

1. นายวรุตม์ แจ่มเสียง

D7500 : โปรแกรม Generative AI ที่มีการจำหน่าย

▶ แสกรวดละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

D7500B : โปรแกรมการจำลองเพื่อช่วยในการฝึกบิน
เบื้องต้น

▶ แสกรวดละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

D754010 : วัสดุแบบอิเล็กทรอนิกส์

▶ แสกรวดละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

C5100 : วิธีการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับความแข็งแรง
ของคอมโพสิตของแข็งอเนกประสงค์

▶ แสกรวดละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

C5200 : ผ่านเกณฑ์การการวัดไม่มีการตรวจรับ
ผลิตภัณฑ์

▶ แสกรวดละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน

แบบ 300 : ใช้เป็นการตรวจคัดกรองการดำเนินงานในด้านงาน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D5100 : ประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสมของ
ระเบียบปฏิบัติที่มีด้านงาน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D5300 : ประเมินวิธีการและ การดำเนินงานด้าน
การควบคุมภายใน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D5400 : ประเมินการควบคุมการดำเนินงานด้าน
การวางแผนงานด้านอื่นๆ

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D5900 : ประเมินการดำเนินงานด้าน
การวางแผนงาน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D7100 : ใช้เพื่อใช้วัดถึงถึงของระบบงาน
การปฏิบัติงาน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

D7400 : ใช้เพื่อวัดถึงถึงของงานด้าน
การปฏิบัติงาน

▶ **ผลการประเมิน**

75 ผลการประเมิน
พิจารณาว่าดีถึงดีมาก

2. นายธนวัฒน์ ใจักดี

หน้าหลัก > ประวัติการประเมินตนเอง > ผลการประเมินตนเอง
ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)

เลือกแบบทดสอบที่ต้องการประเมิน

ประวัติการประเมินตนเอง

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับความสามารถของ
ท่าน

การทดสอบแบบมาตรฐาน การทดสอบแบบเฉพาะบุคคล

● ผลการประเมิน คะแนน (เปอร์เซ็นต์)

☐ มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่ประเมินครอบคลุม (แบบผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)
☐ มี 1 ทักษะที่น้อยหรือยังไม่มีความรู้เพิ่มเติม
 โปรดดูรายการประเมินเพิ่มเติม

DLA200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

*ทักษะดิจิทัล
เหมาะสมที่สุดแล้ว*

DLA300 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA400 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA500 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

CS100 : ใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

CS200 : ใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA300 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA400 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA500 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA600 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA700 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA800 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

▶ แสดงรายละเอียด

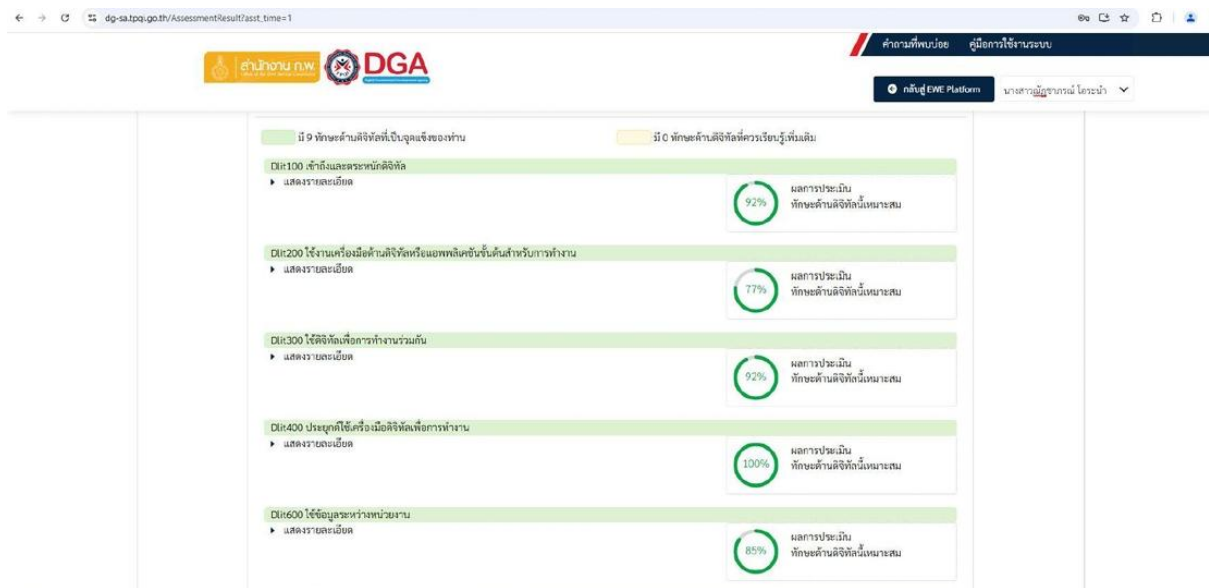
ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

DLA900 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน

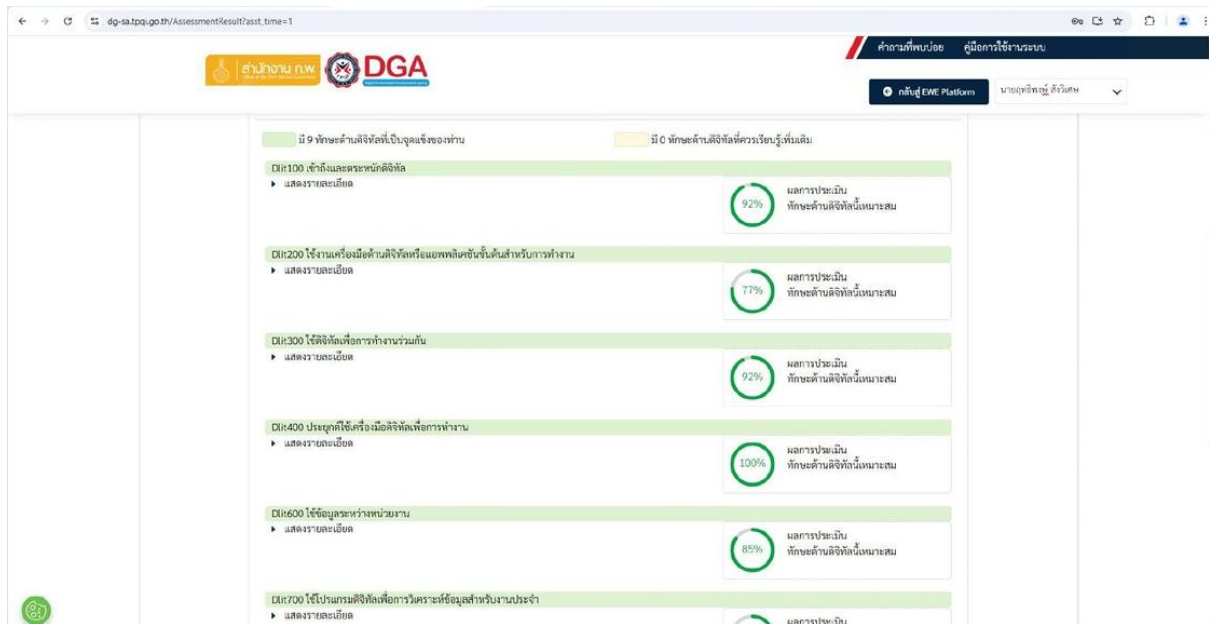
▶ แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

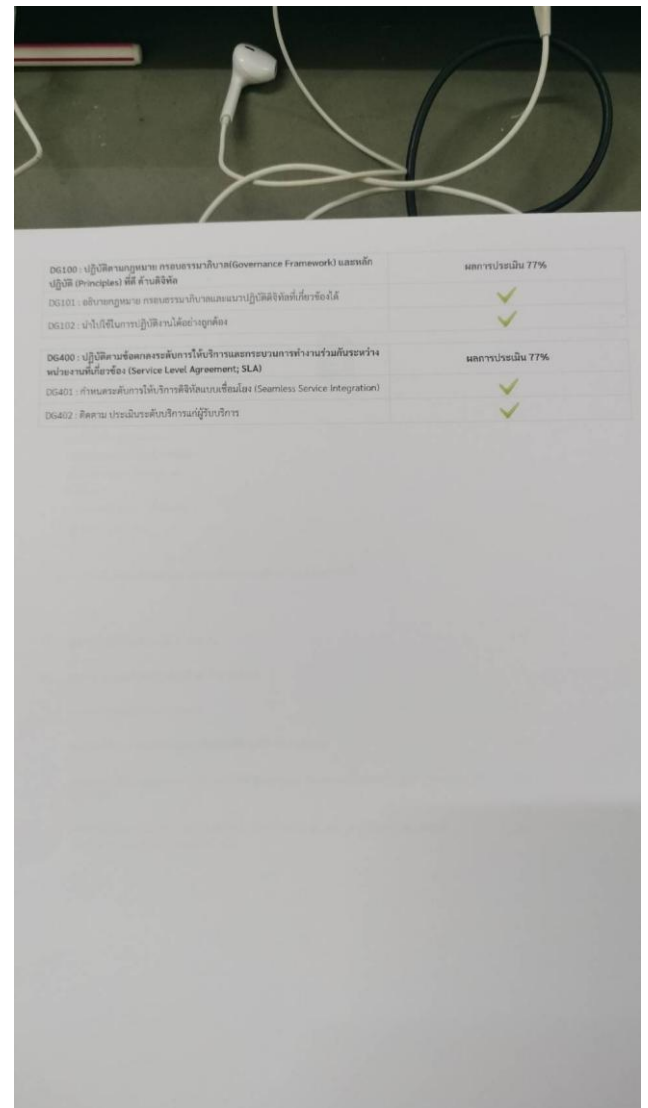
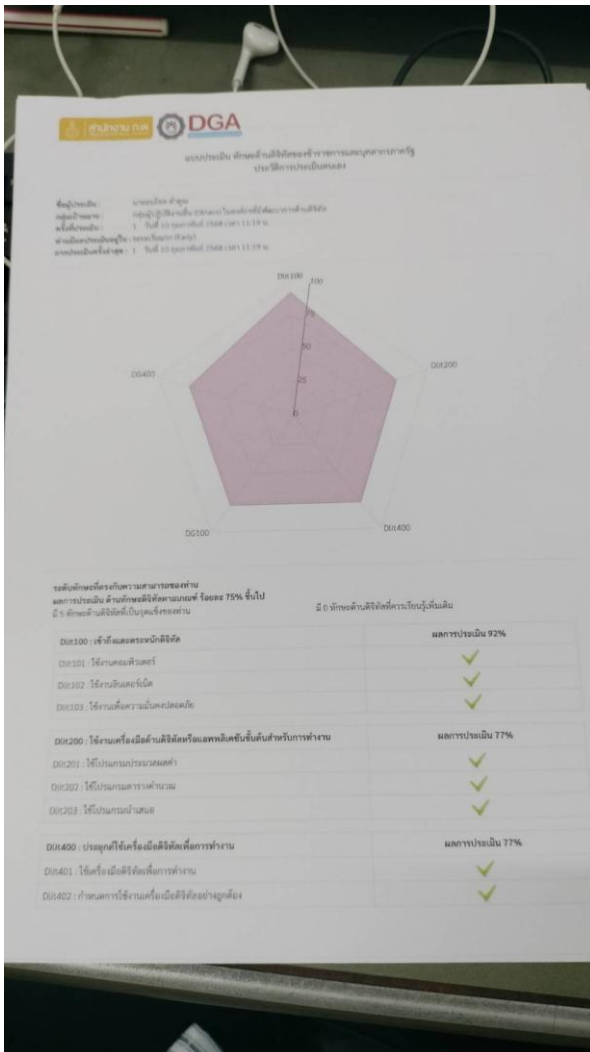
4. นางสาวณัฐชาภรณ์ โอระนำ



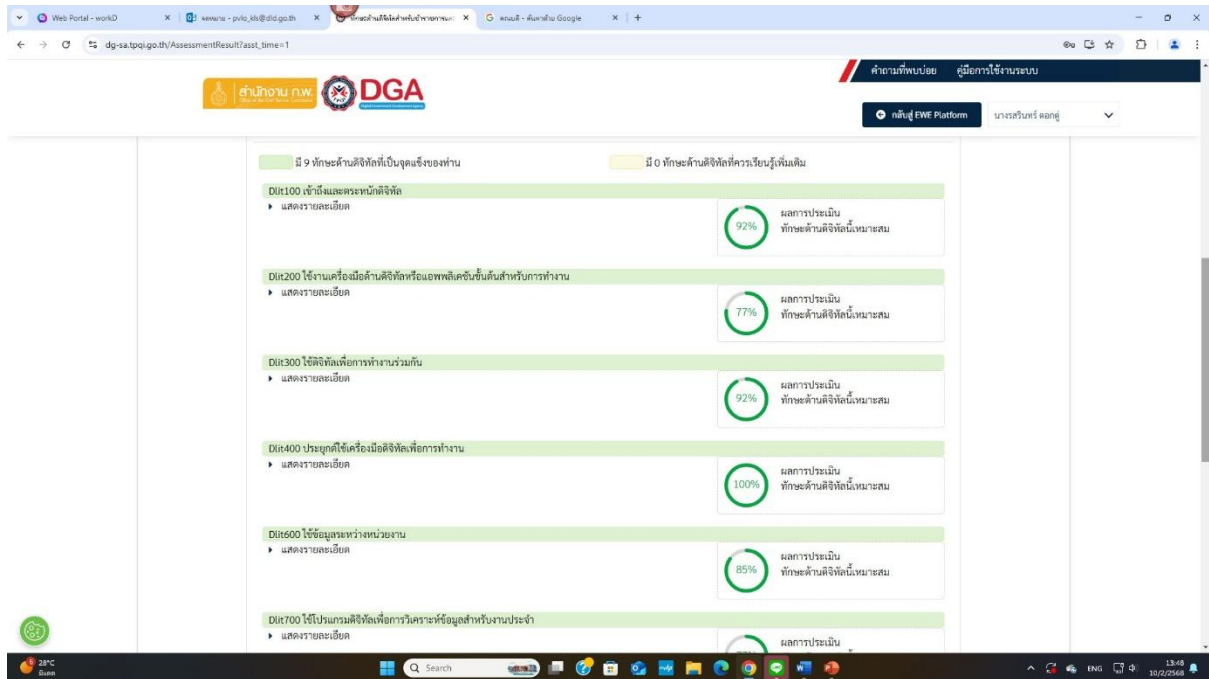
6. นายฤทธิพงษ์ สักวิเศษ



8. นายธนโชค คำคุณ



9. นางสรินทร์ ดอกดู



10. นายพิชิต สุนาคราช



11. นางสาวอังคณารัตน์ ภูวงเรือง



แบบประเมิน พิกษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

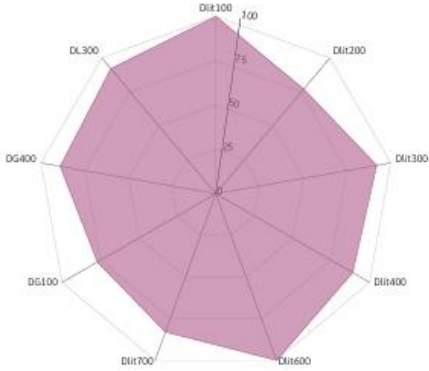
ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวอังคณารัตน์ ภูวงเรือง

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:43 น.

ทำแบบประเมินอยู่ใน : ระบอบงาน (M&A&J)

การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:43 น.



ระดับทักษะและความสามารถของทำน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ด้านที่ประเมินได้เป็นคะแนนเต็ม

DII100 : เข้าถึงและครอบคลุมนิติดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DII101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DII102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DII103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DII200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มขึ้นกับลักษณะการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DII201 : ใช้งานระบบประมวลผลคำ	✓
DII202 : ใช้งานระบบตารางคำนวณ	✓
DII203 : ใช้งานระบบนำเสนอ	✓
DII300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DII301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

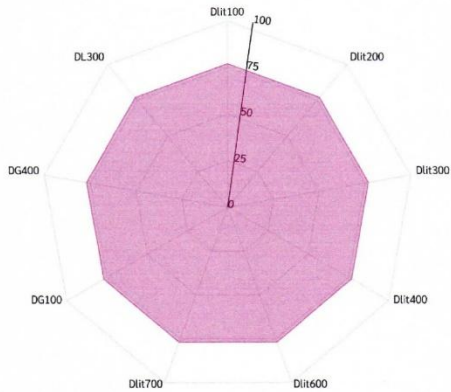
DII300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DII302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DII303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย	✓
DII400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DII401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DII402 : ใช้งานเทคโนโลยีเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DII600 : ใช้ข้อมูลทรัพยากรหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DII601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DII602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DII603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DII700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรสำนักงานประจำ	ผลการประเมิน 83%
DII701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DII702 : กำหนดรูปแบบระบบงาน/แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DII703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลและจัดองค์การวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DII704 : ใช้เครื่องมือและเพื่อปรับปรุงการทำงานของตนเองจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principle) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : สนิทตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : เกณฑ์การดำเนินงานด้านดิจิทัล และชี้แจงต่อคณะกรรมการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 92%
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานด้านดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL303 : สื่อสารและนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายด้านดิจิทัล	✓

12. นายชำนาญยุทธ ภูวจิตร



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชำนาญยุทธ ภูวจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีประสบการณ์อยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DL100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DL101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DL102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DL103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DL200 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DL301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

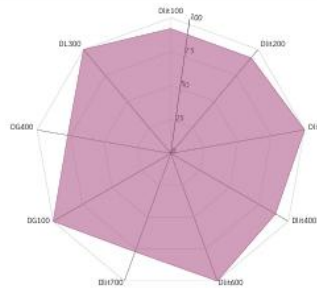
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DL600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DL601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DL602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DL603 : ความคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DL701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบการ/แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DL704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓
DL300 : แบ่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

13. นายศุภชัย ภู่งหมอก



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
งานวิธีการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศุภชัย ภู่งหมอก
กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (บริหาร) โดยตรงที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ระดับประเมิน : 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:30 น.
ตำแหน่งที่ประเมิน : ราชบัณฑิตยสถาน
สายประเมิน : 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:30 น.

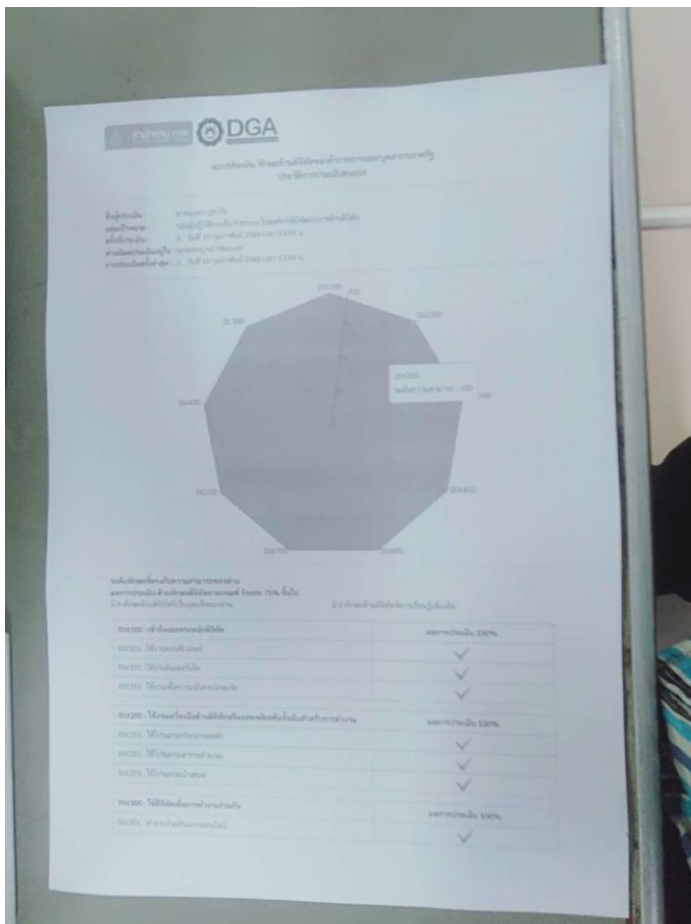


ระดับทักษะด้านความรู้ความสามารถของจำแนก
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่ประเมินครบถ้วน

มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่ประเมินครบถ้วน

DL100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DL101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DL102 : ใช้งานอีเมล	✓
DL103 : ใช้งานที่ทำงานบนคอมพิวเตอร์	✓
DL200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลในแอปพลิเคชันกับสำนักงาน	ผลการประเมิน 92%
DL201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DL301 : ทำงานร่วมกับสมาชิกในทีม	✓
DL302 : ใช้โปรแกรมทำงานร่วมกัน	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

14. นายมุกดา บุตรวัง

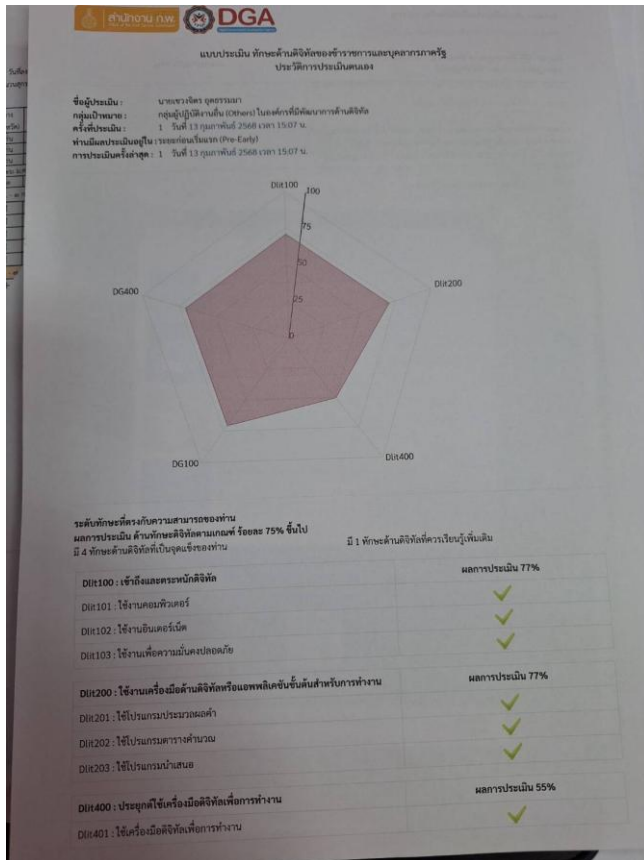


นายมุกดา บุตรวัง

รหัส	ชื่อสินค้า/บริการ	ราคาต่อหน่วย	รวม
001000	สินค้าประเภท...	100%	100%
001001	สินค้าประเภท...	✓	
001002	สินค้าประเภท...	✓	
001003	สินค้าประเภท...	✓	
001004	สินค้าประเภท...	✓	
001005	สินค้าประเภท...	✓	
001006	สินค้าประเภท...	✓	
001007	สินค้าประเภท...	✓	
001008	สินค้าประเภท...	✓	
001009	สินค้าประเภท...	✓	
001010	สินค้าประเภท...	✓	

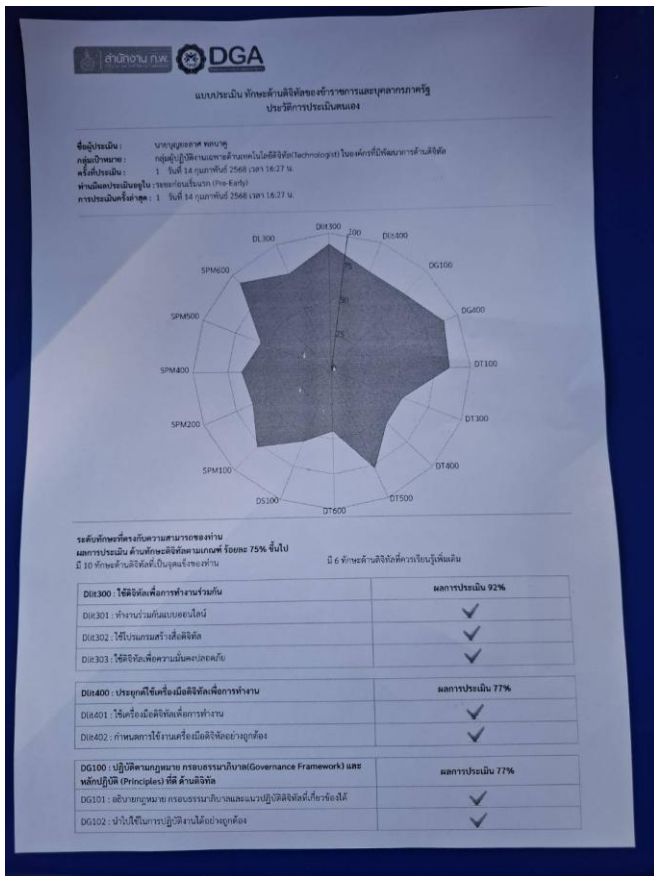
รวมทั้งหมด 100%

15. นายเชวงจิตร อุตธรรมมา



DIt400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DIt402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้รับบริการ	✓

16. นายบุญยะลาศ พลนาคุ



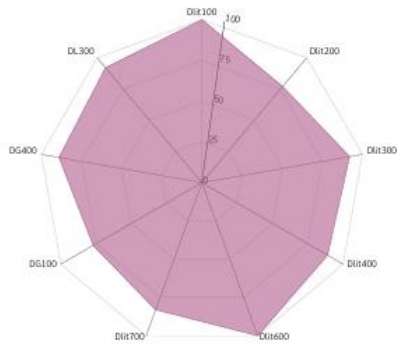
DG400 : ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการและระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Inter-agency Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการให้ตรงกับความต้องการ (Customer Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DT101 : แอปพลิเคชันดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : นำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
DT300 : กำหนดการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 55%
DT301 : แอปพลิเคชันสารสนเทศ	✓
DT302 : ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT401 : ใช้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรองค์กร	✓
DT500 : พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาระบบการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อความเข้าใจข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 44%
DT601 : กำหนดระบบการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบระบบราชการ	ผลการประเมิน 55%
DS101 : ระบบประมวลผลข้อมูล และผลกระทบของกฎหมายการดำเนินงานและการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓
DS102 : ระบบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบระบบราชการ	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
SPM101 : วิเคราะห์ความต้องการขององค์กรสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM201 : ส่งเสริมและพัฒนา (Innovation) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM202 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลในอนาคต	✓

17. นายคณิต สิทธิวงศ์



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายคณิต สิทธิวงศ์
กลุ่มเป้าหมาย : ภาครัฐผู้ปฏิบัติงาน (Dtharu) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:43 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : ระดับชำนาญาน (M5,6,7)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:43 น.

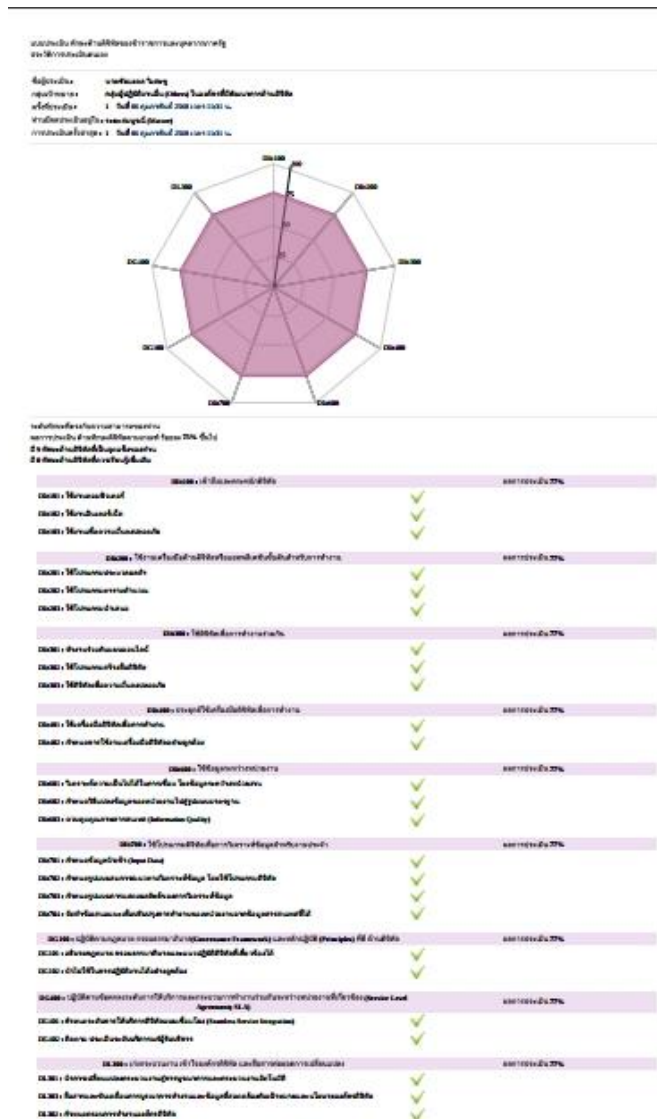


ระดับทักษะเชิงรู้ความสามารถของผ่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินเกณฑ์ร้อยละ 75% ขึ้นไป

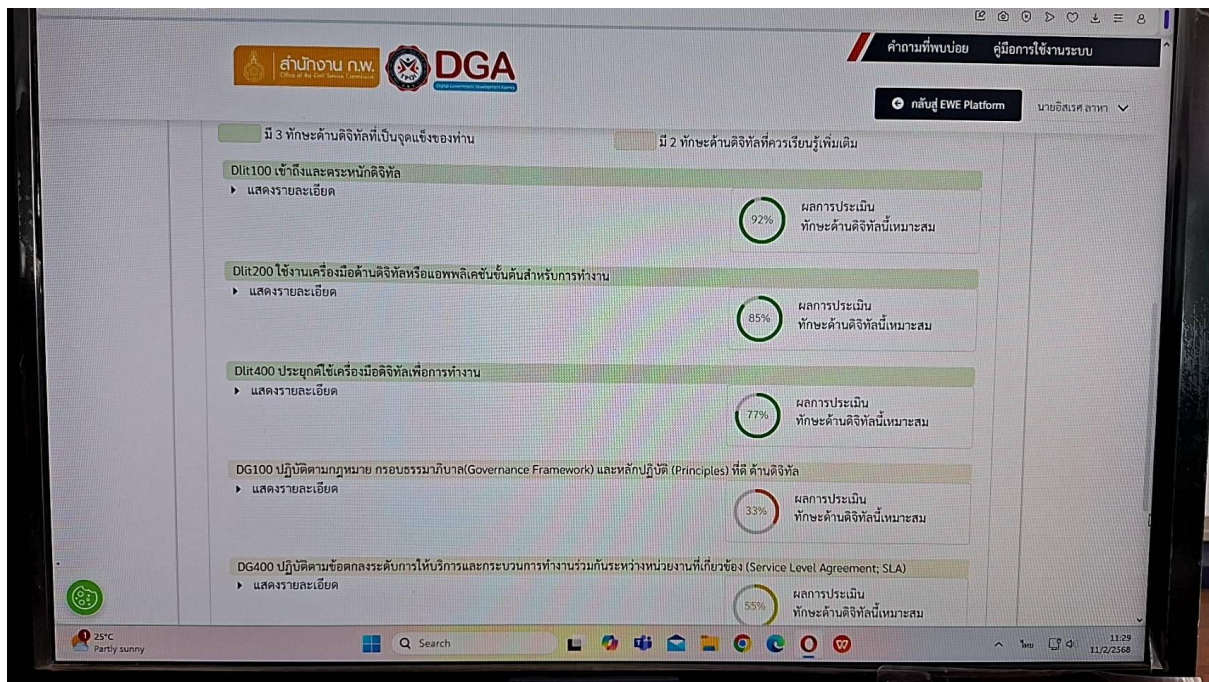
DL300 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DL301 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DL302 : ใช้แอปพลิเคชัน	✓
DL303 : ใช้งานเพื่อความรู้ในคอมพิวเตอร์	✓
DL400 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL402 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL403 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL500 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DL501 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DL300 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DL301 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DL302 : ใช้แอปพลิเคชัน	✓
DL303 : ใช้งานเพื่อความรู้ในคอมพิวเตอร์	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DL501 : ใช้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน ไม่ติดขัดระหว่างหน่วยงาน	✓
DL502 : กำหนดการใช้ข้อมูลเพื่อหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ตามงาน	✓
DL503 : การบูรณาการข้อมูล (Information Quality)	✓
DL600 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 83%
DL601 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DL602 : กำหนดรูปแบบการนำเสนองานตามความต้องการใช้ข้อมูล โดยได้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DL603 : กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามความต้องการใช้ข้อมูล	✓
DL604 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DL700 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DL701 : ธรรมาภิบาล การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	✓
DL702 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DL800 : ปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 89%
DL801 : กำหนดการให้บริการให้ผู้ใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DL802 : มีระบบ ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL900 : เกณฑ์การดำเนินงาน ด้านดิจิทัล และประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 92%
DL901 : กำหนดการดำเนินงานด้านดิจิทัล	✓
DL902 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานสู่การบริการและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓
DL903 : มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	✓
DL904 : มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	✓

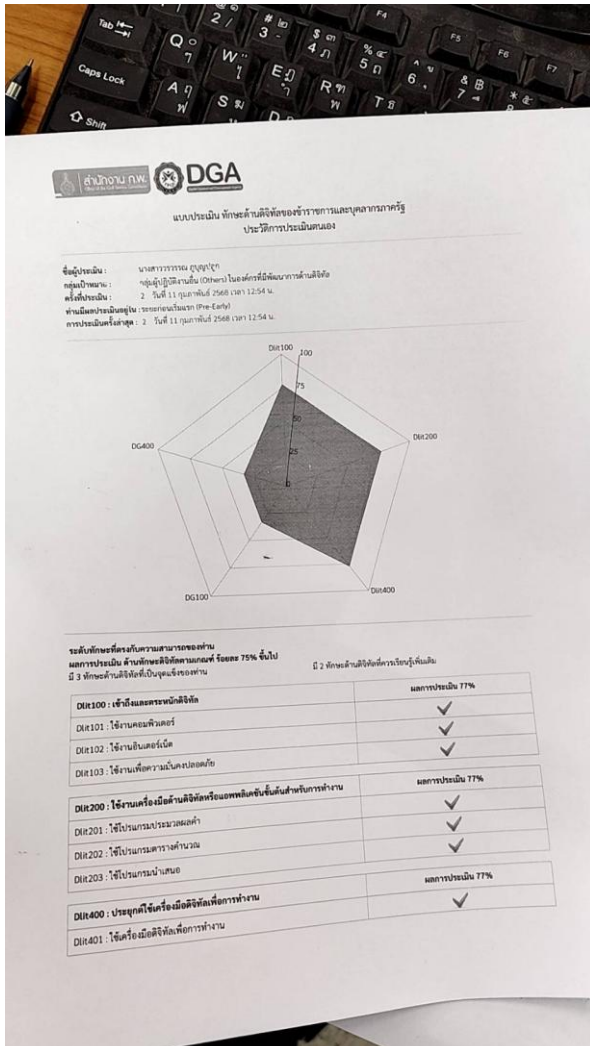
18. นายชัยมงคล วิเศษชู



19. นายอิสเรศ ลาหา

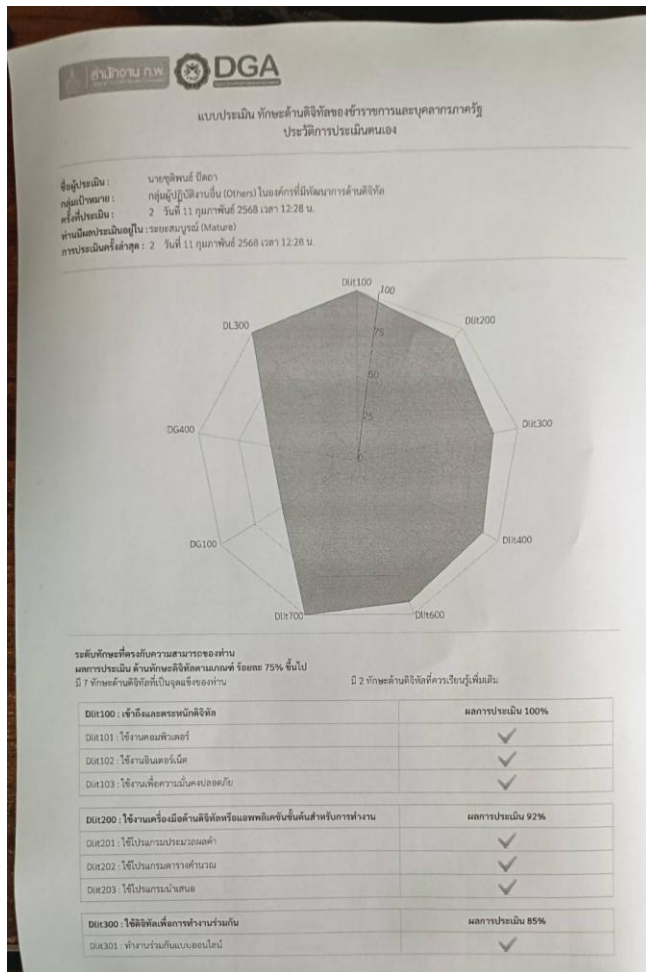


20. นางสาววรรณ ภูบุญปลูก



DGA400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DGA402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DGA100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DGA101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและสมรรถนะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DGA102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DGA400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DGA401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DGA402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓

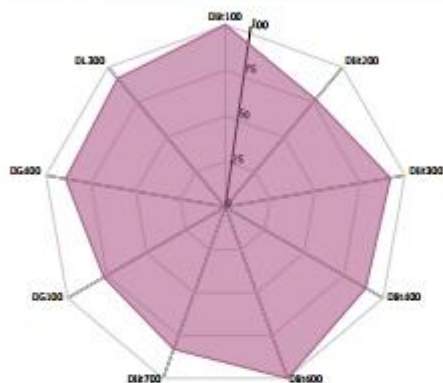
21. นายชุตินันท์ ปัดถา



DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DL600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
DL601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DL602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DL603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 100%
DL701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของกราฟวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DL704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : แบ่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทัศนะด้านปัจจัยที่รบกวนการบริหารและบุคลากรภาครัฐ
 ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ร่วมเขียน : นายสุรสิทธิ์ สัตยสาร
 หน่วยงาน : กองผู้วิจัยการศึกษา (OChand) ในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 วันที่ส่งข้อมูล : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.53 น.
 ทำหน้าที่ประสานงาน : นางสาวสุภาวดี (Mitsune)
 สถานการณ์ในข้อเท็จจริง : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.53 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตัวแทน
ผลการประเมิน ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน 75% ขึ้นไป
มี 6 คน ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน 75% ขึ้นไป

၂၀ နှစ်အတွင်း အိမ်ထောင်ရေးအကျိုးအမြတ်

D&E 100 : ทำปฏิกิริยาเฉพาะยีนที่ผิดปกติ	ผลการประเมิน 100%
D&E 101 : ใช้ควบคุมการปนเปื้อน	✓
D&E 102 : ใช้ควบคุมการปนเปื้อน	✓
D&E 103 : ใช้ควบคุมการปนเปื้อน	✓
D&E 200 : ใช้สารเคมีเพื่อแยกสารพิษออกจากสารพิษ	ผลการประเมิน 77%
D&E 201 : ใช้วิธีการแยกสารพิษ	✓
D&E 202 : ใช้วิธีการแยกสารพิษ	✓
D&E 203 : ใช้วิธีการแยกสารพิษ	✓
D&E 300 : ใช้วิธีการแยกสารพิษ	ผลการประเมิน 92%
D&E 301 : ใช้วิธีการแยกสารพิษ	✓

[illegible]

23. นางสาวชญาพร อุตธรรมมา

