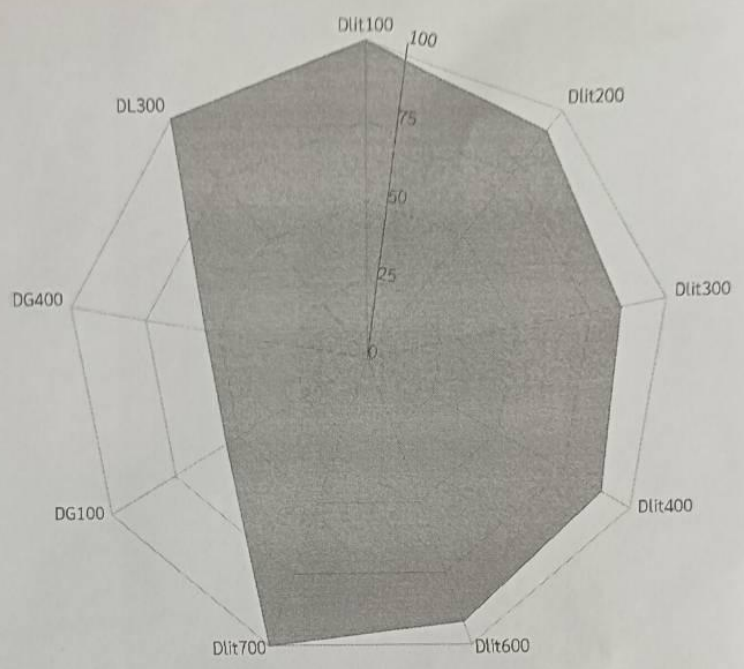
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชุติพนธ์ ปัดถา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:28 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:28 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 100%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 92%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 89%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 92%**
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 100%**
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 55%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 55%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 100%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

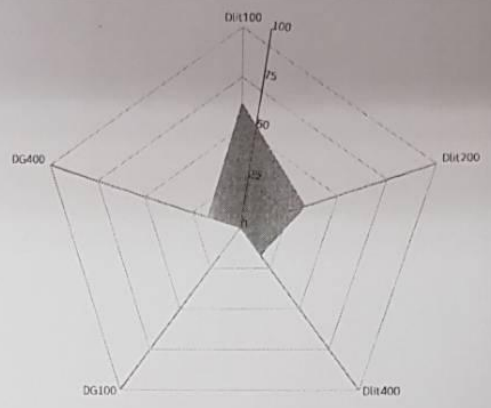
▸ แสดงรายละเอียด

48%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

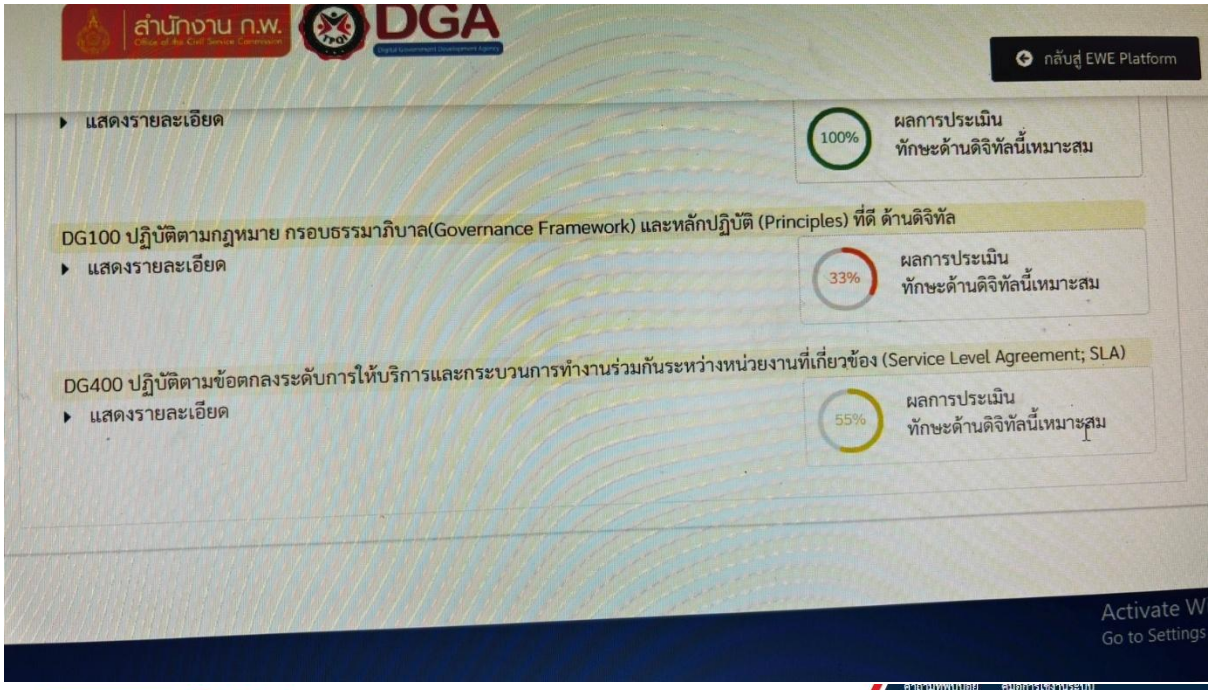
ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวบุชนาถ สิทธิอมร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.30 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.30 น.

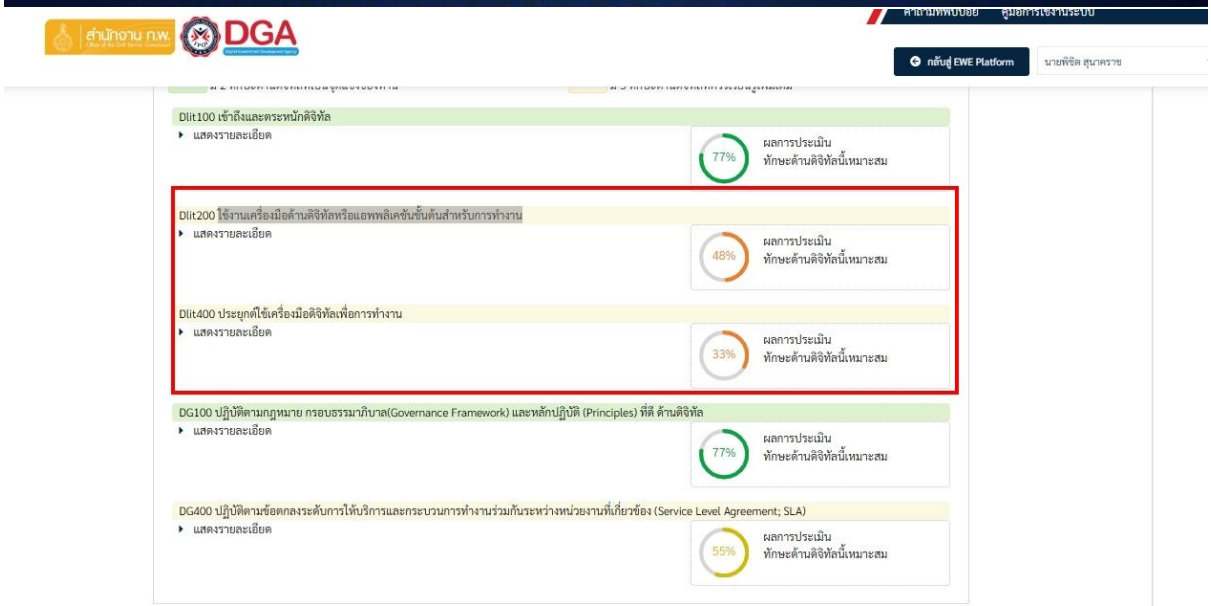


ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DIit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 62%**
DIit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DIit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 33%**
DIit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 17%**
DIit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 0%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 17%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดทำ ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓


สำนักงาน ก.พ.
DGA
กลับสู่ EWE Platform
แสดงรายละเอียด
100%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
55%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Activate W
Go to Settings


สำนักงาน ก.พ.
DGA
กลับสู่ EWE Platform
นายพิชิต สุนาคราช
Dlit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
48%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
55%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

09:56 น. 84%

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ...
https://dg-sa.tpqi.go.th/Home

สำนักงาน ก.พ. DGA

นางเพ็ญพักตร์ มาตรา

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	77%
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	48%
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	48%
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	55%
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	44%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	67%
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงาน	

09:57 น. 84%

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital G...

สำนักงาน ก.พ. DGA

นางเพ็ญพักตร์ มาตรา

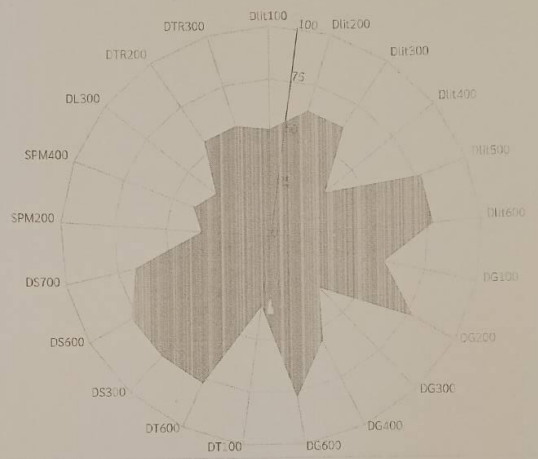
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	44%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	67%
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	33%

1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล ระยะกำลัง

DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายไพรัช ศรีโอม
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพันธกิจด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:49 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:49 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 89%
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดการบริการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและชี้แจงเครือข่ายการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดเปลี่ยนทัศนคติการและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 55%
DTR302 : นำในเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : ค้นคว้าเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DIit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
DIit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DIit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DIit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
DIit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
DIit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

DIit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DIit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบมาตรฐาน	✓
DIit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนงานและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตามประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และสรุปความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของชุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

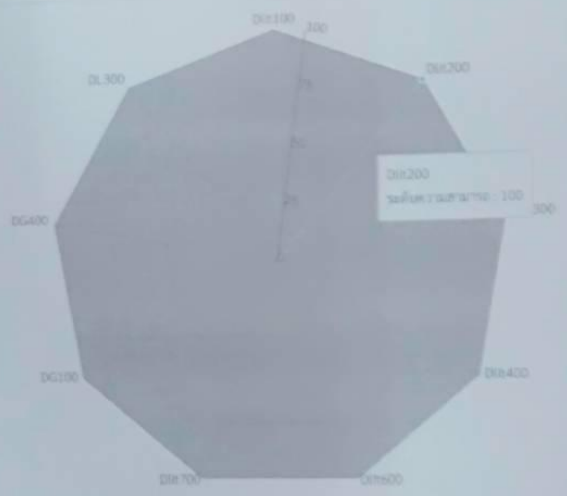
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 39%
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓

สำนักงาน กพ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายบุพพา บุตรวัง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเป็น IOStecnic ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Maturity)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:54 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเด่นของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรได้รับการพัฒนา

DIt100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 100%**
DIt101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIt102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DIt103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIt200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 100%**
DIt201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIt202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIt203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DIt300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 100%**
DIt301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

สำนักงาน ก.พ.

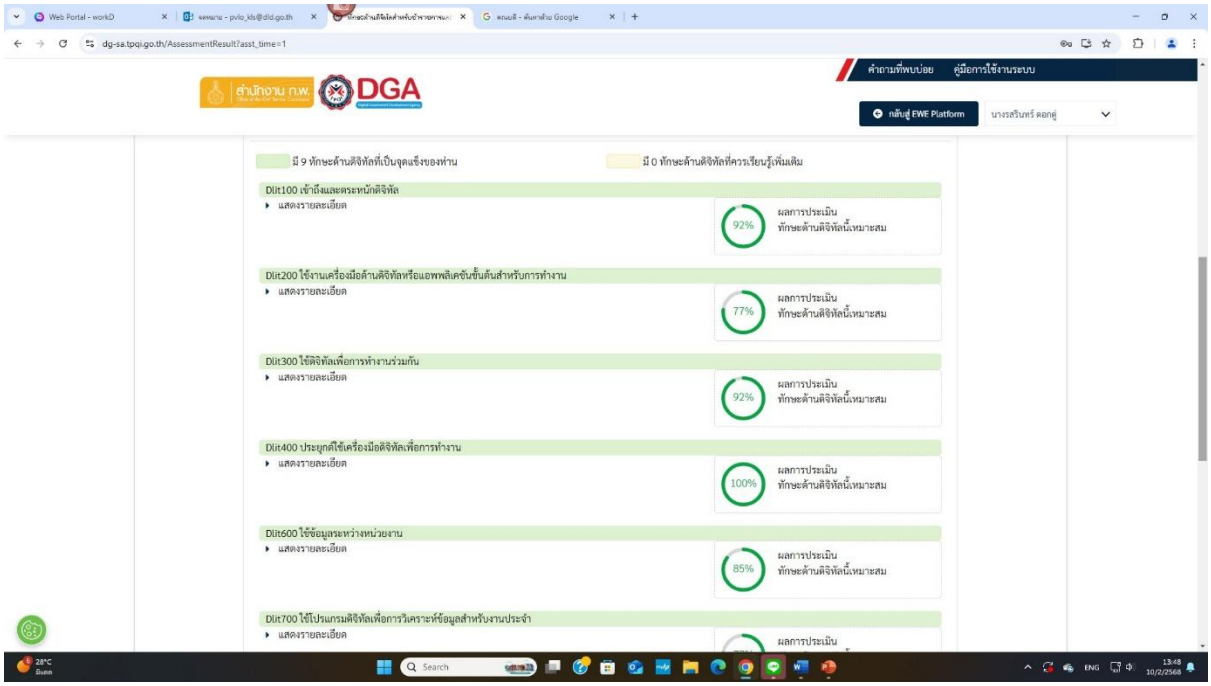
DGA

นายมุกดา บุตรวัง

22	คุณสามารถ ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ ได้มากน้อยเพียงใด	○	○	○	○	◉
DL300 : การบริหารบริบทงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง						
23	คุณสามารถ นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ ได้มากน้อยเพียงใด	○	○	○	○	◉
24	คุณสามารถ กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	○	○	○	○	◉
25	คุณสามารถ สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	○	○	○	○	◉

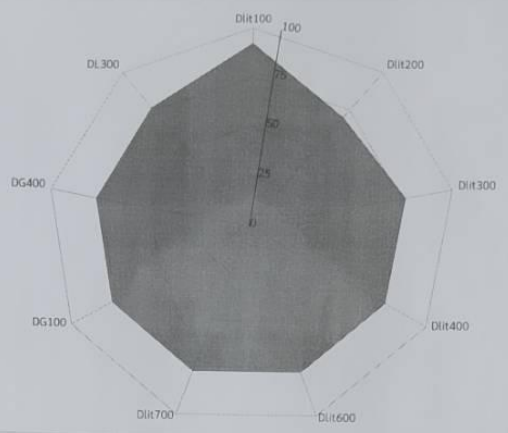
← ย้อนกลับ | ประเมินผลการของตัวเองทำงาน

© 2019 Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization). All Rights Reserved. Any Inquiries : please contact dg-info@tpqi.go.th.


Web Portal - workD
dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=1
สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งานระบบ
กลับสู่ EWE Platform
นางสริบพร์ ดอกคู่
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม
DIit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
92%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DIit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
77%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DIit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
แสดงรายละเอียด
92%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DIit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
100%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DIit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
แสดงรายละเอียด
85%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DIit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ
แสดงรายละเอียด
ผลการประเมิน
28°C
ฝนตก
Search
ENG
13:48
10/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายรังสรรค์ สรรค์พัฒนา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DIit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 92%**
DIit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DIit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DIit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 70%**
DIit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DIit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 77%**
DIit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DIit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
DIit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DIit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 77%**
DIit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DIit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DIit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 77%**
DIit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DIit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓

DIit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 77%**
DIit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DIit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

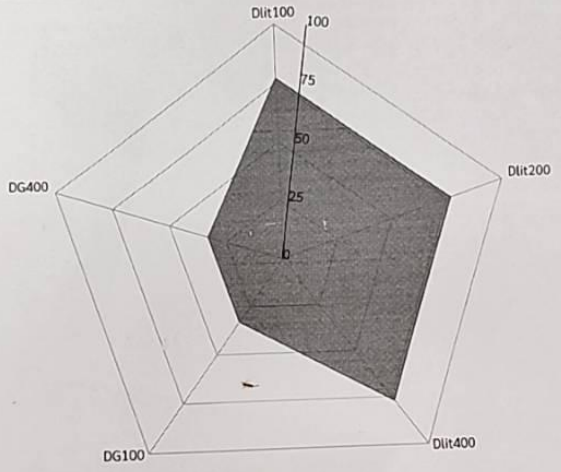
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 77%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวรวรรณ ภูบุญปะ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:54 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

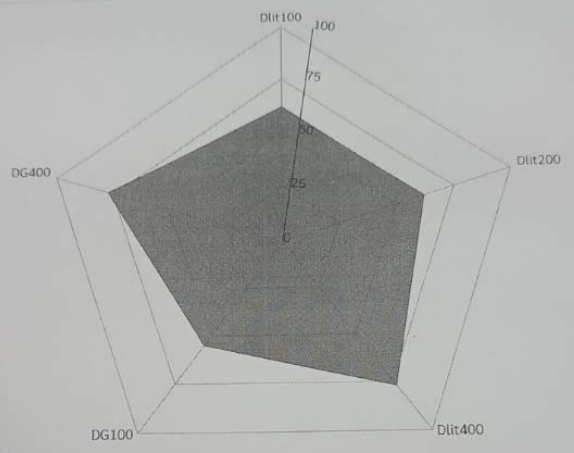
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสมปอง ปิองจันดา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:31 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:31 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 62%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 62%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

DIit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
DIit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 55%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

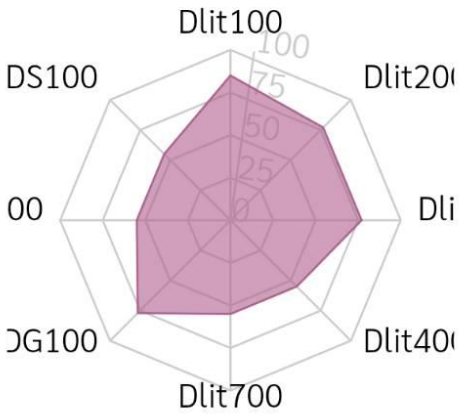
9:51 | 0.0KB/วิ 86%

dg-sa.tpqi.go.th/Ass

สำนักงาน ก.พ. DGA

นายสุนันท์ ภูสีน้ำ

กราฟแสดงผลการประเมินแบบใย แมงมุม



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

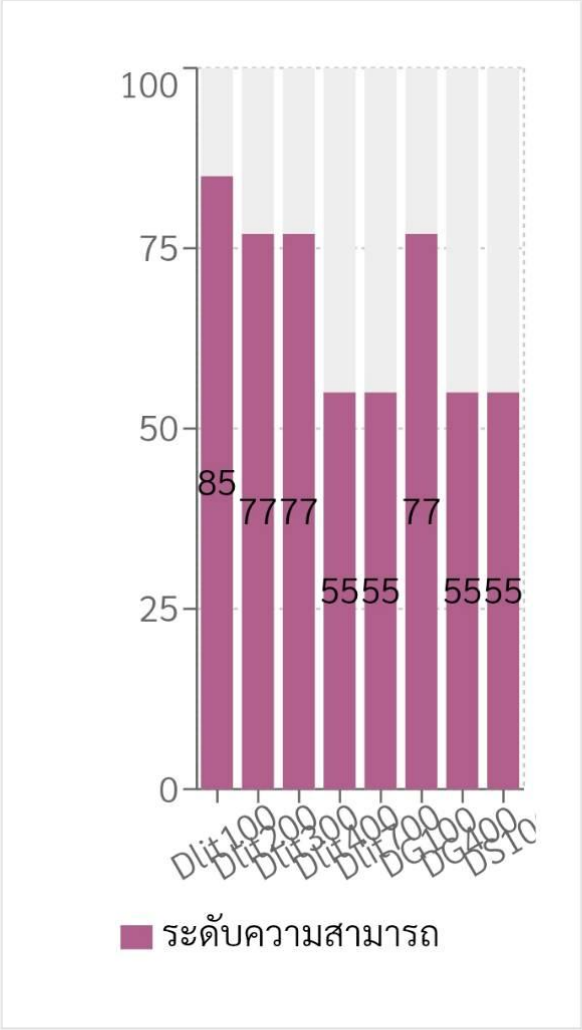
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

14:28 | 0.4KB/วิ 91%

สำนักงาน ก.พ. DGA

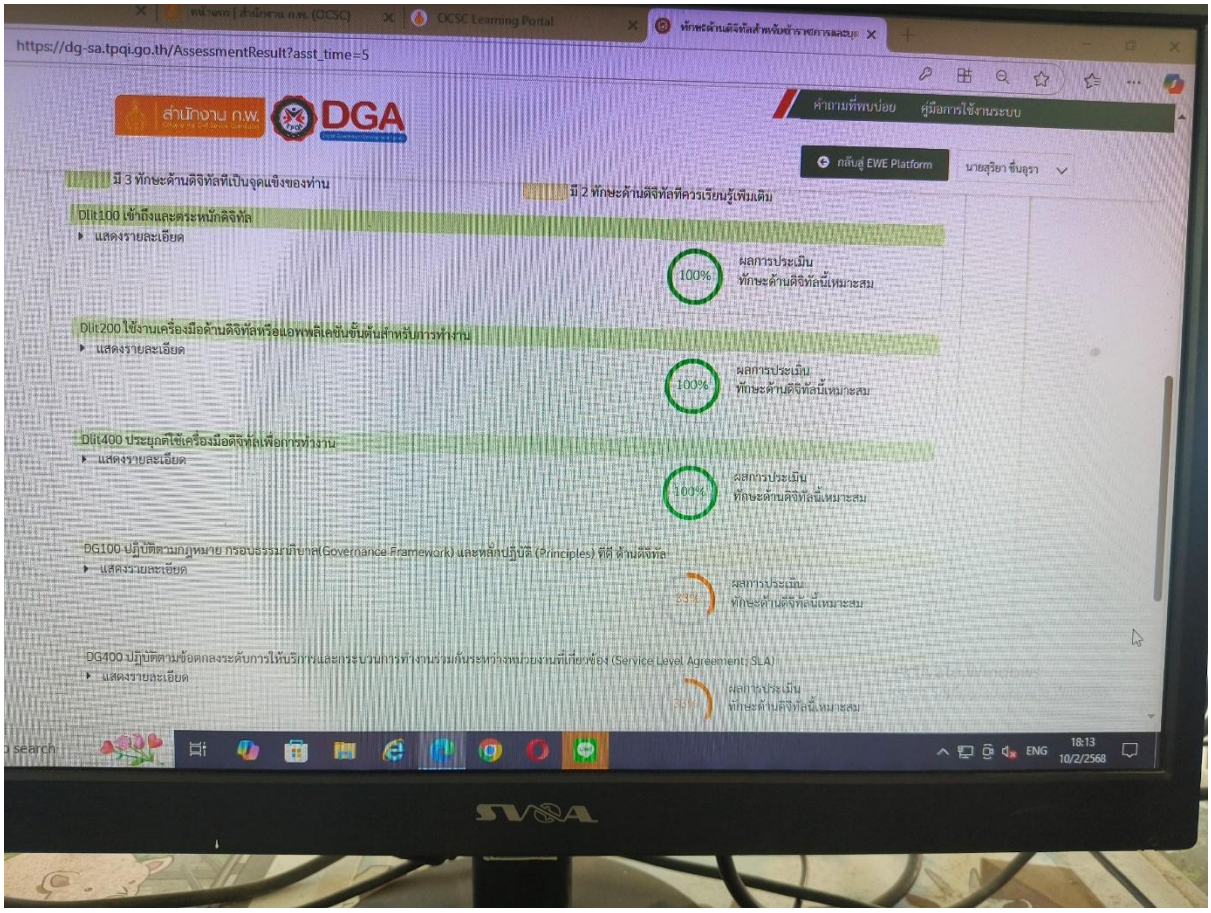
นายสุนันท์ ภูสีน้ำ

แมงมุม



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม


https://dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=5
สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งานระบบ
กลับสู่ EWE Platform
นายสุริยา ชื่นอุรา
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม
Dit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
100%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน
แสดงรายละเอียด
100%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
Dit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
แสดงรายละเอียด
100%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
แสดงรายละเอียด
33%
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
ENG
18:13
10/2/2568

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอาทิตย์ สายเมือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 33%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 62%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

11:15 100%

BoosWind

13:07

13:08

พฤ. 13 ก.พ.

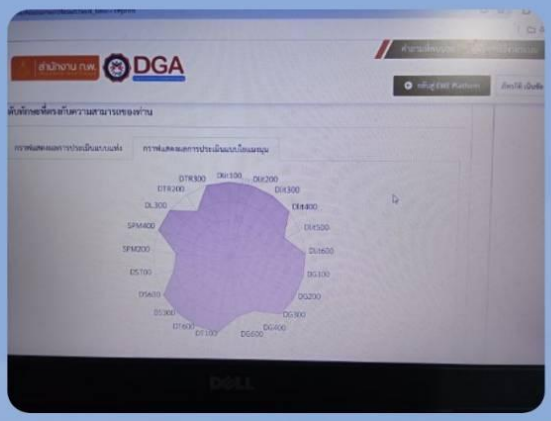
ยกเลิก

16:49

สิ้นสุดการโทรแบบเสียง
00:35

16:52

วันนี้



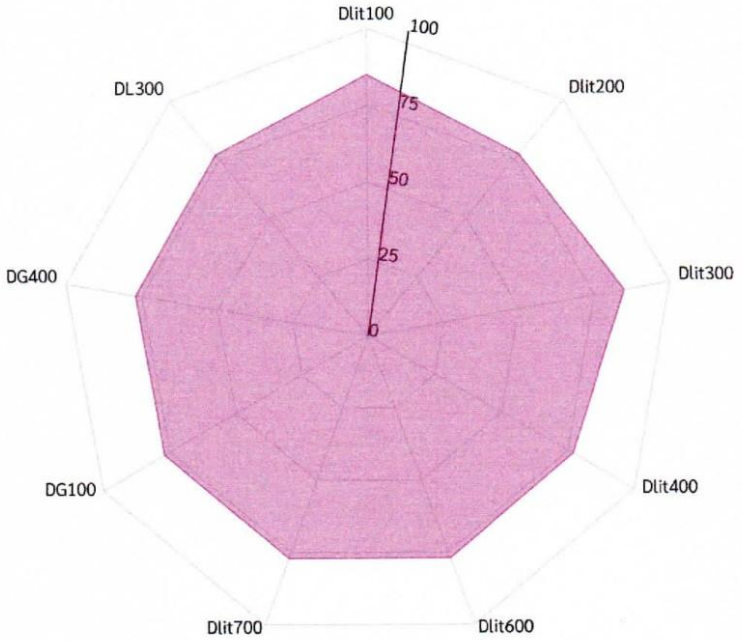
11:10

ฝากส่งไลน์ให้พี่ต๋อง กลุ่มยุทธศาสตร์ด้วยนะครับ

11:11

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายวีรพงศ์ ภูจอมจิต
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	**ผลการประเมิน 85%**
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

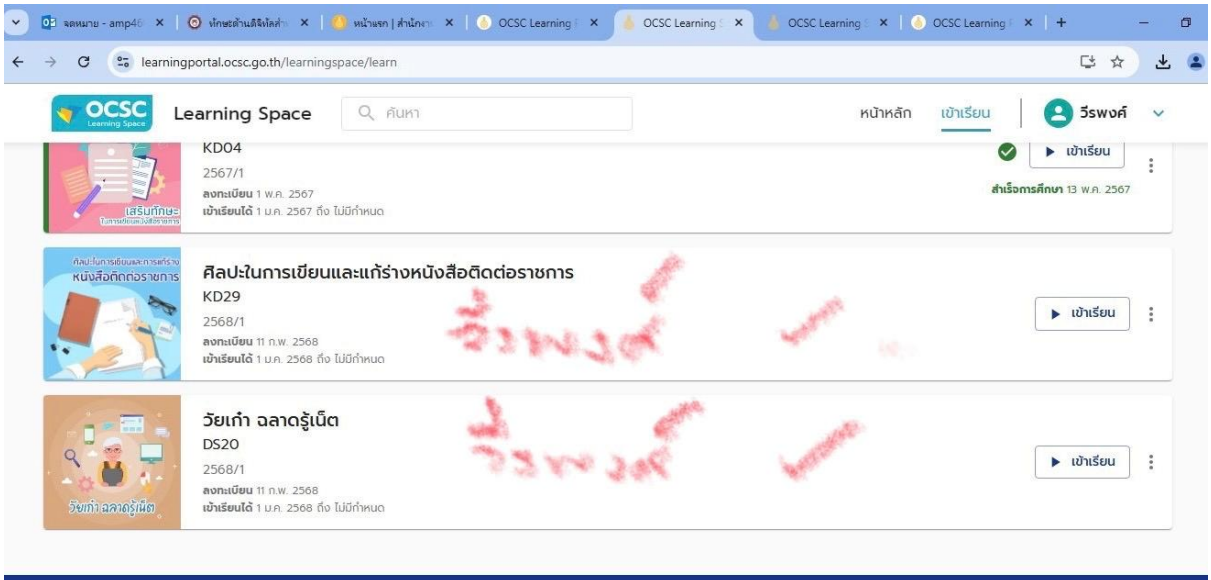
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	**ผลการประเมิน 77%**
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

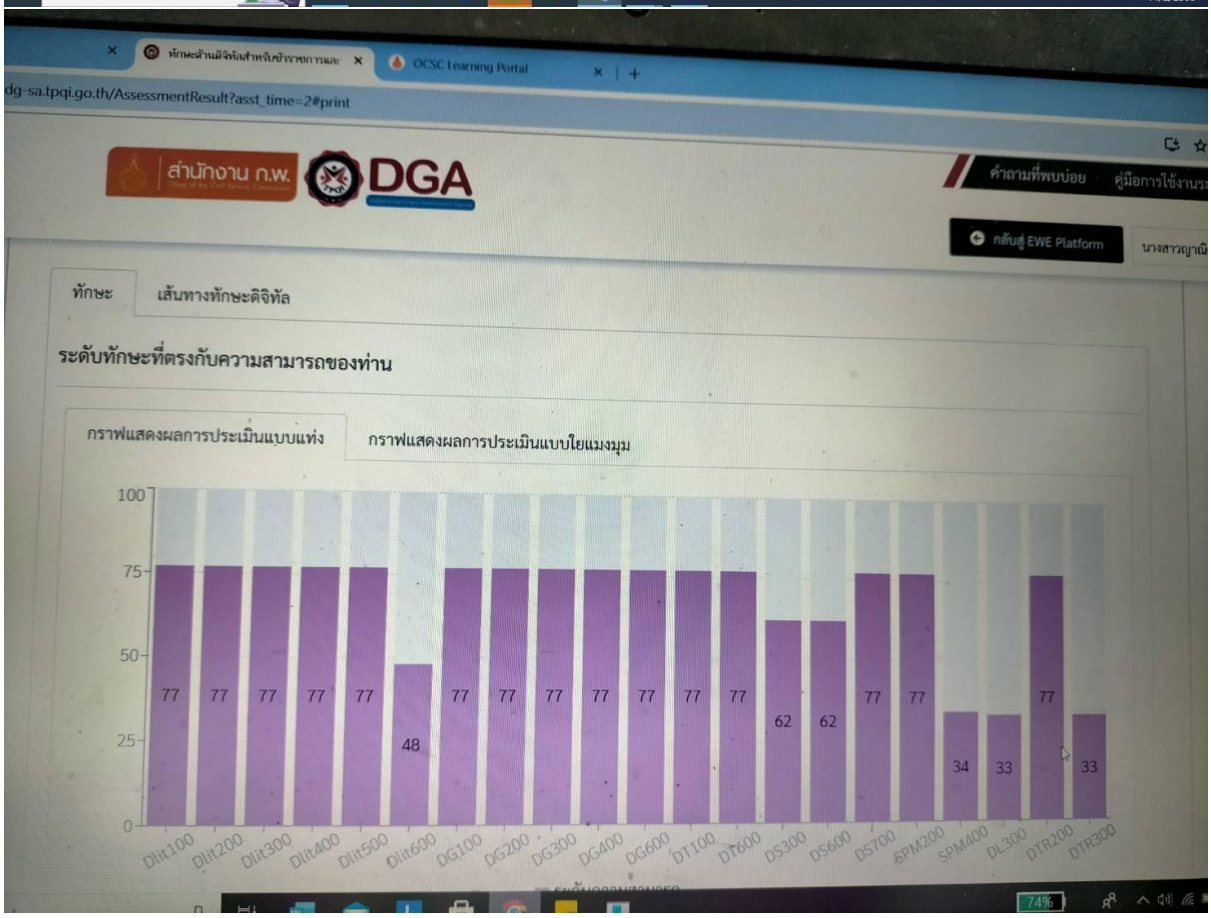
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 77%**
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 77%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	**ผลการประเมิน 77%**
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓


learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn
OCSC Learning Space
Learning Space
ค้นหา
หน้าหลัก
เข้าเรียน
วีรพงศ์
KD04
2567/1
ลงทะเบียน 1 พ.ค. 2567
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2567 ถึง ไม่มีกำหนด
เข้าเรียน
สำเร็จการศึกษา 13 พ.ค. 2567
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
KD29
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด
เข้าเรียน
วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต
DS20
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด
เข้าเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
LINE ID: @ocsclp67
Type here to search
ENG
16:05
11/2/2568


OCSC Learning Portal
dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=2#print
สำนักงาน ก.พ.
DGA
คำถามที่พบบ่อย
คู่มือการใช้งาน
กลับสู่ EWE Platform
ทักษะ
เส้นทางทักษะดิจิทัล
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง
กราฟแสดงผลการประเมินแบบใยแมงมุม
100
75
50
25
0
77 77 77 77 77 48 77 77 77 77 77 77 77 62 62 77 77 34 33 77 33
Dlit100 Dlit200 Dlit300 Dlit400 Dlit500 Dlit600 DG100 DG200 DG300 DG400 DG600 DT100 DT600 DS300 DS600 DS700 SPM200 SPM400 DL300 DTR200 DTR300
74%

สำนักงาน ก.พ.
DGA

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)

แสดงรายละเอียด

39% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DTR200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

11:16 จ. 10 ก.พ. 71%

dg-sa.tpqi.go.th

สำนักงาน ก.พ. DGA

คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้งานระบบ

กลับสู่ EWE Platform นายเจษฎา จิตจักร

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

แสดงรายละเอียด

89% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย	สถานะ
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

แสดงรายละเอียด

100% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้

สำนักงาน ก.พ. DGA

คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้งานระบบ

กลับสู่ EWE Platform นริษทรา บุญเชื่อง

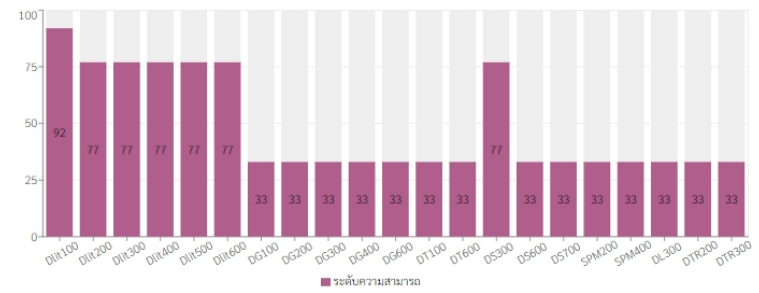
ผลการประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัล

พิมพ์ผลการประเมิน

ทักษะ เส้นทางทักษะดิจิทัล

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง กราฟแสดงผลการประเมินแบบใยแมงมุม



DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

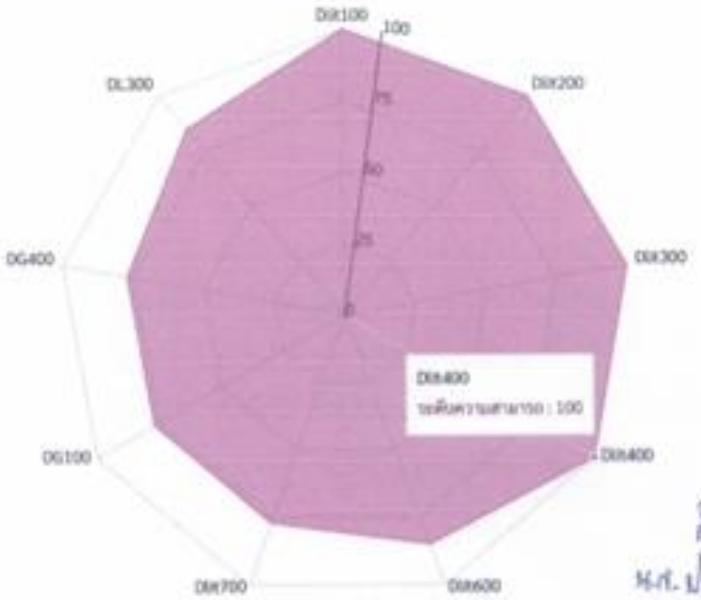
DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวปภาดี ธนสุคร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:04 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:04 น.



สำเนาถูกต้อง
น.ส. ปภาดี ธนสุคร

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DIX100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DIX101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIX102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DIX103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DIX200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและทำงานร่วมกันสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIX201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIX202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIX203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DIX300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DIX301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓
DIX302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIX303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DI:I400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DI:I401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI:I402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DI:I600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DI:I601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DI:I602 : กำหนดวิธีเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานให้สู่ระบบมาตรฐาน	✓
DI:I603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DI:I700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DI:I701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI:I702 : กำหนดรูปแบบสถิติ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DI:I703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DI:I704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศได้	✓

DG:I100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG:I101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG:I102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG:I400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริหารการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG:I401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG:I402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

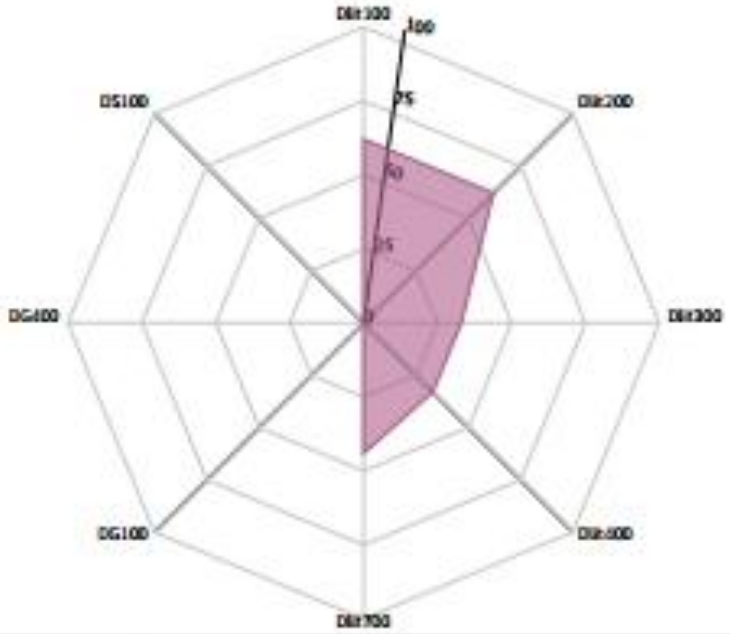
DL:I300 : กำหนดบทบาทงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และเชื่อมสายต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 85%
DL:I301 : นำการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานสู่การบูรณาการและการบริหารงานดิจิทัลได้	✓
DL:I302 : กำหนดกระบวนการทำงานขององค์กรดิจิทัล	✓
DL:I303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓

สำเนาถูกต้อง

น.ส. ปวีณสิริ ขนอง

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวนพดา ใจขาว
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:56 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มงาน (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:56 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน **มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม**

DS100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DS101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DS102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DS103 : ใช้งานเพื่อความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย	✓

DS200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
DS201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DS202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DS203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DS300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DS301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓

DE300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DE302 : ใช้โปรแกรมสร้างเพื่อดิจิทัล	✓
DE303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DE400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DE401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DE402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DE700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 66%
DE701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DE702 : กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม/แบบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DE703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DE704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

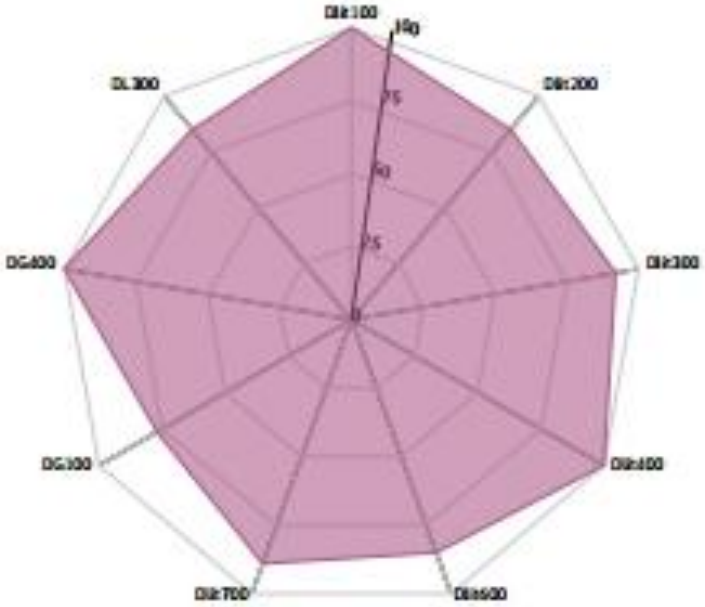
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบการบริหารและระบบปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกรอบแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DS100 : กำหนดสถาปัตยกรรมข้อมูล บริการแบบเชื่อมโยงและมาตรฐานข้อมูลการของหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
DS101 : จำลองประเด็นปัญหา และแสดงความหมายของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบออนไลน์	✓
DS102 : จำลองแบบทางเลือกของปัญหาและกำหนดกระบวนการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ทำแบบ : นางสาวจันทวดาภา วงศ์ประเสริฐ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่ว (Others) ในองค์กรที่มีพื้นฐานทางด้านดิจิทัล
ครั้งที่ทำแบบ : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:41 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mastery)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:41 น.



จะต้องทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลความชำนาญ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DI:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DI:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DI:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DI:103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัย	✓

DI:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเชื่อมต่อสื่อสารขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DI:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DI:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DI:301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DI:302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DI:303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย	✓

DI:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือสิทธิ์ที่เพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DI:401 : ใช้เครื่องมือสิทธิ์ที่เพื่อการทำงาน	✓
DI:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือสิทธิ์ที่ถูกต้อง	✓

DI:600 : ใช้ข้อมูลการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI:601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลการทำงานร่วมกัน	✓
DI:602 : กำหนดวิธีเก็บข้อมูลของหน่วยงานให้อยู่ในมาตรฐาน	✓
DI:603 : ควบคุมคุณภาพการสนเทศ (Information Quality)	✓

DI:700 : ใช้ประมวลสิทธิ์ที่เพื่อการจัดการข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 89%
DI:701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI:702 : กำหนดรูปแบบแสดงผล/แบบฟอร์มจัดการข้อมูล โดยใช้ประมวลสิทธิ์ที่	✓
DI:703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการจัดการข้อมูล	✓
DI:704 : จัดทำขั้นตอนและเงื่อนไขที่ควบคุมการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลการสนเทศที่ได้	✓

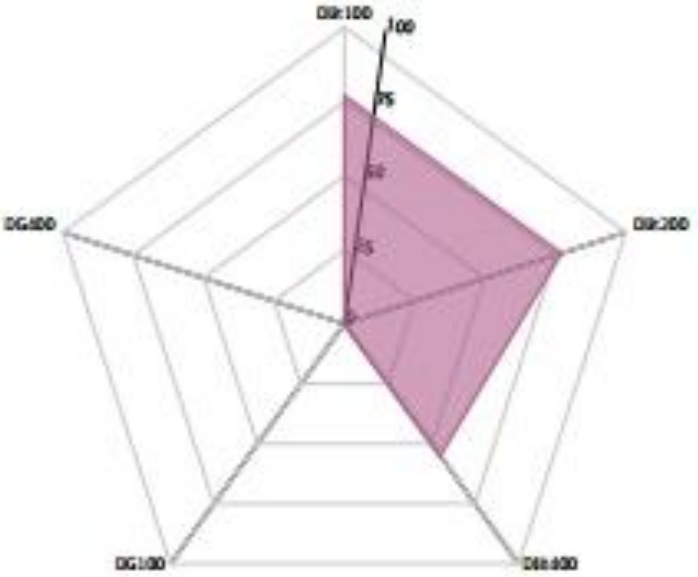
DG100 : ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลัก ปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านสิทธิ์ที่	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ศึกษากฎระเบียบ กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดขอบเขตการให้บริการสิทธิ์ที่ในแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดทำ ประเมินขอบเขตบริการแก่ผู้ใช้งานบริการ	✓

DL300 : ส่งเสริมงานงาน เข้าใจองค์กรสิทธิ์ที่ และเพื่อการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 85%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและการบริหารงานเชิงโปรเซส	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานขององค์กรสิทธิ์ที่	✓
DL303 : เชื่อมการและขั้นตอนเพื่อการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่ของหลัก ตั้งเป้าหมายและ นโยบายขององค์กรสิทธิ์ที่	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่บุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายก่อเกียรติ์ แสงสุขี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีทักษะด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:38 น.
ท่านมีระดับความเป็นผู้นำ : ระดับก่อนเริ่มงาน (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:38 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลพื้นฐานและขั้นสูง ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน **มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเร่งพัฒนา**

DII:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DII:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DII:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DII:103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัย	✓

DII:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DII:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DII:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DII:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DII:300 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DII:301 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

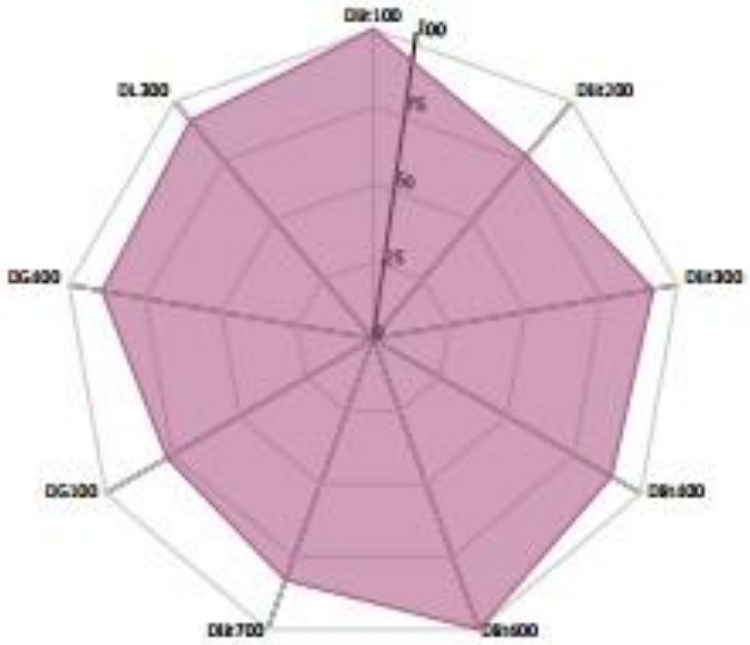
DG1400 : นำระบบดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนวิธีคิดเพื่อการทำงาน	เฉลี่ยการนำระบบ 55%
DG1401 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลต่อผู้ใช้งาน	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารจัดการ(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	เฉลี่ยการนำระบบ 0%
DG101 : พิจารณากฎระเบียบ การบริหารจัดการ และระบบปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้งานการปฏิบัติงานได้ต่อผู้ใช้งาน	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริหารการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	เฉลี่ยการนำระบบ 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : [illegible] นำระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ทำแบบ : นายศุภชัย สำราญ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่ให้พัฒนาทางด้านดิจิทัล
ครั้งที่ทำแบบ : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:03 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:03 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน
ผลการทำแบบ ด้านทักษะดิจิทัลความเหมาะสม ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน **มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม**

DI:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการทำแบบ 100%
DI:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DI:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DI:103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล	✓

DI:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลผลิตขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DI:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DI:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DI:301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓

DA300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DA302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DA303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความเป็นพลเมืองดิจิทัล	✓

DA400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DA401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DA402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DA600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DA601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DA602 : กำหนดวิธีเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DA603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DA700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 83%
DA701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DA702 : กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DA703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DA704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

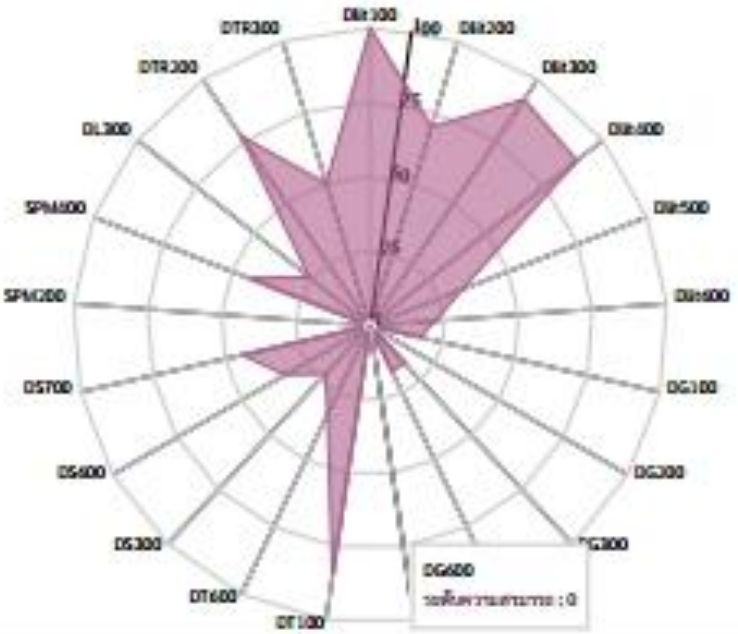
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ศึกษากฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : ส่งเสริมบรรยากาศ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 92%
DL302 : กำหนดวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนงานดิจิทัลได้	✓
DL303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวรัญชิตา ไชยศิริ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติการด้านนโยบายและการวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:11 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:11 น.



ระดับทักษะที่ต้องเติมความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DR100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DR101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DR102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DR103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัยของตัว	✓

DR200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเรียนรู้และพัฒนาขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 70%
DR201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DR202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DR203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DR300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DR301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓

DI:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	เฉลี่ยการประเมิน 92%
DI:302 : ใช้ไปรษณียากรอิเล็กทรอนิกส์	✓
DI:303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DI:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	เฉลี่ยการประเมิน 89%
DI:401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DI:500 : เปิดชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	เฉลี่ยการประเมิน 33%
DI:501 : รวบรวมสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	✓
DI:502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

DI:600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	เฉลี่ยการประเมิน 22%
DI:601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DI:602 : กำหนดวิธีเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DI:603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG:100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มี ด้านดิจิทัล	เฉลี่ยการประเมิน 17%
DG:101 : สร้างกฎเกณฑ์ กรอบการบริหารและระบบปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG:102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG:200 : กำหนดและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบการบริหาร (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่มีด้านดิจิทัล	เฉลี่ยการประเมิน 0%
DG:201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบการบริหารและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG:202 : สื่อสารผลการตรวจสอบและกำชี้แจงสรุป	✓

DG:300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (e-Government Inter-Operability Framework)	เฉลี่ยการประเมิน 17%
DG:301 : จัดทำแนวปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูล (De-Silood) กรอบวงงานและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG:302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับ	✓

DG:400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกรอบบริการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	เฉลี่ยการประเมิน 17%
DG:401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG:402 : สื่อสาร ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG:500 : ปรับปรุงนโยบายกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ	เฉลี่ยการประเมิน 0%
DG:501 : วิเคราะห์กฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG:502 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงนโยบายกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG:503 : เสนอร่างกฎเกณฑ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อค้นหาและสกัดสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และค้นหาความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมกลไกปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับการใช้ข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบบริการภาครัฐ	ผลการประเมิน 22%
DS301 : เข้าใจและเข้าถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ผ่านการบริการที่บริการบนเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนาบริการภาครัฐ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนาบริการภาครัฐเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : บริหารองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : วางกรอบแนวทางคุณภาพให้บริการช่องทางต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM203 : ร่างแผนที่แห่งอนาคต (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบตำแหน่งประเภทงานขององค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : วิเคราะห์และวางแผนโครงการภาครัฐดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 66%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการบำรุงรักษาดิจิทัลไปใช้	✓
SPM403 : จัดทำธรรมนูญโครงการ (Project Charter)	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM400 : วิเริ่มและวางแผนโครงการการได้รับมาตรฐานดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	เฉลี่ยประเมิน 60%
SPM406 : วางแผนจัดการการเปลี่ยนแปลงโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓

DL300 : เข้าใจบริบทงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	เฉลี่ยประเมิน 26%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการดิจิทัลได้	✓
DL303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดตารางการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	เฉลี่ยประเมิน 77%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องต่อยอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ทีมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : ตาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : ตรวจสอบการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	เฉลี่ยประเมิน 50%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบและกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DI.400 : นำข้อมูลไปใช้เพื่อเป็นสิทธิ์เพื่อการทำงาน	เฉลี่ยประเมิน 89%
DI.401 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน	✓

DI.500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	เฉลี่ยประเมิน 100%
DI.501 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DI.502 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน	✓
DI.503 : ควบคุมคุณภาพการสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DI.700 : ใช้ประโยชน์สิทธิ์เพื่อการจัดการข้อมูลสำหรับงานประจำ	เฉลี่ยประเมิน 77%
DI.701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI.702 : กำหนดรูปแบบและการประมวลผลในการจัดการข้อมูล โดยใช้ประโยชน์สิทธิ์	✓
DI.703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการจัดการข้อมูล	✓
DI.704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลการประเมินที่ได้	✓

DG.100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีกำหนดไว้	เฉลี่ยประเมิน 100%
DG.101 : เข้าใจกฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓
DG.102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

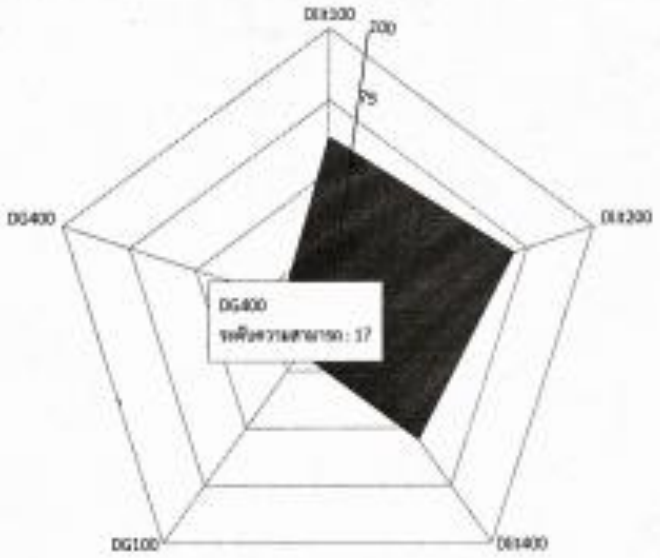
DG.200 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริหารการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)	เฉลี่ยประเมิน 77%
DG.201 : กำหนดมาตรการให้บริการที่ไร้รอยต่อเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG.202 : จัดทำ ประเมินและพัฒนาการให้บริการ	✓

DL.300 : เข้าใจกระบวนการ สร้างโอกาสด้วยสิทธิ์ และเพื่อการส่งมอบการเปลี่ยนแปลง	เฉลี่ยประเมิน 100%
DL.301 : กำหนดการบริหารงานองค์กรสิทธิ์	✓
DL.302 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและการบริหารจัดการ	✓
DL.303 : เพิ่มการและพัฒนาเพื่อการบูรณาการทำงานและข้อมูลเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์และนโยบายขององค์กรสิทธิ์	✓

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายนวิต สำเร็จผล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพื้นฐานทางด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:46 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:46 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลภาพรวม ร้อยละ 79% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรได้รับการพัฒนา

DE100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DE101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DE102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DE103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DE200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 70%
DE201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DE202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DE203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DE400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DE401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DE402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

(นายนวิต สำเร็จผล)
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	**ผลการประเมิน 17%**
DG101 : ศึกษากฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	**ผลการประเมิน 17%**
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดทำ ประเมินระดับบริการและผู้รับบริการ	✓

(นายนริศ ดำเจ้งผล)
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

สอบวันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568
สอบครั้งที่ 1

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นริศ สำเร็จผล
จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ
เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที
ผลการทดสอบ **ไม่ผ่านการประเมิน**

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็น
Dit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	5 /7	71%
Dit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	5 /5	100%
Dit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	5 /9	56%
Dit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	4 /9	44%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	1 /5	20%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	1 /5	20%

(นายนริศ สำเร็จผล)
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ถูกประเมิน : นางสาวเกศิรัน สุวรรณรักษ์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Ethan) ในองค์กรที่มีทักษะการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ถูกประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:31 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:31 น.

ระดับทักษะที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DR:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DR:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DR:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DR:103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DR:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชั่นขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DR:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DR:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DR:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DR:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DR:301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓

DA:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 85%
DA:302 : ใช้โปรแกรมสร้างเพื่อดิจิทัล	✓
DA:303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนและปลอดภัย	✓

DA:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 77%
DA:401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DA:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DA:600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 77%
DA:601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DA:602 : กำหนดวิธีเปิดข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DA:603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DA:700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 77%
DA:701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DA:702 : กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DA:703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DA:704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

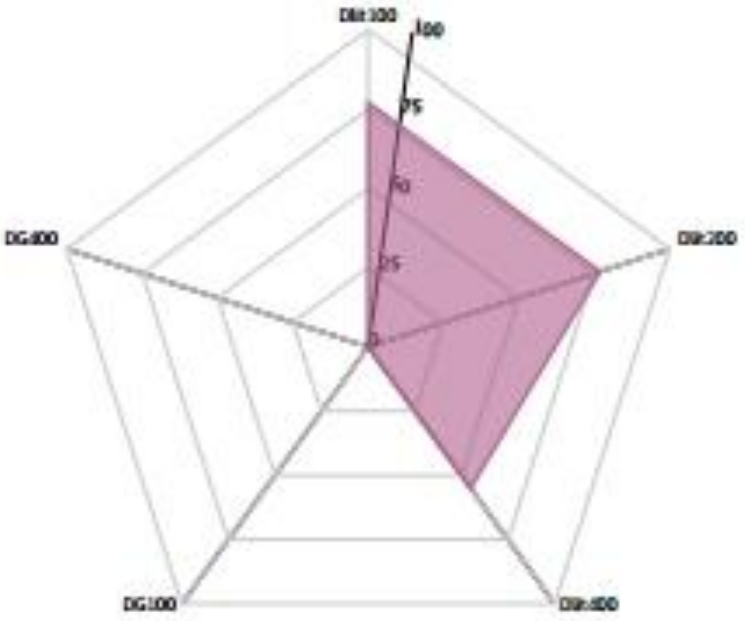
DG:100 : ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 89%
DG:101 : บริหารกฎระเบียบ กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG:102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG:400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 89%
DG:401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG:402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL:300 : เห็นกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	เฉลี่ยผ่านร้อยละ 85%
DL:302 : กำหนดขอบเขตการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL:301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนงานดิจิทัล	✓
DL:303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุรเดช พรมวิเศษ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์การที่มีทักษะด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:38 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับก่อนเริ่มต้น (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:38 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน **มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม**

DG:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DG:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DG:103 : ใช้งานเพื่อความเป็นส่วนตัวของตัว	✓

DG:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและทำงานร่วมกันสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DG:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DG:202 : ใช้โปรแกรมตารางทำงาน	✓
DG:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DG:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DG:401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

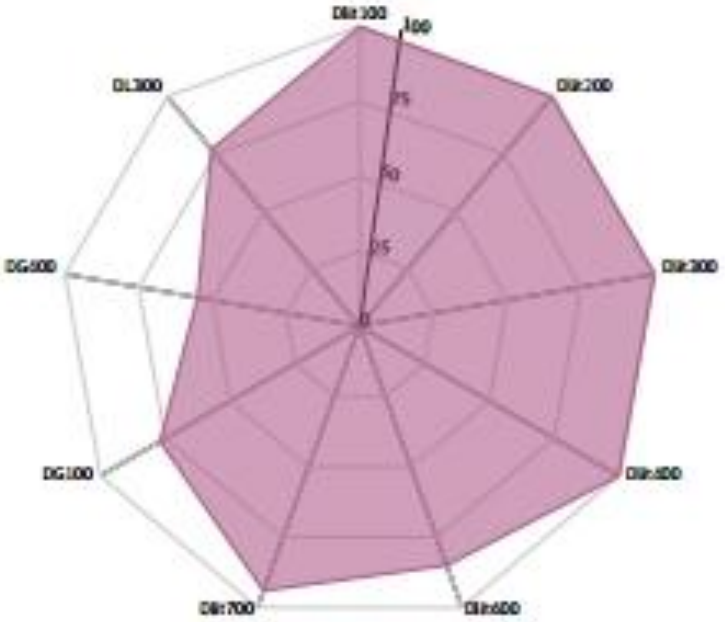
DE400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DE402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : ศึกษากฎหมาย กรอบการบริหารและระบบปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ทำแบบ : นางสาวรวรวรรณ ประสงค์ดี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Other) ในองค์กรที่มีพื้นฐานด้านดิจิทัล
ครั้งที่ทำแบบ : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:11 น.
ทำแบบประเมินด้วย : เว็บไซต์ (Manual)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:11 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน
ผลการทำแบบ ด้านทักษะดิจิทัลพื้นฐาน ระดับ **75% ขึ้นไป**
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DI:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการทำแบบ 100%
DI:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DI:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DI:103 : ใช้งานเพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัล	✓

DI:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลพร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการทำแบบ 100%
DI:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DI:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการทำแบบ 100%
DI:301 : ทำงานร่วมกันผ่านออนไลน์	✓

DA:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DA:302 : ใช้ประโยชน์การสร้างเพื่อใช้ซ้ำ	✓
DA:303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนและปลอดภัย	✓

DA:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DA:401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DA:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DA:600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DA:601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DA:602 : กำหนดวิธีเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DA:603 : ความสูญสุญการสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DA:700 : ใช้ประโยชน์ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 94%
DA:701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DA:702 : กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ประโยชน์ดิจิทัล	✓
DA:703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DA:704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

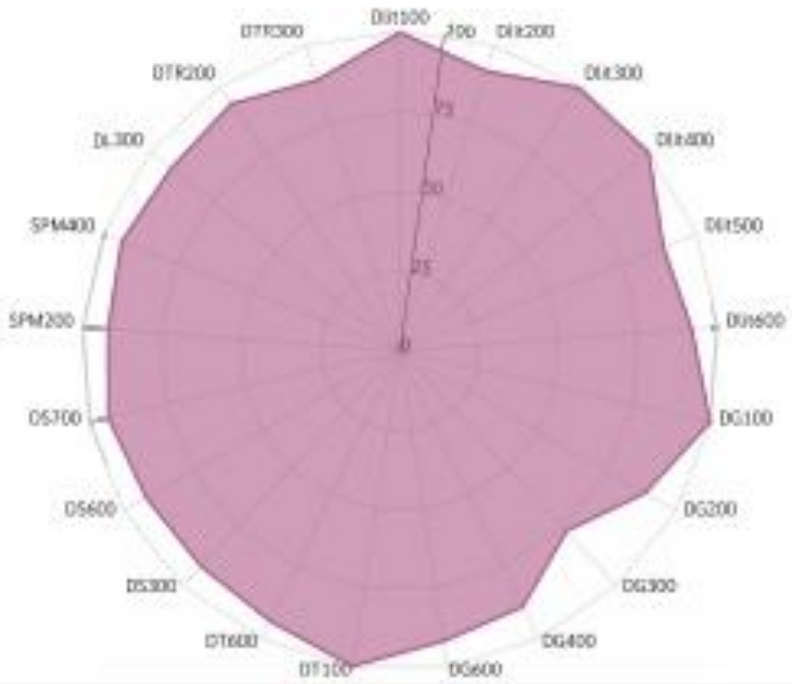
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ศึกษากฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดวิธีการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินการดำเนินกิจการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เห็นกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนงานดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานขององค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและโครงสร้างขององค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิภาดี ใจดีมาก
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพื้นฐานการทำดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.
ท่านมีสมประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลความเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DII100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DII101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DII102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DII103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DII200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลพื้นฐานและเทคนิคขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DII201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DII202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DII203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DII300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DII301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DI:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DI:302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DI:303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DI:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DI:401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DI:500 : เปิดชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 89%
DI:501 : ระบุข้อมูลเปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
DI:502 : จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

DI:600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
DI:601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DI:602 : กำหนดรูปแบบข้อมูลของหน่วยงานให้อยู่ในมาตรฐาน	✓
DI:603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG:100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG:101 : ศึกษากฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG:102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG:200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG:201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG:202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG:300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG:301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แลกเปลี่ยน	✓
DG:302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG:400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG:401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG:402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG:600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 92%
DG:601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG:602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG:603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อค้ดกรองและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 94%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และค้ดกรองข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับพัฒนาข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 92%
DS301 : เข้าใจและตอบสนองประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : วางองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DS601 : ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดลำดับสนองและเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : จดบันทึกความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการดำเนินงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 94%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้กับวิธีการที่ต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 92%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลแบบต่าง	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : สร้างแผนผังพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้ดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 94%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโปรเจกต์	✓
SPM403 : จัดทำบัญชีโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : จัดเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้ดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 94%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

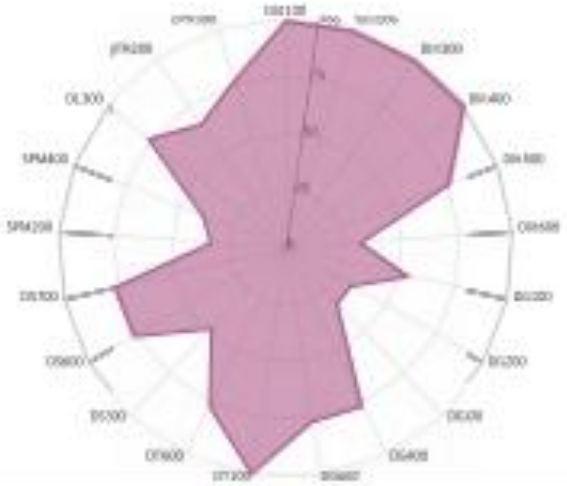
DL300 : บริหารระบบงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อผลการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 92%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการจัดในดิจิ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลให้สอดคล้องกับเป้า หมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 94%
DTR201 : สร้างสรรและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงาน แบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในขณะดำเนินการบริหารจัดการเพื่อลดความ เสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 89%
DTR301 : เล็งเห็นความรู้ ผนวกปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบและแนวทางธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เกิดขึ้นเพื่อรักษาใบเสนอการเติบโตขององค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ดัชนีด้านดิจิทัลของหน่วยงานของบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินผล

ชื่อผู้ประเมิน : [illegible]
กลุ่มเป้าหมาย : [illegible]
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 12 [illegible] 2568 เวลา 19:30 น.
ค่าเฉลี่ยคะแนนก่อนอบรม : [illegible] (Pre-Data)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 12 [illegible] 2568 เวลา 19:30 น.



จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ร้อยละ 15% ขึ้นไป
[illegible] 12 ด้านของด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเด่นของท่าน

[illegible] 8 ด้านของด้านดิจิทัลที่ควรเป็นจุดเด่นเพิ่มเติม

DI100 : [illegible]	ผลการประเมิน 100%
DI101 : [illegible]	✓
DI102 : [illegible]	✓
DI103 : [illegible]	✓

DI200 : [illegible]	ผลการประเมิน 100%
DI201 : [illegible]	✓
DI202 : [illegible]	✓
DI203 : [illegible]	✓

DI300 : [illegible]	ผลการประเมิน 100%
DI301 : [illegible]	✓
DI302 : [illegible]	✓
DI303 : [illegible]	✓

DI400 : [illegible]	ผลการประเมิน 100%
DI401 : [illegible]	✓
DI402 : [illegible]	✓

DI500 : [illegible] (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
DI501 : [illegible]	✓
DI502 : [illegible] Open Data	✓

DI600 : [illegible]	ผลการประเมิน 33%
DI601 : [illegible]	✓
DI602 : [illegible]	✓
DI603 : [illegible] (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามมาตรฐาน กรอบการบริหารข้อมูล (Data Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านข้อมูล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : สร้างกรอบการกำกับดูแลข้อมูลและบทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านข้อมูล	✓
DG102 : ดำเนินให้เป็นการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำหนดและดำเนินตามแผนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน กรอบการบริหารข้อมูล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านข้อมูล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดช่วงเป้าหมายการประยุกต์ การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน กรอบการบริหารข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านข้อมูล	✓
DG202 : พัฒนาแผนการดำเนินการ (Roadmap)	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการทำงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ (Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับ (Go Stock) การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานภาครัฐ	✓
DG302 : จัดทำประกาศ/ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ/คำสั่งภายในหน่วยงานเพื่อรองรับกฎหมายดิจิทัล (Dif)	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดแผนดำเนินการให้บริการที่ให้ผลลัพธ์ที่ดีและเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดทำแผนงานและดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	✓

DG500 : บริหารจัดการคุณภาพข้อมูลสำหรับผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 77%
DG501 : วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพข้อมูลสำหรับผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DG502 : กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้ใช้งานตามการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลคุณภาพข้อมูลให้ใช้งานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	✓
DG503 : สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลคุณภาพข้อมูลที่ดีเพิ่มเติม	✓

DT100 : ใช้งานโมเดลข้อมูลที่ดีด้านข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและข้อมูลเปิดที่ดีด้านข้อมูล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้โมเดลข้อมูลที่ดีด้านข้อมูล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้โมเดลข้อมูลที่ดีด้านข้อมูล	✓
DT103 : นำรูปแบบโมเดลข้อมูลที่ดีด้านข้อมูลไปใช้งานต่อเนื่อง	✓

DT400 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อสร้างและพยากรณ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT401 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT402 : จัดเตรียมข้อมูลที่ใช้เป็นการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT403 : วิเคราะห์และสร้างการข้อมูล (Analysis Data and Data Insights)	✓
DT404 : จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลที่ใช้เพื่อเป็นการสำหรับการตัดสินใจในข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบบริการภาครัฐ	ผลการประเมิน 48%
DS301 : เข้าใจและเข้าถึงการใช้งานภาครัฐของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผลลัพธ์และประสบการณ์ในการใช้บริการภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : รวบรวมข้อมูลต่างๆ และออกแบบบริการเพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับเพื่อการบริหารจัดการบริการ	✓

DS400 : บริหารจัดการการทดสอบและพัฒนาบริการภาครัฐเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดีให้ได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS401 : ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	✓
DS402 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS403 : ออกแบบข้อความ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการช่องทางให้บริการภาครัฐ/บริการและการทำงานที่ดีด้านข้อมูล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการที่ดีด้านข้อมูล	✓
DS702 : ประเมินผลเพื่อเชื่อมโยงผู้ให้บริการช่องทางต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดีด้านข้อมูล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางปรับการบริหารประสิทธิภาพ/บริการที่ดีด้านข้อมูล	✓

SP4000 : ออกแบบแผนที่ดีด้านข้อมูล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SP4001 : วิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์ของสถิติข้อมูลที่ดีด้านข้อมูลภาครัฐ	✓
SP4002 : ออกแบบส่วนประกอบของแผนที่ดีด้านข้อมูล	✓
SP4003 : กำหนดกรอบแผนที่ดีด้านข้อมูล (Blueprint) และจัดทำที่ดีด้านข้อมูล	✓

SP4400 : วิเคราะห์และการวางแผนโครงการบูรณาการที่ดีด้านข้อมูล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 39%
SP4401 : กำหนดขีดความสามารถของโครงการ	✓

SPM400 : โครงการและการวางแผนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 39%
SPM401 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM402 : จัดทำผังโครงการ (Project Charter)	✓
SPM403 : การวางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM404 : จัดทำขอบเขตโครงการและการกำหนดงานที่ต้องทำ (WBS)	✓
SPM405 : การประเมินการเสี่ยงของโครงการ	✓
SPM406 : การประเมินการต้นทุนโครงการ	✓
SPM407 : จัดทำแผนกำหนดคุณภาพของโครงการ	✓

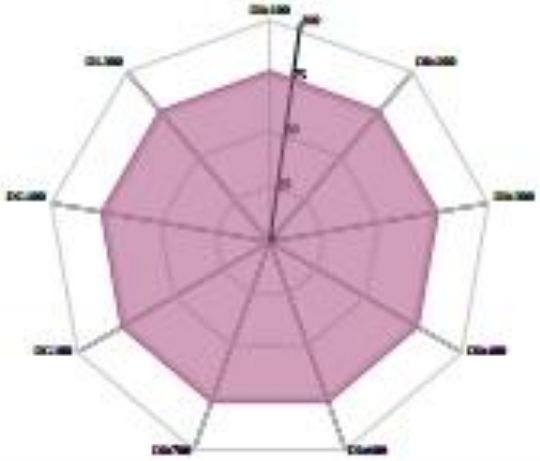
DL300 : ฝึกทดสอบงานจริงในองค์กรที่ใช้จริง และเขียนรายงานผลการเรียนรู้	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓
DL302 : ทำการสอบปฏิบัติการทำงานในองค์กรที่ใช้จริง	✓
DL303 : จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอการปฏิบัติงานและข้อมูลที่ได้จากการทำงานในองค์กรที่ใช้จริง	✓

DTK200 : ปรับทักษะการสอนงานและเขียนแผนสู่องค์กรที่ใช้จริง	ผลการประเมิน 60%
DTK201 : ฝึกปฏิบัติการสอนงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสารสนเทศในองค์กรที่ใช้จริง	✓
DTK202 : เขียนเค้าโครงการสอนงานให้ผู้ใช้งานที่ต้องการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรที่ใช้จริง	✓
DTK203 : ทำการฝึกอบรมการสอนงานและเขียนแผนสู่องค์กรที่ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรที่ใช้จริง	✓
DTK204 : ทดสอบการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมการสอนงาน	✓

DTK300 : ฝึกปฏิบัติการสอนงาน เขียนแผนสู่องค์กรที่ใช้จริงให้ได้มีความต่อเนื่องและมีคุณภาพ	ผลการประเมิน 77%
DTK301 : ทำการฝึกอบรมผู้ใช้งานในองค์กรที่ใช้จริงและการสอนงานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
DTK302 : เขียนเค้าโครงรูปแบบและแนวทางปฏิบัติของการฝึกอบรมให้ได้มาตรฐานและการใช้งานในการเขียนรายงานและการนำเสนอ (Mini S-Curve)	✓

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

- แสดงรายละเอียด

89% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

- แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย	สถานะ
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

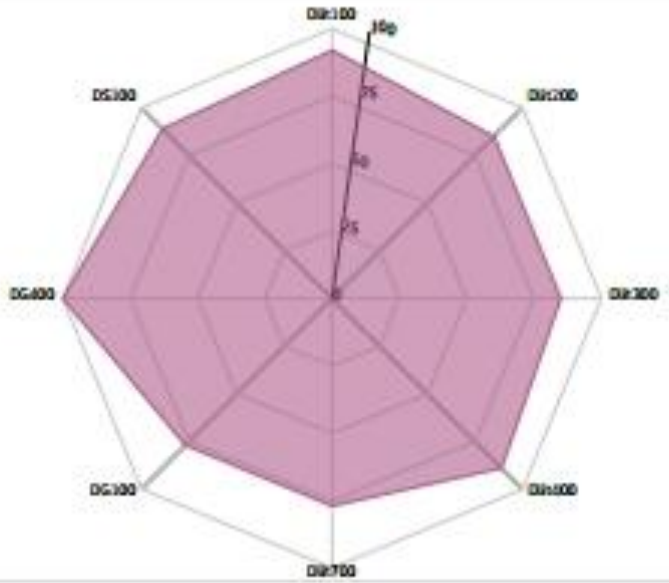
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

- แสดงรายละเอียด

100% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวญา จิตติรา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพื้นฐานทางด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:46 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:46 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ความต้องรู้เพิ่มเติม

DG100 : เข้าถึงและสืบค้นข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DG101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DG102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DG103 : ใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓

DG200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและขั้นตอนสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DG201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DG202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DG203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DG300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DG301 : ทำงานร่วมกันบนเครือข่าย	✓

DI:300 : ใช้ซีพียูเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI:301 : ใช้โปรแกรมสำรองข้อมูล	✓
DI:303 : ใช้ซีพียูเพื่อความปลอดภัย	✓

DI:400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือซีพียูเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DI:401 : ใช้เครื่องมือซีพียูเพื่อการทำงาน	✓
DI:402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือซีพียูอย่างถูกต้อง	✓

DI:700 : ใช้โปรแกรมซีพียูเพื่อการจัดการข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DI:701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI:702 : กำหนดรูปแบบผลการประมวลการจัดการข้อมูล โดยใช้โปรแกรมซีพียู	✓
DI:703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการจัดการข้อมูล	✓
DI:704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลการประมวลผลที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านซีพียู	ผลการประเมิน 77%
DG101 : สืบค้นกฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติซีพียูที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการซีพียูแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : จัดทำ ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DS100 : กำหนดกระบวนการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและตอบสนองต่อการของแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 89%
DS101 : วางประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : วางแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกระบวนการให้บริการซีพียูแบบเชื่อมโยง	✓

[illegible]

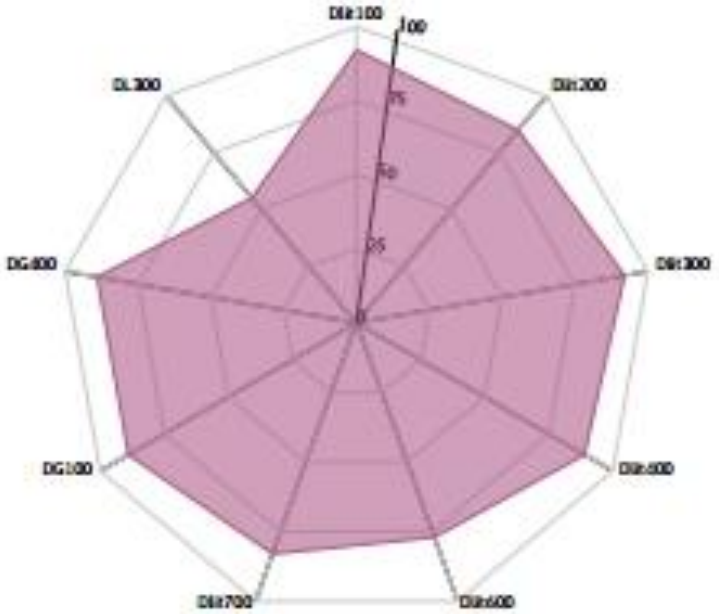
[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	
[illegible]		[illegible]
[illegible]	✓	
[illegible]	✓	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวเบ็ญจพัฒ สุวรรณเรือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีทักษะทางด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:10 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:10 น.



ระดับทักษะที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลสามารถทำ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DII:100 : เข้าถึงและจัดการข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DII:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DII:102 : ใช้งานอินเตอร์เน็ต	✓
DII:103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล	✓

DII:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลผลิตขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DII:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DII:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DII:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DII:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DII:301 : ทำงานร่วมกันบนระบบออนไลน์	✓

DI.300 : ใช้สิทธิ์ที่เพื่อการทำงานร่วมกัน	เฉลี่ยการประเมิน 92%
DI.302 : ใช้โปรแกรมสร้างเพื่อสิทธิ์	✓
DI.303 : ใช้สิทธิ์เพื่อความเป็นส่วนตัว	✓

DI.400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือสิทธิ์เพื่อการทำงาน	เฉลี่ยการประเมิน 89%
DI.401 : ใช้เครื่องมือสิทธิ์เพื่อการทำงาน	✓
DI.402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือสิทธิ์ต่อผู้ถูกต้อง	✓

DI.600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	เฉลี่ยการประเมิน 77%
DI.601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อม โยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DI.602 : กำหนดวิธีเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ประชาชนมาตรฐาน	✓
DI.603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DI.700 : ใช้โปรแกรมสิทธิ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	เฉลี่ยการประเมิน 83%
DI.701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI.702 : กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสิทธิ์	✓
DI.703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DI.704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG.100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการบริหาร(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านสิทธิ์	เฉลี่ยการประเมิน 89%
DG.101 : ศึกษากฎหมาย กรอบการบริหารและแนวปฏิบัติสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG.102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG.400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการสิทธิ์ข้ามหน่วยงานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	เฉลี่ยการประเมิน 89%
DG.401 : กำหนดระดับการให้บริการสิทธิ์ข้ามหน่วยงาน (Seamless Service Integration)	✓
DG.402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL.300 : เก็บกระบวนงาน เข้าโดยองค์กรสิทธิ์ และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	เฉลี่ยการประเมิน 55%
DL.301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL.302 : กำหนดกระบวนการทำงานขององค์กรสิทธิ์	✓
DL.303 : สื่อสารและชี้แจงเพื่อบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและโครงการขององค์กรสิทธิ์	✓