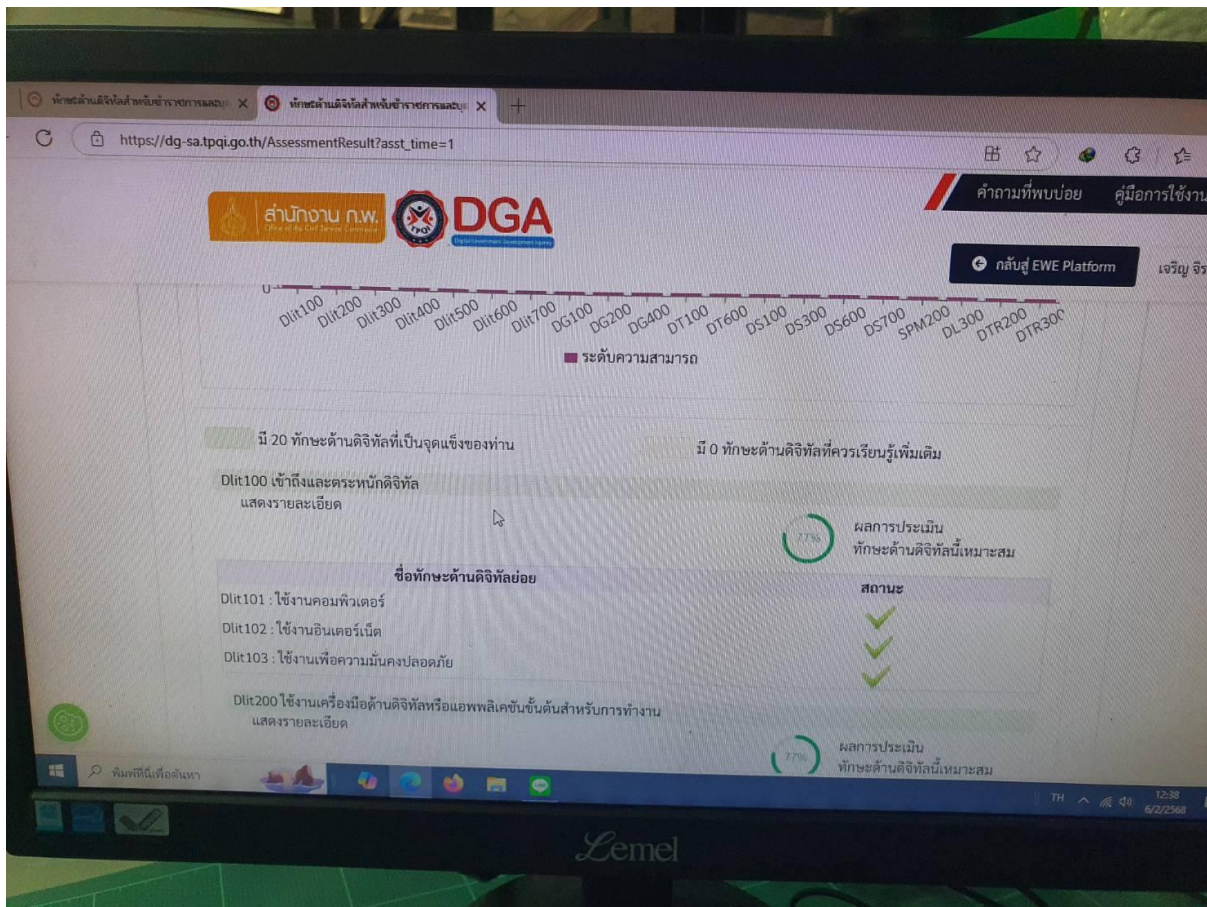
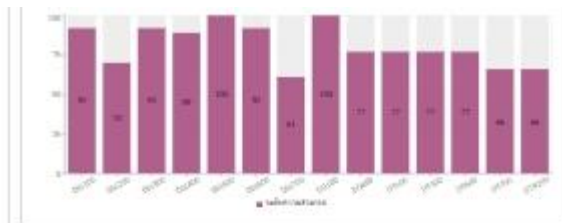


รายชื่อข้าราชการ

1. นายเจริญ จิระชีวะนันท์



2. นายคงศักดิ์ จอมทอง

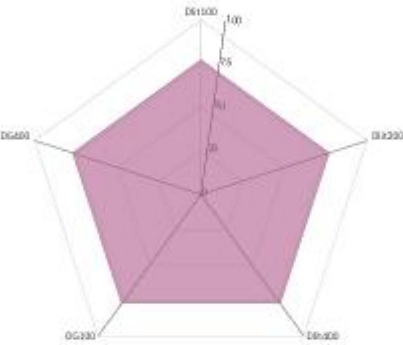


3. นายวิวัฒน์ นิลสุข



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายวิวัฒน์ นิลสุข
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานชั้น 10 (นาย) โดยอาศัยข้อมูลจากตัวชี้วัด
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.25 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : เขตเมืองหลวง (Bangkok)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.25 น.



ระดับทักษะด้านการบริการสาธารณะ
ผลการประเมินด้านทักษะดิจิทัลโดยเฉลี่ย 75% ขึ้นไป
มี 5 ข้อที่จำเป็นต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น

มี 0 ข้อที่จำเป็นต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น

DG100 : ทักษะการดำเนินงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
DG102 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
DG103 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	✓
DG200 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DG201 : ใช้โปรแกรมงานเอกสาร	✓
DG202 : ใช้โปรแกรมงานเอกสาร	✓
DG203 : ใช้โปรแกรมงานเอกสาร	✓
DG400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน 77%
DG401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✓

DG400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน 77%
DG402 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	✓
DG500 : ปฏิบัติงานตามกรอบการดำเนินงานตามกรอบ Framework และ หลักการปฏิบัติ (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG501 : ศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้ การพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล	✓
DG502 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
DG600 : ปฏิบัติงานตามกรอบการดำเนินงานตามกรอบ Framework และ หลักการปฏิบัติ (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG601 : ศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้ การพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล	✓
DG602 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓

5. ว่าที่ ร้อยตรีภทฤติ เนินซัด

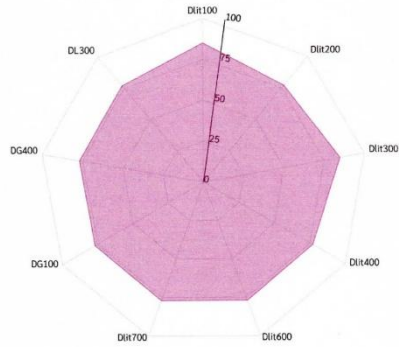


6. นายวีรพงศ์ ภูจอมจิต



แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายวีรพงศ์ ภูจอมจิต
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.



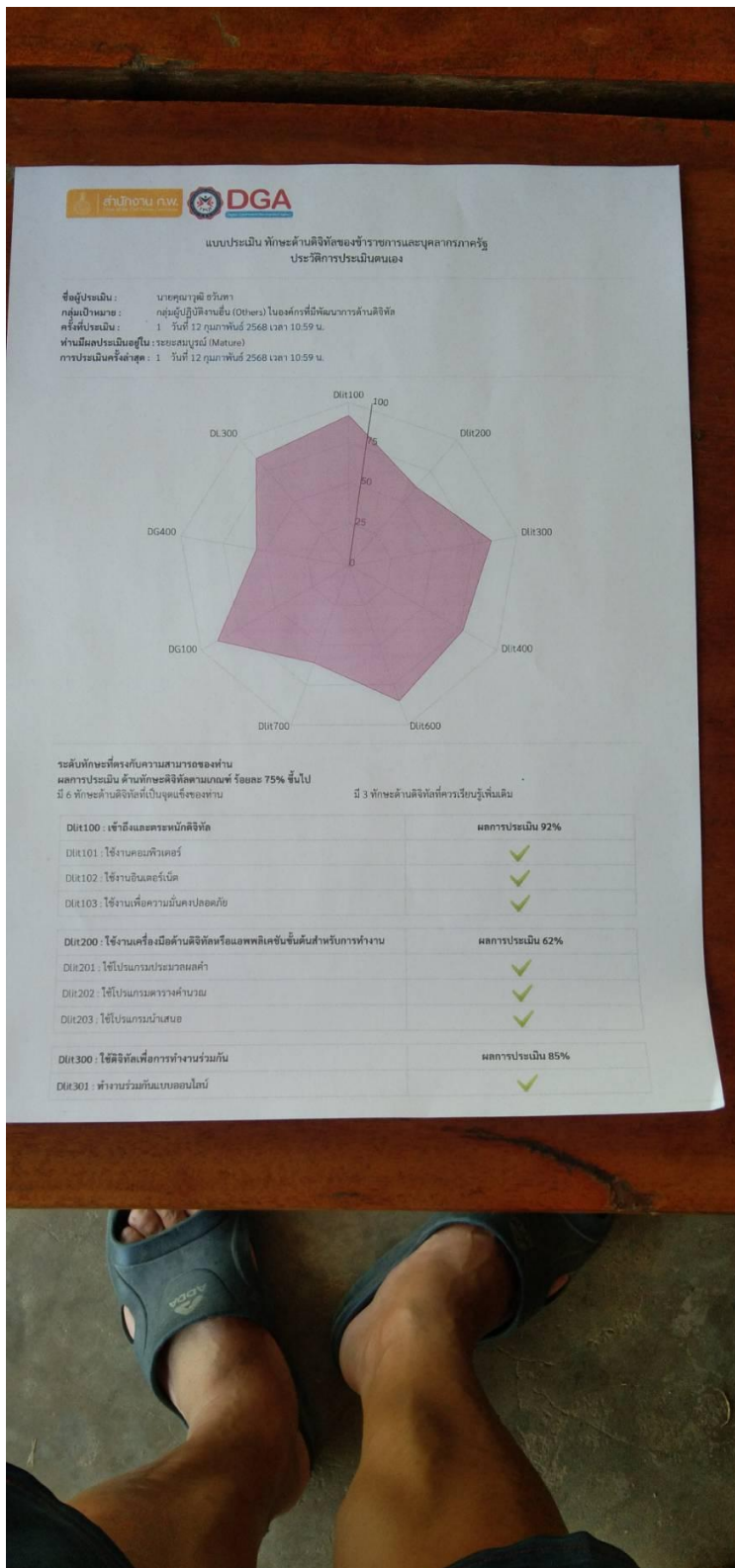
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DL300 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DL301 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DL302 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DL303 : ใช้งานเพื่อความบันเทิงอย่างปลอดภัย	✓
DL200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL400 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DL401 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

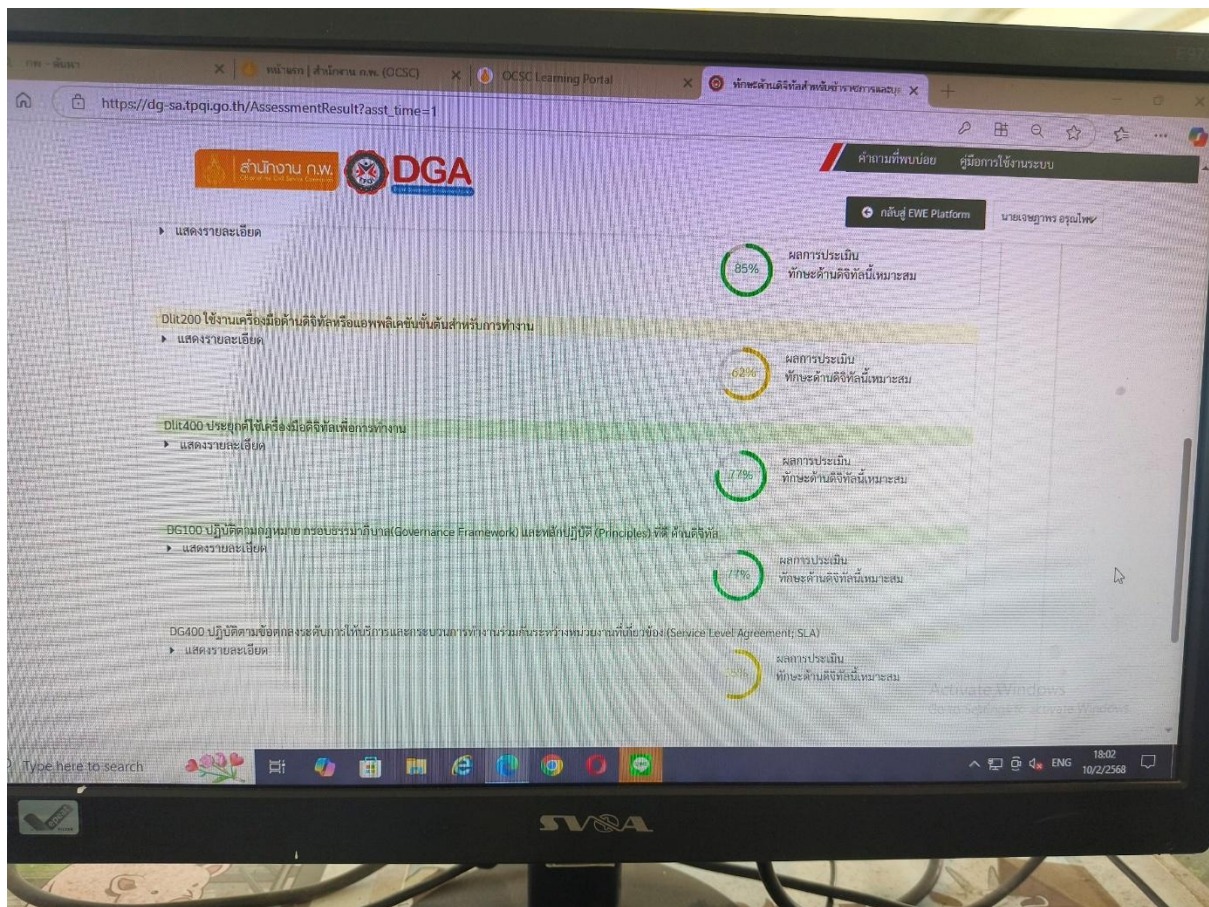
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความบันเทิงอย่างปลอดภัย	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	✓
DL600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DL601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DL602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DL603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DL701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลหรือการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DL704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สำคัญกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

7. นายคุณาวุฒิ ธวัชทา



DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความรู้ความมั่นคงปลอดภัย	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DL600 : ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผลการประเมิน 85%
DL601 : ใช้งานคอมพิวเตอร์ในการเขียนโปรแกรมหรือการประมวลผล	✓
DL602 : กำหนดวิธีการใช้ข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบสารสนเทศ	✓
DL603 : ตรวจสอบคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 61%
DL701 : ใช้งานเครื่องมือ (Tools)	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบและการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	✓
DL704 : จัดทำแบบแผนและระเบียบปฏิบัติงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศ	✓
DL100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 89%
DL101 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	✓
DL102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DL400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement: SLA)	ผลการประเมิน 55%
DL401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DL402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : กำหนดกระบวนการ ใช้งานเครื่องมือดิจิทัล และสื่อสารสนเทศการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 85%
DL301 : กำหนดกระบวนการในการจัดการและการบริหารงานด้านดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการด้านงานด้านดิจิทัล	✓
DL303 : กำหนดและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง	✓

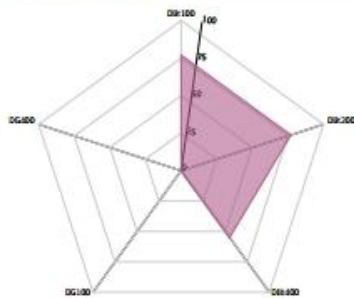
8. นายเจษฎาพร อรุณไพโร



9. นายประพันธ์ แสงฤทธิ์

แบบประเมิน ทักษะด้านวิธีใช้ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ข้อมูลประเมิน: บางกะปิ ๒๕๕๓
กลุ่มอาชีพ: กลุ่มผู้เลี้ยงไก่ (Dharm) ในเขตตำบลบางกะปิ
รหัสประเมิน: 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 11:30 น.
ตำแหน่งประเมิน: ตลาดนัดบางกะปิ (Pre-Cash)
การประเมิน: 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 11:30 น.



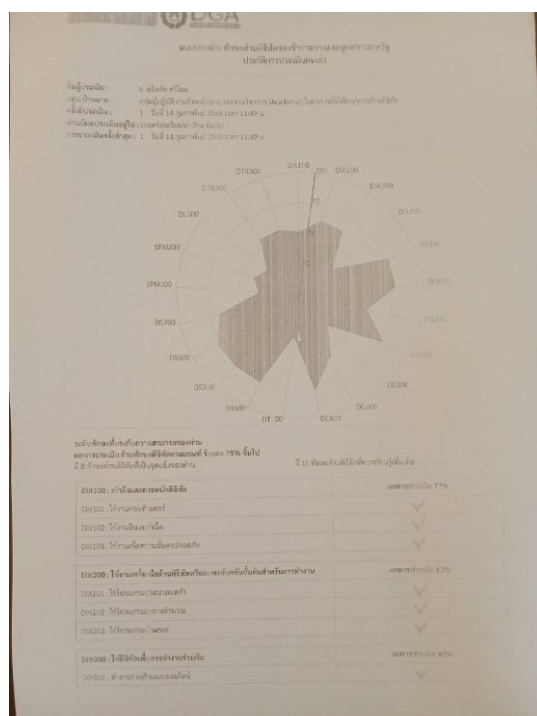
ขอขึ้นชื่อโครงการเป็นความลับของกอง
และหาประโยชน์ สำหรับโครงการนี้มีความสำคัญ 75% ขึ้นไป
มี 2 กิจกรรมด้านสิทธิบัตรที่จับคู่กัน

ជំនួយ ១ ក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍

DB100: หน้าที่และขอบเขตของนิติกร	ผลการประเมิน 77%
DB101: วิธีการงานนิติกร	✓
DB102: วิธีการเขียนคดี	✓
DB103: วิธีการตรวจพยานบุคคล	✓
DB200: วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และอำนาจ	ผลการประเมิน 77%
DB201: วิธีการตรวจประเมินผล	✓
DB202: วิธีการตามอำนาจ	✓
DB203: วิธีการประเมินผล	✓
DB300: มาตรฐานการปฏิบัติงานของนิติกร	ผลการประเมิน 55%
DB301: วิธีการปฏิบัติงาน	✓

รหัส	รายละเอียด	ผลการประเมิน
DS400	ประเทศไทยมีดัชนีชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 55%
DS402	กำหนดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง	✓
DS100	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงาน (Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principle) ที่ชัดเจน	ผลการประเมิน 0%
DS101	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงานและหลักการปฏิบัติที่ชัดเจน	✓
DS102	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	✓
DS406	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	ผลการประเมิน 0%
DS401	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	✓
DS402	ประเทศไทยมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน	✓

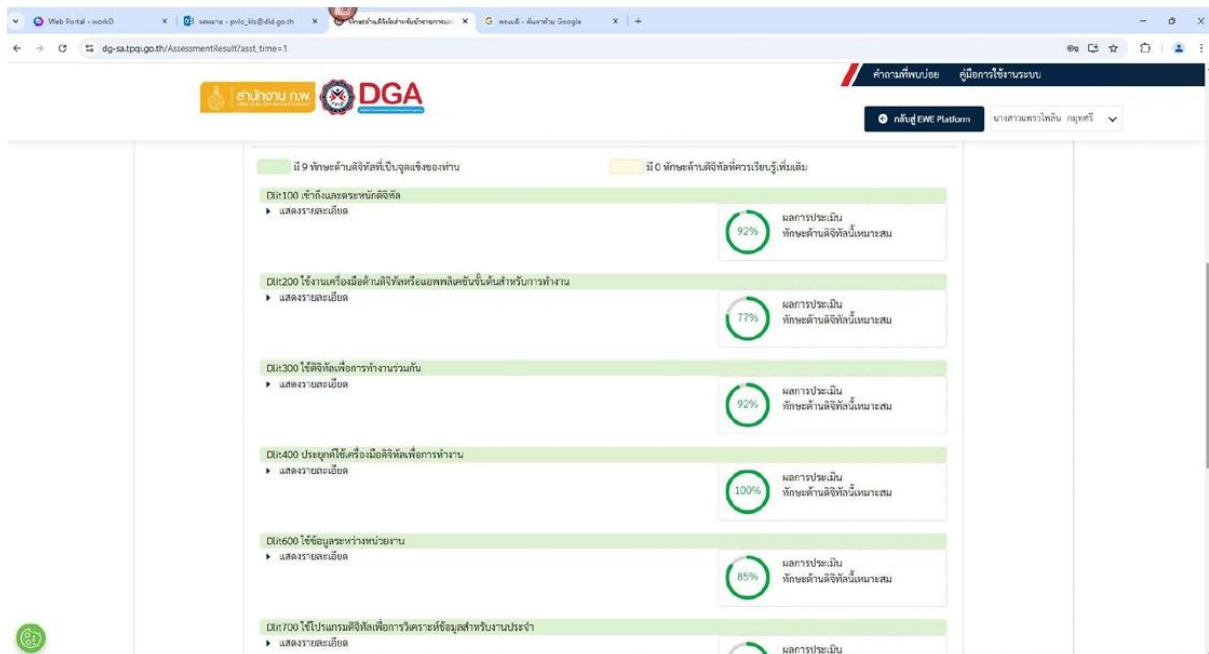
10. นายไพรัช ศรีโฉม

[illegible][illegible][illegible]

11. นายนพดล สมิตะ



12 นางสาวแพรวไพลิน กุมุทศรี



13. นายอาทิตย์ สายเมือง

สำนักงาน ก.พ. DGA

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

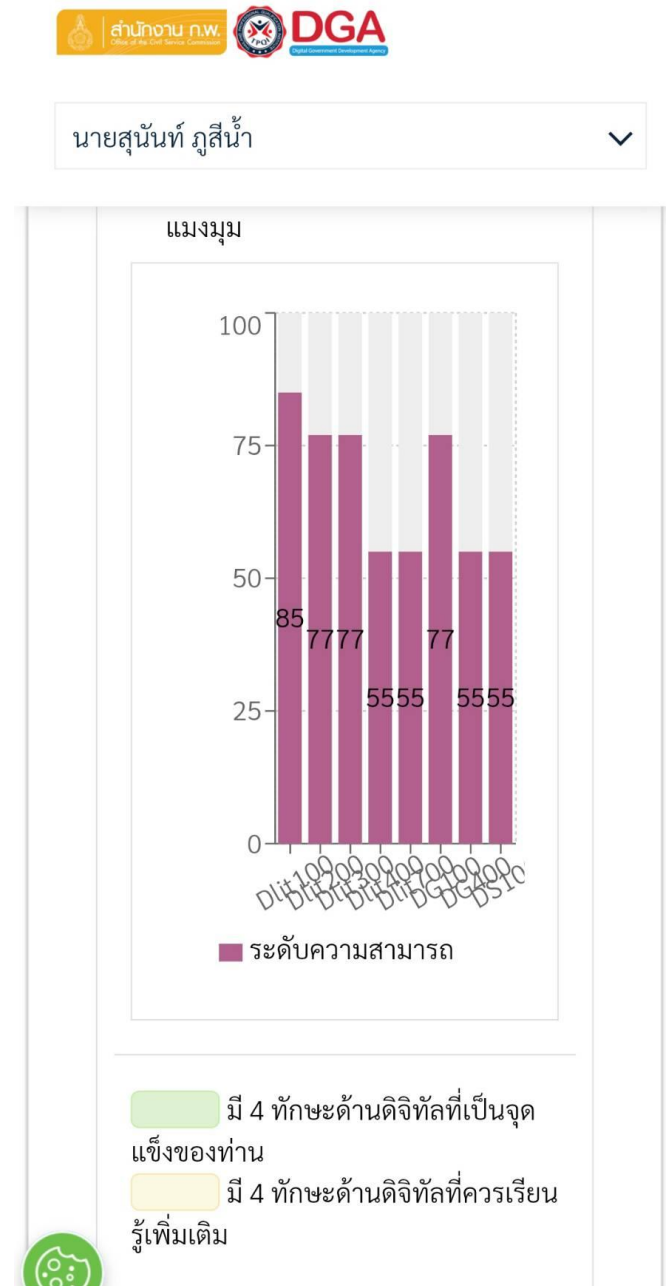
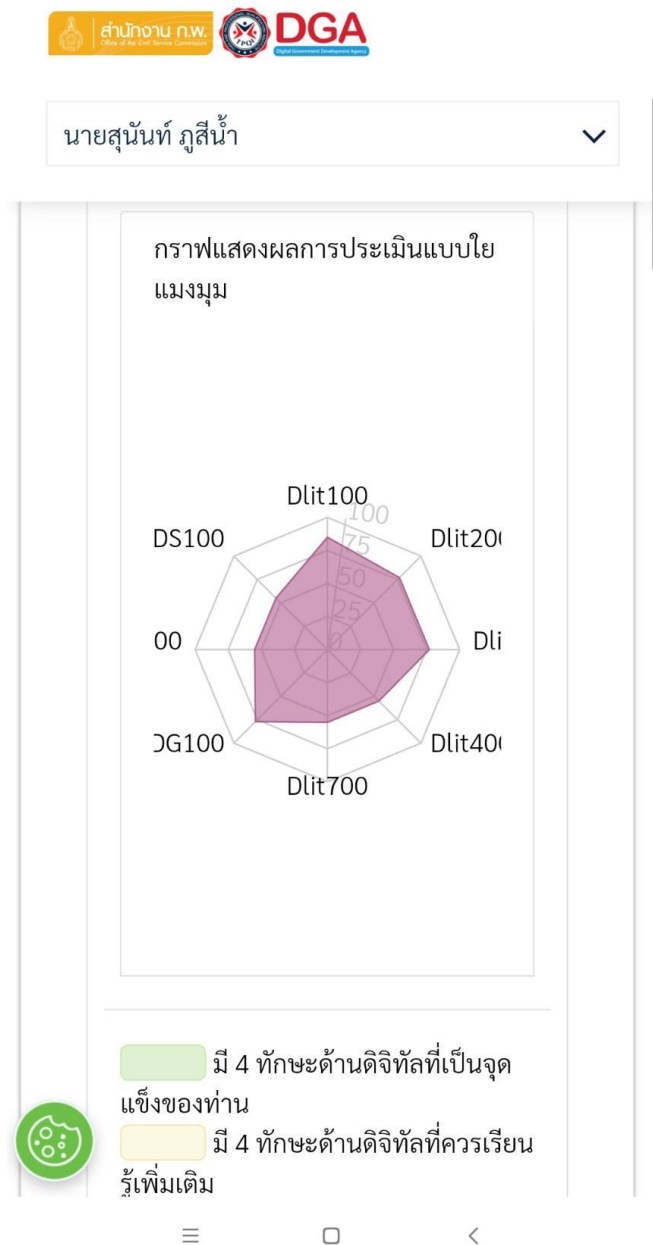
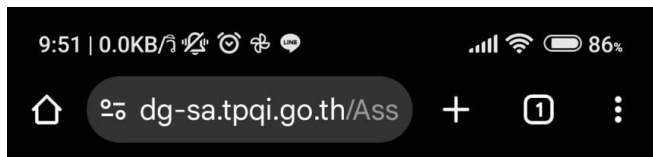
ชื่อผู้ประเมิน : นายอาทิตย์ สายเมือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

รหัสทักษะ	ชื่อทักษะ	ผลการประเมิน
Dlit100	เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	✓
Dlit101	ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102	ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103	ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200	ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มขั้นต้นสำหรับการทำงาน	✓
Dlit201	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203	ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	✓
Dlit301	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

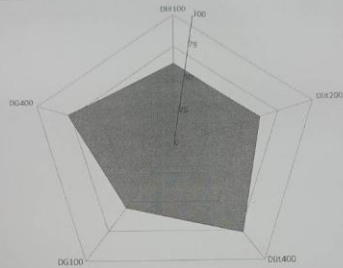
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
Dlit501 : ให้ความสำคัญเป็นไปในการใช้ข้อมูล โดยข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit502 : กำหนดใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก	✓
Dlit503 : ความถูกต้องของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลภายในงานประจำ	ผลการประเมิน 100%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยไม่มีการดัดแปลง	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน	✓
Dlit704 : จัดทำขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : กำหนดกระบวนการเข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อผลการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานดิจิทัลไปใช้	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

14. นายสุนันท์ ภูสีน้ำ



15. นางสาวปอง ป้องจันดา

ชื่อผู้ประเมิน: นางสาวปอง ป้องจันดา
ตำแหน่ง/หน่วยงาน: ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร
ปีงบประมาณ: 2568 (ปีงบประมาณ 2568 เลขที่ 13.31 น.)
ตำแหน่งประเมินตนเอง: ระดับชำนาญการพิเศษ (Practitioner)
ผลการประเมิน: 1 ปีงบประมาณ 2568 เลขที่ 13.31 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของหน่วยงาน

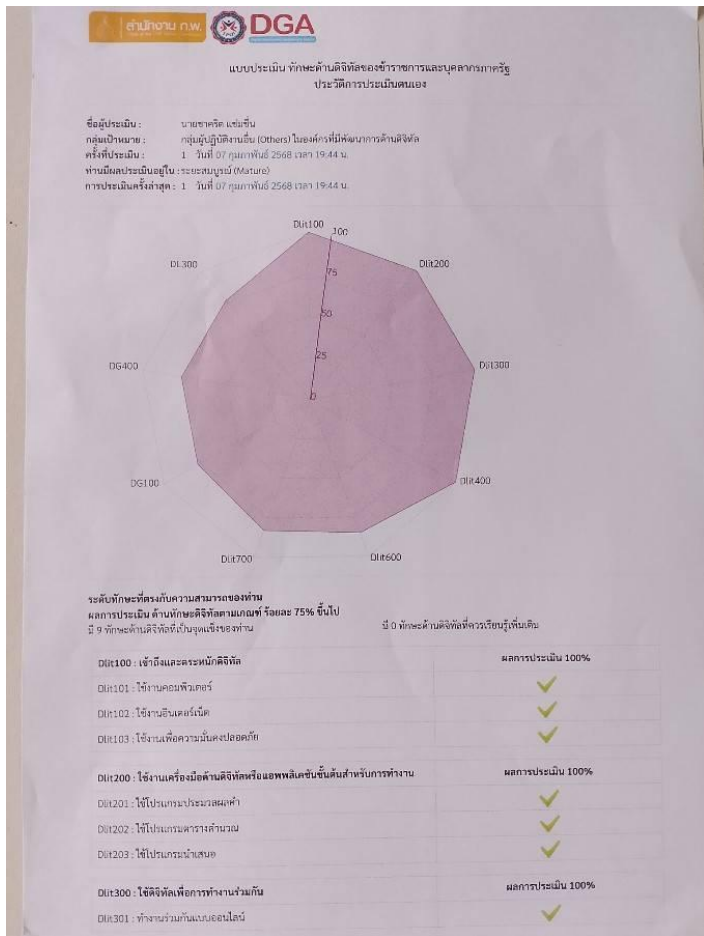
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DIK100 : ใช้ทักษะความรู้ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DIK101 : ใช้ความรู้คอมพิวเตอร์	✓
DIK102 : ใช้ความรู้อินเทอร์เน็ต	✓
DIK103 : ใช้ความรู้ความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIK200 : ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลเพื่อพัฒนาผลงาน	ผลการประเมิน 62%
DIK201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIK202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIK203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DIK400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIK401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

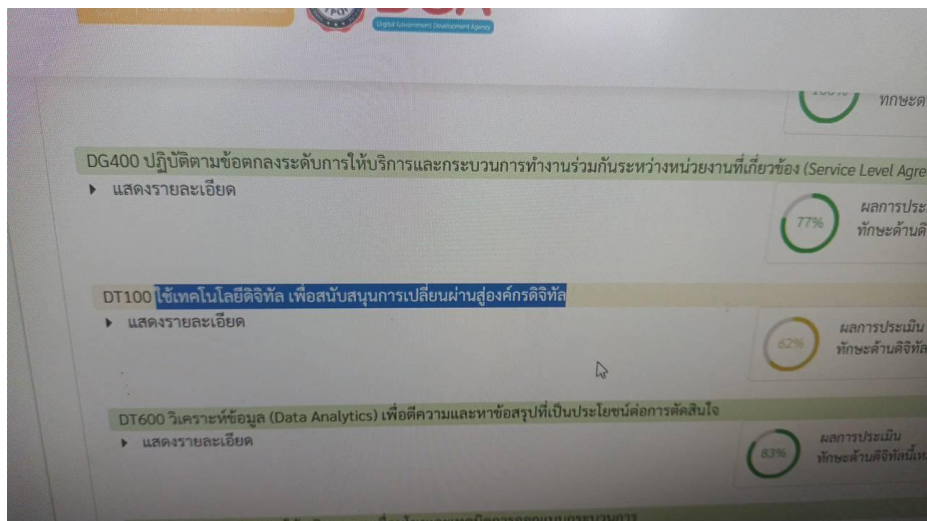
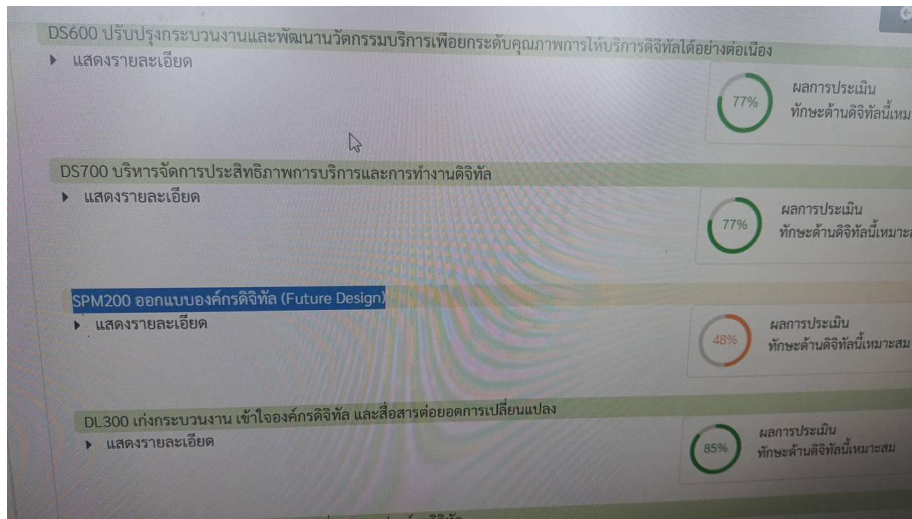
DIK400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIK402 : ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลเพื่อพัฒนาผลงาน	✓
DIK500 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DIK501 : ศึกษากฎหมาย การบริหารงานบุคคลและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DIK502 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DIK600 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DIK601 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DIK602 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้รับบริการ	✓

16. นายชาคริต แซ่มชื่น



DIt300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DIt302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIt303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความร่วมมือกับภาคเอกชน	✓
DIt400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIt401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIt402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DIt600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DIt601 : วิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIt602 : กำหนดวิธีแบ่งข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DIt603 : ความคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DIt700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 83%
DIt701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DIt702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DIt703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DIt704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

17. นายกมล มโนจันทร์



18. นางสาวสุกัศรา บัวมัย

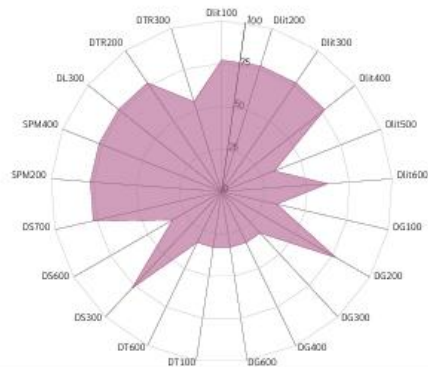
14/04/68 10:33



นางสาวสุกัศรา บัวมัย (นางสาวสุกัศรา บัวมัย)

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสุกัศรา บัวมัย
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.53 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.53 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 11 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินเกณฑ์ที่กำหนด

มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่การปรับปรุงเพิ่ม

DL100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DL101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DL102 : ใช้อินเทอร์เน็ต	✓
DL103 : ใช้งานเพื่อการทำงานบนคลาวด์	✓
DL200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DL202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DL203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DL301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

https://dg.gov.th/gov/th/assessment/Personal/Result_Summary.aspx

114

14/04/68 10:33

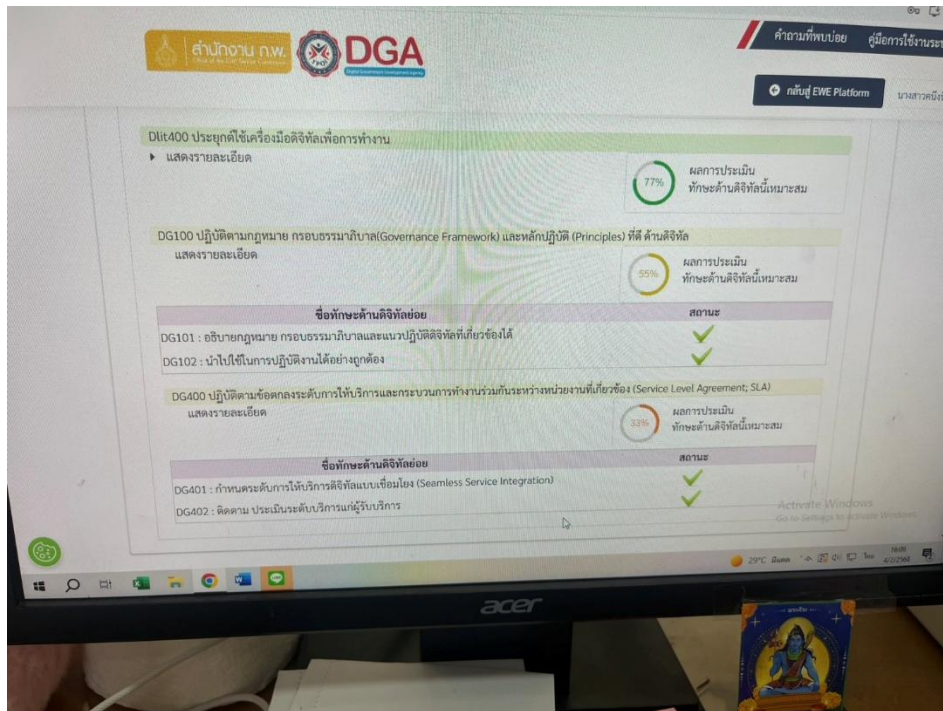
นางสาวสุกัศรา บัวมัย (นางสาวสุกัศรา บัวมัย)

DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DL302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อสังคม	✓
DL303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานบนคลาวด์	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DL402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DL500 : มีทักษะความรู้ในการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
DL501 : ระบุข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ และนำไปใช้ในการบริการสาธารณะที่พัฒนา	✓
DL502 : จัดทำข้อมูลสาธารณะให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
DL600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 62%
DL601 : ระบุความต้องการข้อมูลร่วมกันในหน่วยงาน	✓
DL602 : กำหนดวิธีและขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DL603 : สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Information Quality)	✓
DL100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principle) ที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 33%
DL101 : อธิบายกฎหมาย การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	✓
DL102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DL200 : ดำเนินและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 77%
DL201 : ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย การธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	✓
DL202 : ติดตามการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	✓
DL300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาระบบราชการ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DL301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบราชการ (e-Government Inter-Operability Framework)	✓
DL302 : จัดทำคำอธิบายการเชื่อมโยงระบบราชการร่วมกันสำหรับพัฒนาระบบราชการ (e-Government Inter-Operability Framework)	✓
DL400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการและระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 33%
DL401 : กำหนดการให้บริการในการให้บริการเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DL402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL500 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DL501 : ระบุความต้องการข้อมูลร่วมกันในหน่วยงาน	✓
DL502 : ประเมินการเชื่อมโยงข้อมูลการบริการร่วมกันในหน่วยงาน	✓
DL503 : สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน	✓

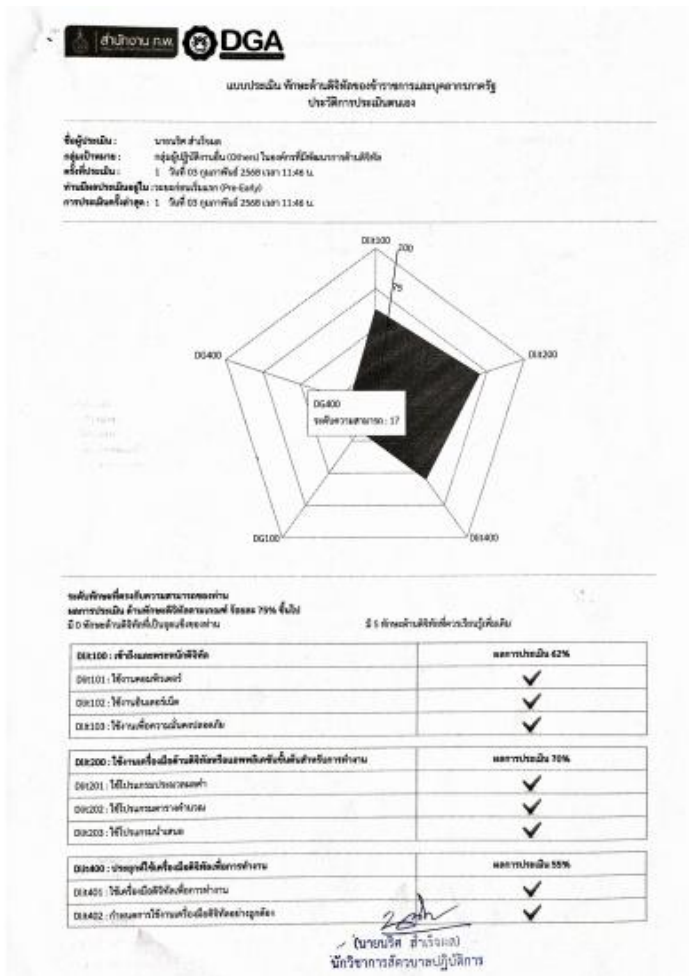
https://dg.gov.th/gov/th/assessment/Personal/Result_Summary.aspx

24

19. นางสาวคณินิจ คำพ่วง



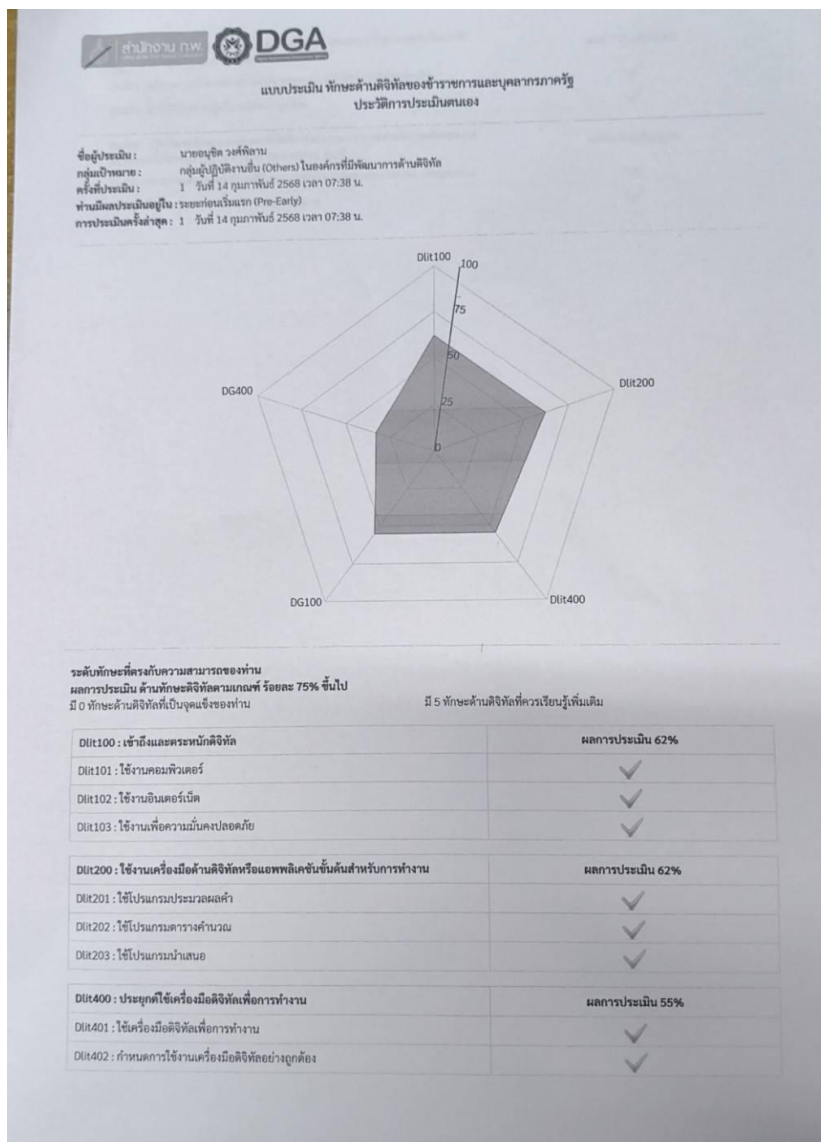
20. นายนริศ สำเร็จผล



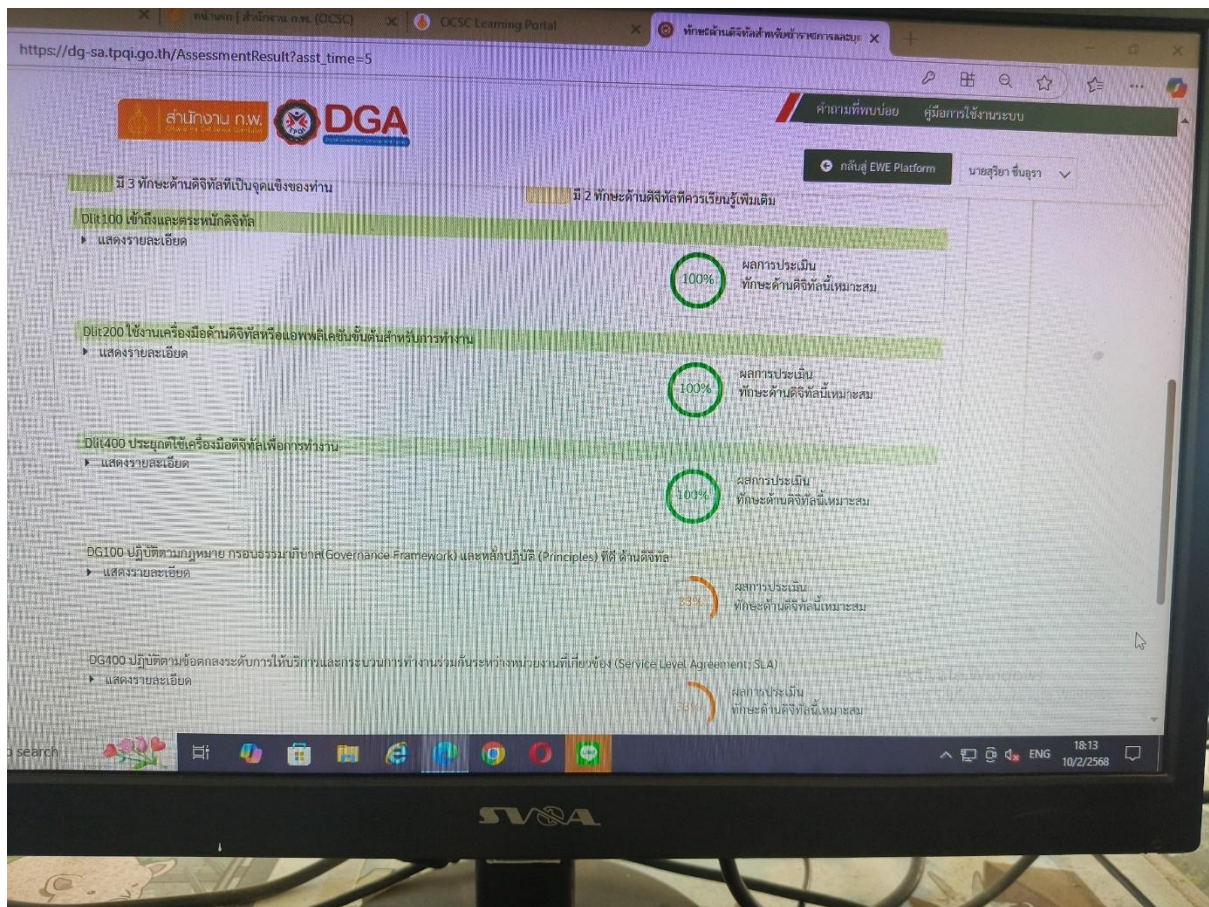
DG100 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัล (Digital Governance Framework) และผล ปฏิบัติงาน (Digital Governance) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DG101 : ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	✓
DG102 : ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	✓
DG103 : ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	✓
DG400 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัล (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	✓
DG402 : ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	✓

(นายนริศ สำเร็จผล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

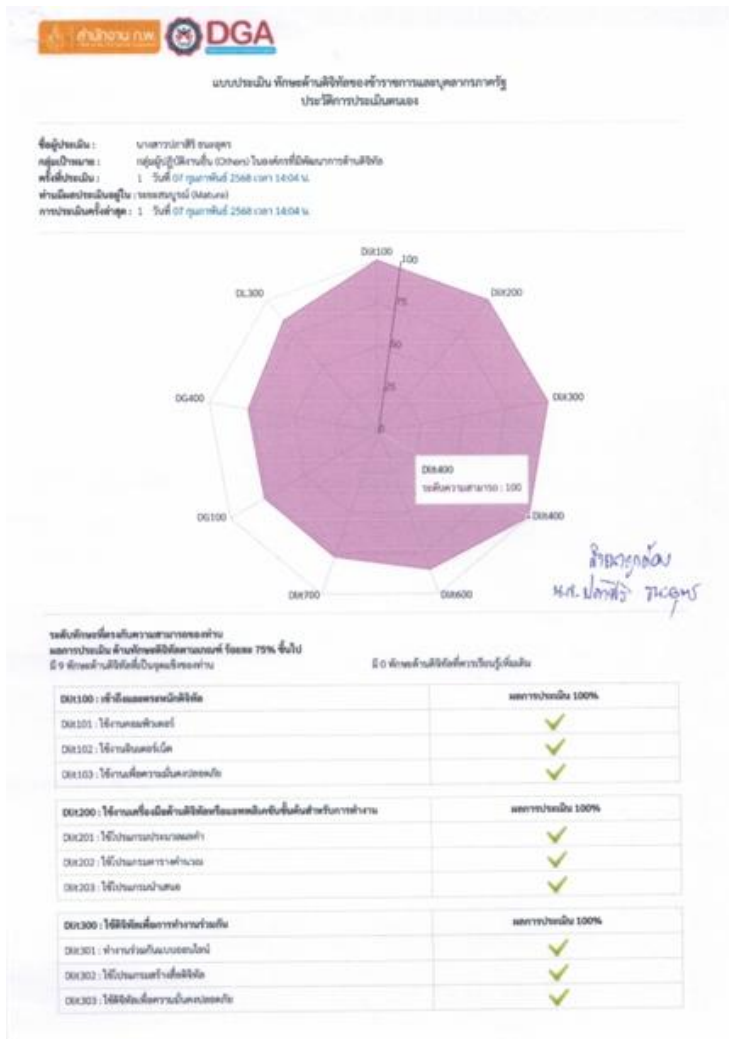
21. นายอนุชิต วงศ์พิลาณ



22. นายสุริยา ชื่นอุรา



24. นางสาวภาสรี ธนอุดร



DX400 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DX401 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	✓
DX402 : ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DX500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DX501 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DX502 : ด้านการใช้เทคโนโลยีข้อมูลระหว่างหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DX503 : ความสมบูรณ์ของข้อมูล (Information Quality)	✓
DX700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน 77%
DX701 : ด้านการใช้ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DX702 : ด้านการประมวลผลข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DX703 : ด้านการประมวลผลข้อมูลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	✓
DX704 : ด้านการประมวลผลข้อมูลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	✓
DX100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบริหารงาน (Governance Framework) ขององค์กร ปฏิทิน (Principles) ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DX101 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบริหารงาน (Governance Framework) ขององค์กร	✓
DX102 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบริหารงาน (Governance Framework) ขององค์กร	✓
DX400 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบริหารงาน (Governance Framework) ขององค์กร ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 77%
DX401 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	✓
DX402 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	✓
DX300 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 85%
DX301 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	✓
DX302 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	✓
DX303 : ด้านการให้บริการ (Service Level Agreement, SLA)	✓

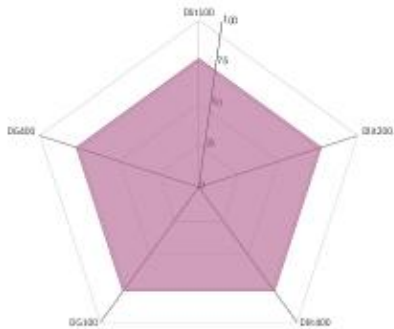
ส.ส. ภาสรี ธนอุดร

25. นางสาวปิยวรรณ โคกสุนันท์



แบบประเมิน พิกาะด้านสิทธิของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวปิยวรรณ โคกสุนันท์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (Others) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบงานด้านสิทธิ
ครั้งที่ประเมิน : 1. วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.35 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : บทประเมิน (Self)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1. วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.35 น.



ผลลัพธ์การประเมินความสามารถงาน
ผลการประเมินด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา 75% ขึ้นไป
มี 5 ข้อที่งานด้านสิทธิที่ปรากฏในการประเมิน

มี 10 ข้อที่งานด้านสิทธิที่ปรากฏในการประเมิน

DG100 : ศักยภาพของงานด้านสิทธิ	ผลการประเมิน 77%
DG101 : มีการเผยแพร่สิทธิ	✓
DG102 : มีการให้บริการสิทธิ	✓
DG103 : มีการให้บริการสิทธิ	✓
DG200 : ใช้งานหรืองานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมาในการประเมิน	ผลการประเมิน 77%
DG201 : ใช้งานหรืองานด้านสิทธิ	✓
DG202 : ใช้งานหรืองานด้านสิทธิ	✓
DG203 : ใช้งานหรืองานด้านสิทธิ	✓
DG300 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา	ผลการประเมิน 77%
DG301 : ใช้งานหรืองานด้านสิทธิ	✓

DG400 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา	ผลการประเมิน 77%
DG401 : มีการให้บริการสิทธิที่สะท้อนออกมา	✓
DG500 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	ผลการประเมิน 77%
DG501 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	✓
DG502 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	✓
DG503 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	✓
DG504 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	✓
DG505 : ประสิทธิภาพของงานด้านสิทธิที่สะท้อนออกมา (Service Level Agreement, SLA) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดี ด้านสิทธิ	✓

26. นายพงศกร วิเศษไวยหาร

12/2/69 14:22

ผลการทดสอบคอมพิวเตอร์ (Digital Literacy) | สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ผลการทดสอบคอมพิวเตอร์ (Digital Literacy)

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ณ วันที่
12 กุมภาพันธ์ 2569

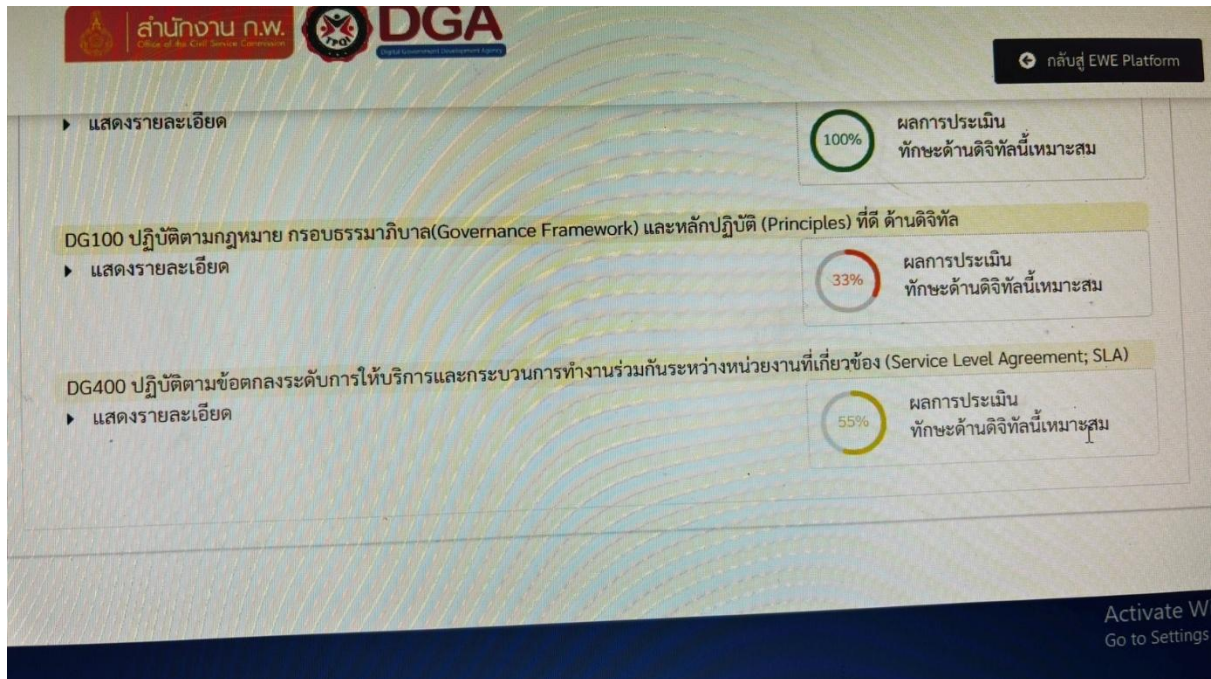
ผลการทดสอบ

	
นายพงศกร วิเศษไวยหาร	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0988010331
กระทรวง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรม	กรมปศุสัตว์
กอง/สำนัก	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์
ตำแหน่ง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
ประเภท(ตอนสอบ)	วิชาการ
ระดับ(ตอนสอบ)	ปฏิบัติการ
จำนวนข้อสอบ	130 ข้อ
คะแนนที่ได้รวม	107 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย	82.31%
ผลการทดสอบ	ผ่านเกณฑ์
วันที่ทดสอบ	12 ก.พ. 2569, 13:33 น.

ผลการทดสอบแต่ละประเภท

ประเภท	จำนวน ข้อสอบ	คะแนนที่ ได้	คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ทดสอบ
การใช้งานคอมพิวเตอร์	20 ข้อ	16	80%	ผ่านเกณฑ์
การใช้งานอินเทอร์เน็ต	20 ข้อ	20	100%	ผ่านเกณฑ์
การใช้งานเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย	20 ข้อ	17	85%	ผ่านเกณฑ์
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	20 ข้อ	18	90%	ผ่านเกณฑ์
การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	30 ข้อ	22	73.3333%	ผ่านเกณฑ์

27. นางพัชรี นรินยา



28. นางสาวนรินทร์า บุญเชื้อ



29. นายพลกฤษณ์ อุทรักษ์



ឧបទ្វីបឈ្នួល ជាទីលំនៅដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
ប្រចាំការងារ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤

ที่อยู่เดิม : กรุงเทพมหานคร
 ที่อยู่ปัจจุบัน : กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 02-2555 1111
 โทรสาร : 02-2555 1111
 อีเมล : info@nec.or.th



การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร
และการค้าปลีก มีค่าการเพิ่มประสิทธิภาพรวมอยู่ที่ 15% ซึ่งเมื่อ
ใช้ 13 ปีของการค้าปลีกจึงได้มีประโยชน์อย่างแท้จริง

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 105–112

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
DR100: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 100%
DR101: ปรับปรุงระบบข้อมูล	✓
DR102: พัฒนาระบบข้อมูล	✓
DR103: พัฒนาระบบข้อมูล	✓
DR200: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 100%
DR201: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR202: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR203: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR300: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 100%
DR301: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR302: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR303: ปรับปรุงการให้บริการข้อมูล	✓
DR400: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 100%
DR401: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR402: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR500: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 75%
DR501: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR502: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR600: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	สำเร็จ/ตามเป้า 75%
DR601: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR602: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓
DR603: ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล	✓

[illegible]

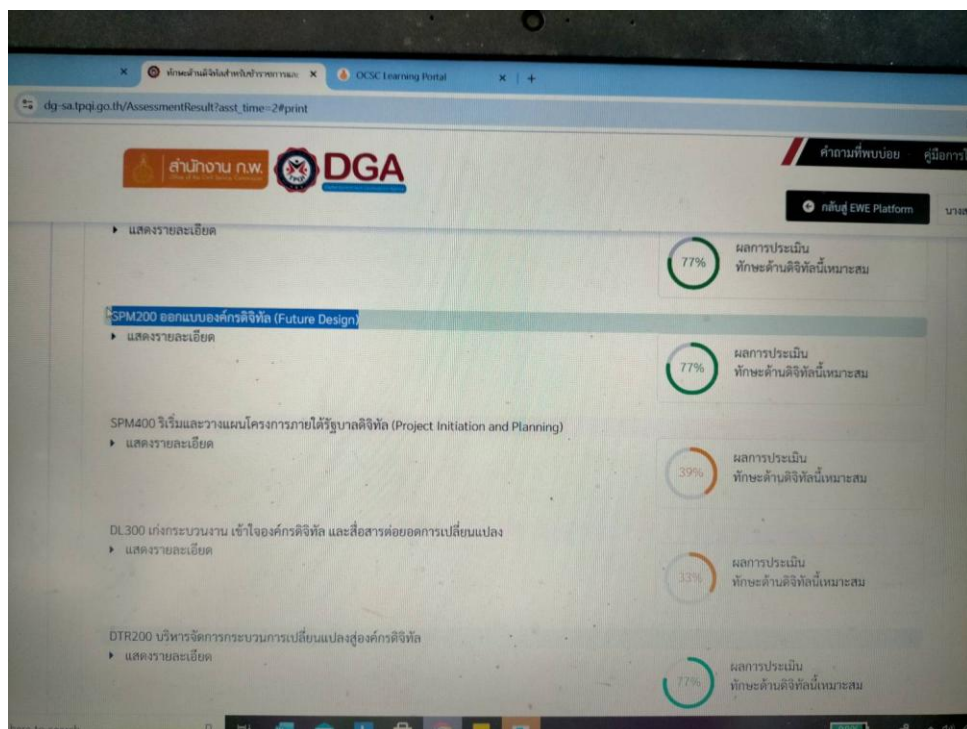
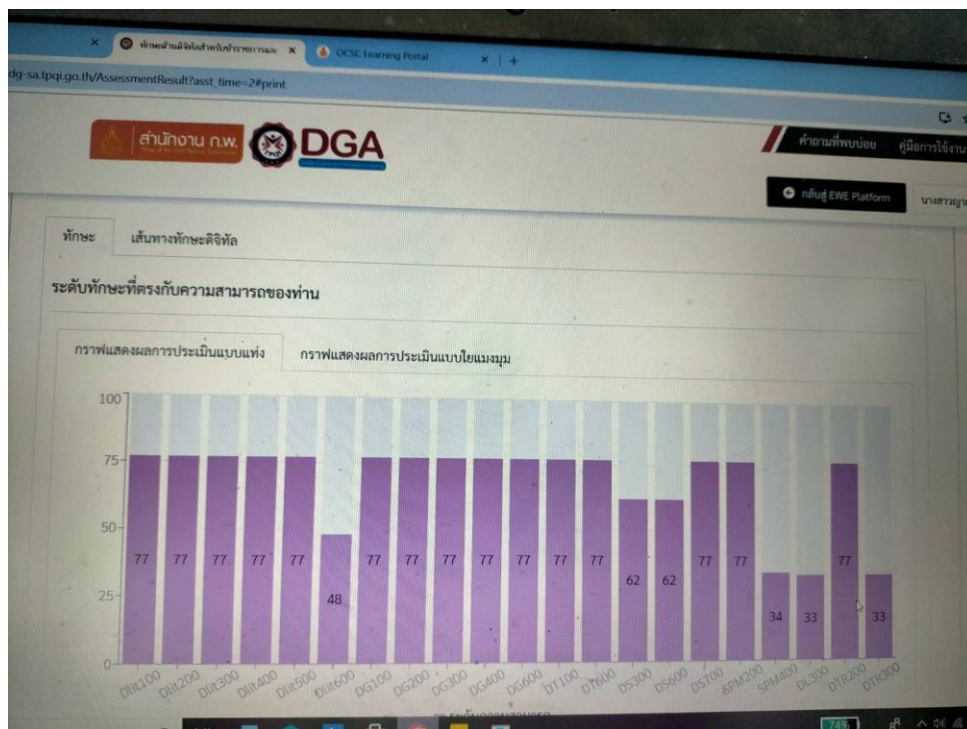
30. นางสาวเกศรา วิชาสาร



<http://www.elsevier.com/locate/ymbsyn>

SPM600 : ขั้นตอนการวางแผนโครงการให้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 60%
SPM601 : กำหนดเป้าหมายของโครงการ	✓
SPM602 : วางแผนการดำเนินงานโครงการ	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณโครงการและการคำนวณดิจิทัลโรดแมป	✓
SPM604 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM605 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพโครงการ	✓

32. นางสาวณัฏฐา อสุณี ณ ออยุธยา

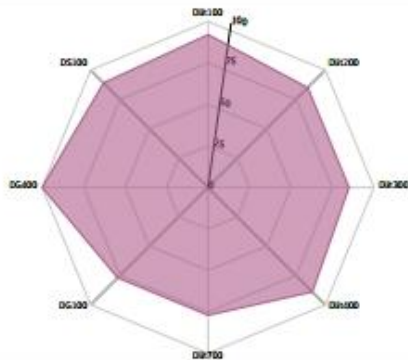


33. นายเจษฎา จิตจักร



แบบประเมิน หลักเกณฑ์การพิจารณาและบุคลากรภาครัฐ
ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน : นายเจษฎา จิตจักร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor) ในองค์กรที่มีหน่วยงานด้านดิจิทัล
ระดับประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:05 น.
ตำแหน่งประเมิน : รองผู้อำนวยการ (Asst.)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:05 น.



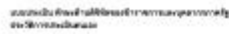
รายละเอียดของผลการประเมิน
ผลการประเมิน ด้านการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ 75% ไม่ผ่าน
มี 8 ข้อที่ต้องปรับปรุง

มี 8 ข้อที่ต้องปรับปรุง

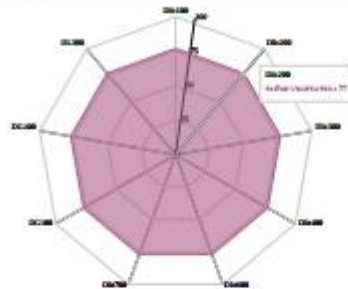
DS100 : เข้าถึงและทราบดีถึงข้อมูล	ผลการประเมิน 92%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 85%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 85%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓

DS100 : เข้าถึงและทราบดีถึงข้อมูล	ผลการประเมิน 85%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 85%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 80%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS100 : ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมิน 80%
DS101 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS102 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
DS103 : ใช้ระบบสารสนเทศ	✓

34. นางสาวอารียา ภูสีฤทธิ์



အမျိုးအမည်	မ.လ.လက်ထပ် ဂျီစီ
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်မရှိသော ပုံနှိပ်စာအုပ် အမျိုးအမည်မရှိသော ပုံနှိပ်စာအုပ်
အမျိုးအမည်	၁။ အမျိုးအမည်မရှိသော ပုံနှိပ်စာအုပ်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်မရှိသော ပုံနှိပ်စာအုပ်
အမျိုးအမည်	၁။ အမျိုးအမည်မရှိသော ပုံနှိပ်စာအုပ်

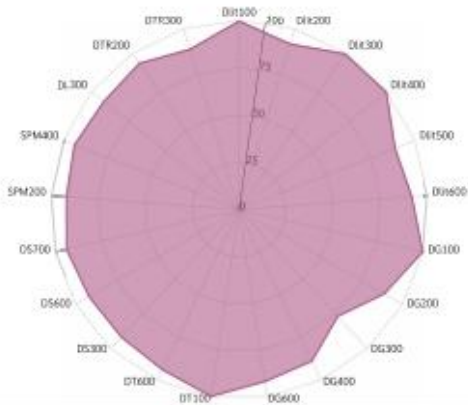
[illegible][illegible]

35. นางสาววิภาศินี โสภิตน



แบบประเมิน วัฒนธรรมด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิภาศินี โสภิตน
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ (Academic) ไร่องค์กรที่พัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.
ตำแหน่งประเมิน : อาจารย์ (Msc) /
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.



ระดับทักษะด้านความสามารถของผู้นำ
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลของผู้นำ 75% ขึ้นไป
มี 21 รายการที่ผู้ประเมินได้เลือกเป็นจุดแข็งของท่าน

มี 10 รายการที่ผู้ประเมินได้เลือกเป็นจุดอ่อนของท่าน

DI100 : ทักษะการนำทีมดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DI101 : ใช้เทคโนโลยีคลาวด์	✓
DI102 : ใช้เทคโนโลยีคลาวด์	✓
DI103 : ใช้เทคโนโลยีคลาวด์	✓
DI200 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DI201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DI300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DI301 : ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	✓

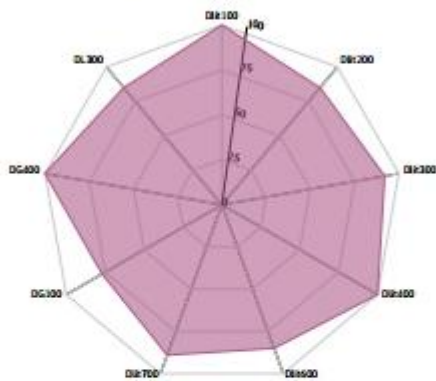
DI300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
DI302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อสังคม	✓
DI303 : ใช้เทคโนโลยีคลาวด์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✓
DI400 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DI401 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI402 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI500 : เปิดสู่ข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 89%
DI501 : ระบุข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓
DI502 : จัดทำข้อมูลสาธารณะในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
DI600 : ใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน 92%
DI601 : วิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปในเชิงลึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✓
DI602 : ใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓
DI603 : ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ดี	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัลกับพันธมิตรภายนอก (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแบบปฏิบัติงานเพื่อบูรณาการ (One-stop) กระบวนการของข้อมูล	✓
DG302 : จัดทำแบบปฏิบัติงานเพื่อบูรณาการ (One-stop) กระบวนการของข้อมูล	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการดำเนินงานร่วมกัน (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DG601 : วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	✓
DG602 : ประเมินผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน	✓
DG603 : ประเมินผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน	✓

36. นางสาวจันทร์อาภา วงศ์ประเสริฐ



แบบประเมิน พิกัดด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินตนเอง

ข้อมูลประเมิน: นางสาวจันทร์อาภา วงศ์ประเสริฐ
กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน: 10 คน (ในองค์กรมีผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล)
รหัสประเมิน: 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:41 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน: ระดับชำนาญ (ชำนาญ)
การประเมินครั้งสุดท้าย: 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:41 น.



ระดับทักษะด้านความรู้ความสามารถตาม
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลขององค์กร 75% ขึ้นไป
มี 9 ด้านที่ประเมินได้เป็นคุณประโยชน์

มี 0 ด้านที่ประเมินได้เป็นคุณประโยชน์

DL 100 : ด้านความรู้ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DL 101 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 102 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 103 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 200 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 85%
DL 201 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 202 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 203 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 300 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 92%
DL 301 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 302 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 303 : ด้านความรู้ด้าน...	✓

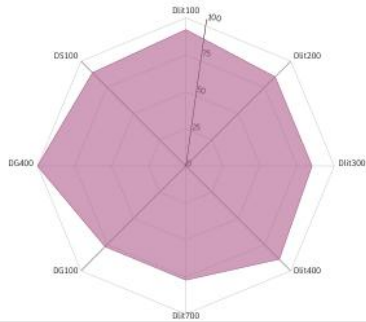
DL 400 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 100%
DL 401 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 402 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 500 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 85%
DL 501 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 502 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 503 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 600 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 85%
DL 601 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 602 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 603 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 604 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 700 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 77%
DL 701 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 702 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 703 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 704 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 800 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 100%
DL 801 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 802 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 803 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 900 : ด้านความรู้ด้าน...	ผลการประเมิน 85%
DL 901 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 902 : ด้านความรู้ด้าน...	✓
DL 903 : ด้านความรู้ด้าน...	✓

37. นายณัฐชนน ภูศิริวิทยุ



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ข้อมูลประเมิน : นายณัฐชนน ภูศิริวิทยุ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:46 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับดีมาก (Very Good)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:46 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตัว
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลเป็นจุดแข็งของตัว

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงแก้ไข

DI100 : คำชี้แจงและขอขมาดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DI101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DI102 : ใช้งานอีเมล	✓
DI103 : ใช้งานเพื่อความปลอดภัย	✓
DI1200 : ใช้งานเครื่องแม่ข่ายดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยขั้นพื้นฐานการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DI1201 : ใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	✓
DI1202 : ใช้งานการตั้งค่าแม่ข่าย	✓
DI1203 : ใช้งานการตั้งค่าแม่ข่าย	✓
DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI1301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI1302 : ใช้โปรแกรมการสื่อสารดิจิทัล	✓
DI1303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย	✓
DI1400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DI1401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI1402 : ใช้งานการเชื่อมต่อเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DI1700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DI1701 : ใช้งานเครื่องมือสำหรับงานประจำ (Input Data)	✓
DI1702 : ใช้งานรูปแบบระบบงานแบบทูลวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DI1703 : ใช้งานรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DI1704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของตนเองจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ศึกษากฎหมาย การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการกับผู้ใช้บริการ	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DS101 : จะประเมินปัญหา และผลกระทบของปัญหาของการให้บริการ และการให้บริการแบบต่อเนื่อง	✓
DS102 : จะบูรณาการในการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

38. นางเพ็ญพักตร์ มาตรา

09:56 น.

Vol LTE2 84%

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ...

<https://dg-sa.tpqi.go.th/Home>



นางเพ็ญพักตร์ มาตรา



Dlit100 : เชิงและ
ตระหนักดิจิทัล

77%

Dlit200 : ใช้งานเครื่อง
มือด้านดิจิทัลหรือ
แอปพลิเคชันขั้นต้น

48%

สำหรับการทำงาน
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อ
การทำงานร่วมกัน

48%

Dlit400 : ประยุกต์ใช้
เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ
ทำงาน

55%

Dlit700 : ใช้โปรแกรม
ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์
ข้อมูลสำหรับงานประจำ

44%

DG100 : ปฏิบัติตาม
กฎหมาย กรอบธรรมา
บาล(Governance
Framework) และหลัก
ปฏิบัติ (Principles) ที่ดี
ด้านดิจิทัล

67%

DG400 : ปฏิบัติตามข้อ
ตกลงระดับการให้บริการ
และกระบวนการทำงาน



09:57 น.

Vol LTE2 84%

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital G...



นางเพ็ญพักตร์ มาตรา



Dlit700 : ใช้โปรแกรม
ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์
ข้อมูลสำหรับงานประจำ

44%

DG100 : ปฏิบัติตาม
กฎหมาย กรอบธรรมา
บาล(Governance
Framework) และหลัก
ปฏิบัติ (Principles) ที่ดี
ด้านดิจิทัล

67%

DG400 : ปฏิบัติตามข้อ
ตกลงระดับการให้บริการ
และกระบวนการทำงาน
ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง (Service
Level Agreement; SLA)

DS100 : กำหนดกรอบ
การให้บริการแบบเชื่อม
โยงและเทคนิคการ
ออกแบบกระบวนการ

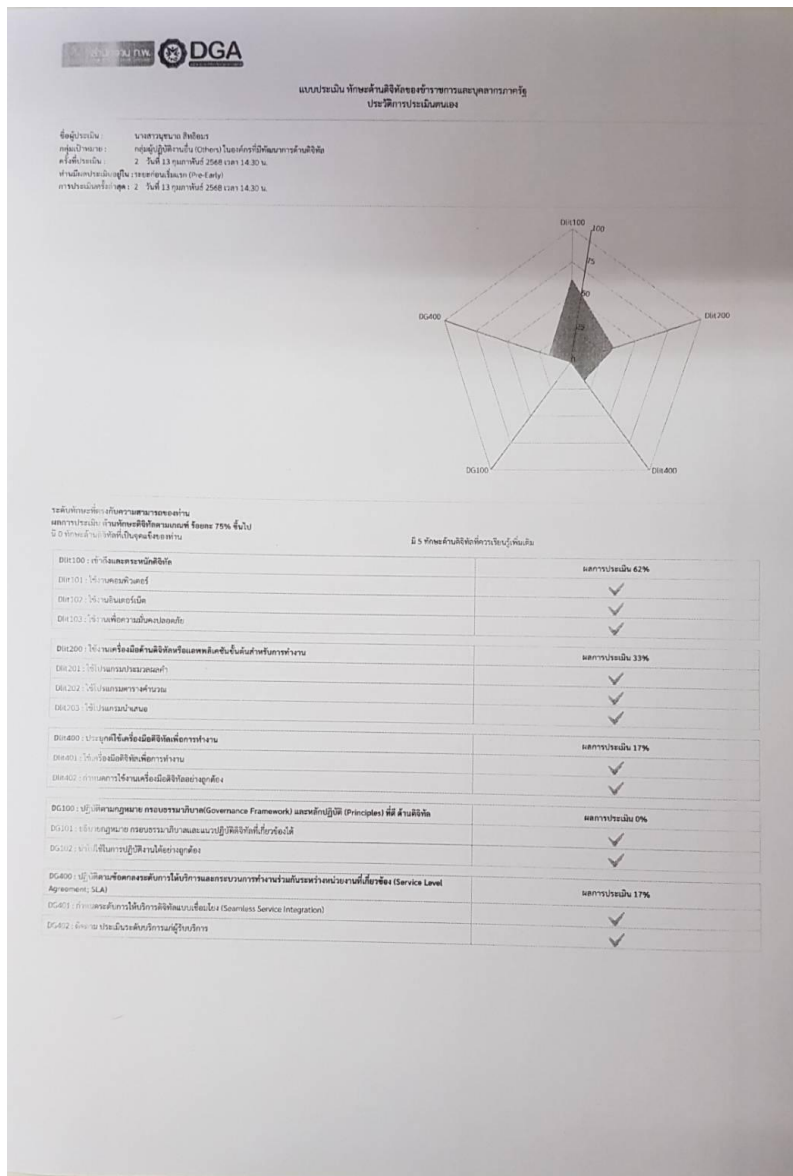
33%



1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน
บริการ(Service) ในองค์กรที่มี
พัฒนาการด้านดิจิทัล ระยะกำลัง



39. นางสาวนุชนาถ สีทธิอมร

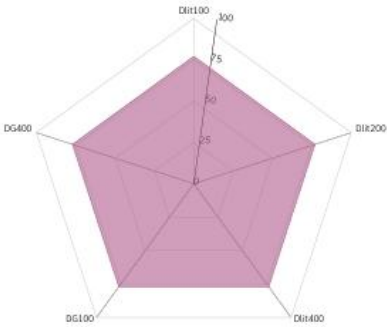


41. นายครรชิต สีปัดสา



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายครรชิต สีปัดสา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเป็น (On-job) ในองค์กรที่มีแผนการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.25 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : ระดับเริ่มต้น (Entry)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.25 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของหน่วยงาน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินจุดเฉลี่ยของหน่วยงาน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ต่ำกว่าระดับเริ่มต้น

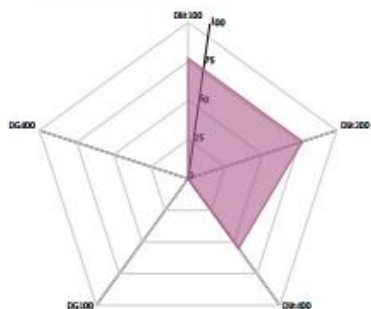
DI100 : เข้าใจผลกระทบด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DI101 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
DI102 : ใช้แอปพลิเคชัน	✓
DI103 : ใช้เทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์	✓
DI200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DI201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DI400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DI401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

DI400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DI402 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลธรรมาภิบาลปฏิบัติดิจิทัลที่ควรใช้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการจากผู้ให้บริการ	✓

42. นายสุรเดช พรหมวิหาร

แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ร่วมบิน: นายสุภากร ตระกูลใจ
 กลุ่มผู้ร่วมบิน: กลุ่มผู้ร่วมบิน (Others) ในองค์การที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการบินพลเรือน
 เลขที่ผู้ร่วมบิน: 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:30 น.
 ชื่อผู้ร่วมบิน: นายสุภากร ตระกูลใจ (Pre-Early)
 เลขที่ผู้ร่วมบิน: 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:30 น.



เราดื่มก็อาจจะส่งผลถึงความสามารถของตัวมัน

ผลสำรวจแนวโน้ม ด้านสิทธิสตรีที่จังหวัดขอนแก่น พบว่า 75% ขึ้นไป มี 2 สิทธิสตรีที่จังหวัดที่ประชาชนยอมรับมากที่สุด

2.3 จักรวรรดิอาณานิคมที่ก่อตั้งโดยชาวอังกฤษในอินเดีย

DEA100 : ค่าดัชนีผลกระทบด้านสิทธิสตรี	ผลการประเมิน 77%
DEA101 : ให้ความสำคัญต่อสตรี	✓
DEA102 : ให้ความสำคัญต่อสตรี	✓
DEA103 : ให้ความสำคัญต่อสตรีในกระบวนการ	✓
DEA200 : ให้ความสำคัญต่อสิทธิสตรีในกระบวนการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DEA201 : ให้ความสำคัญต่อสตรี	✓
DEA202 : ให้ความสำคัญต่อสตรี	✓
DEA203 : ให้ความสำคัญต่อสตรี	✓
DEA400 : ประชุมสิทธิสตรีเพื่อสิทธิสตรีในการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DEA401 : ให้ความสำคัญต่อสตรีในการทำงาน	✓

Healthcare providers should be able to:

59

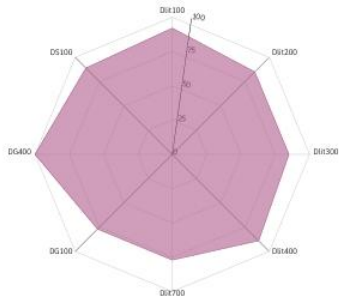
OG400 : บำรุงดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
OG402 : เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้อง	✓
OG100 : ปฏิบัติงานตามฐาน การขยายงานเป้าหมาย (Service Level Agreement : SLA) และหลักปฏิบัติ (Principle) ที่ สำนักรับผิด	ผลการประเมิน 0%
OG101 : ศึกษาข้อมูล การขยายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ	✓
OG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ	✓
OG400 : ปฏิบัติงานตามหลักการทำงานตามกรอบการทำงานร่วมกันตามเป้าหมายที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA)	ผลการประเมิน 0%
OG101 : ศึกษาหลักการทำงานที่เกี่ยวข้องและแผนการ (Example Service Integration)	✓
OG102 : ศึกษา นำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓

43. นางสาวอรรรัตน์ อาสนาทิพย์



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวอรรรัตน์ อาสนาทิพย์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) ในองค์กรที่มีผลการดำเนินงานดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.46 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : รองอธิบดีกรม (Senior)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.46 น.



ระดับทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลเป็นจุดแข็งของตนเอง มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่ม

DI1100 : ด้านทักษะดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DI1101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DI1102 : ใช้อีเมล	✓
DI1103 : ใช้งานพื้นฐานของคอมพิวเตอร์	✓
DI1200 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DI1201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI1202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI1203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI1301 : ทำงานร่วมกับระบบออนไลน์	✓

DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DI1302 : ใช้โปรแกรมกราฟิกเพื่อใช้จัดทำสื่อ	✓
DI1303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล	✓
DI1400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DI1401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI1402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DI1700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DI1701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DI1702 : กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยไม่ใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DI1703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DI1704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของระบบงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DI1800 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DI1801 : ธรรมาภิบาล กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DI1802 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DI400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DI401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless Service Integration)	✓
DI402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DI500 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 89%
DI501 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบอัตโนมัติ	✓
DI502 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

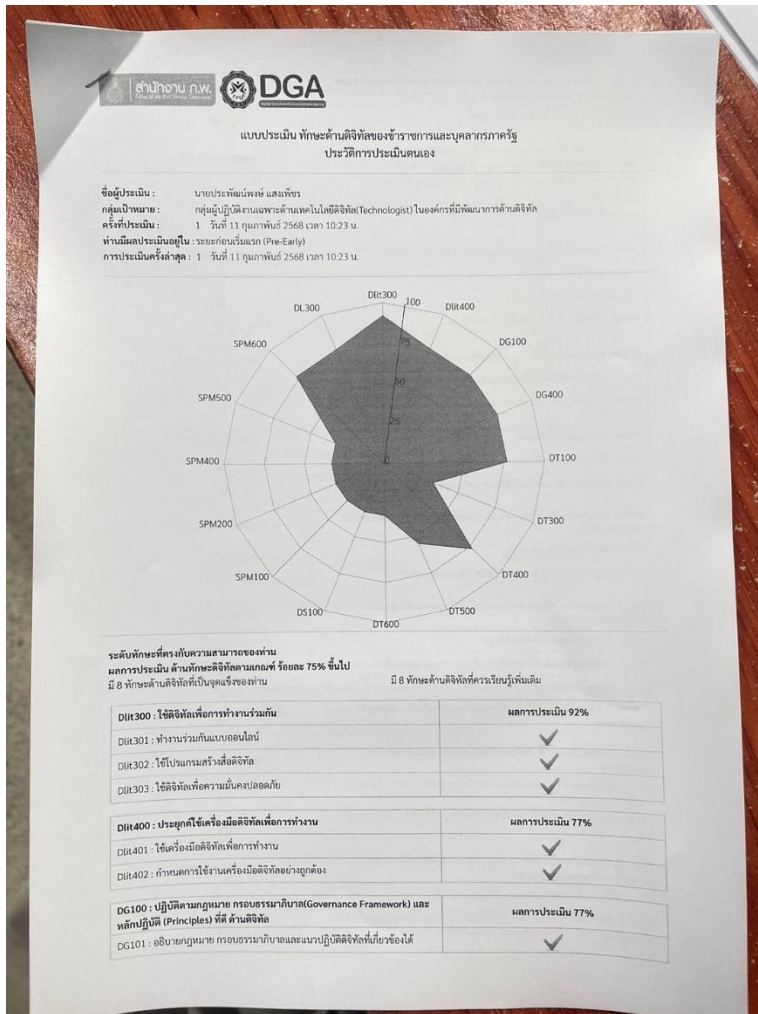
44. นางสาวชญญาพัทธ์ ตีชะรา

The screenshot displays a web dashboard for digital literacy assessment results. The page features a header with logos for 'สำนักงาน ก.พ.' (Civil Service Commission) and 'DGA' (Digital Government Agency), along with a 'ค่าถามที่พบบ่อย' (Frequently Asked Questions) link. The main content area lists four assessment levels, each with a progress bar and a score:

- Dlit200** ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
▶ แสดงรายละเอียด
Progress: 77% (Green circle)
ผลการประเมิน: 77% (Green circle)
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
- Dlit400** ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
▶ แสดงรายละเอียด
Progress: 77% (Green circle)
ผลการประเมิน: 77% (Green circle)
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
- DG100** ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล
▶ แสดงรายละเอียด
Progress: 33% (Orange circle)
ผลการประเมิน: 33% (Orange circle)
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม
- DG400** ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
▶ แสดงรายละเอียด
Progress: 77% (Green circle)
ผลการประเมิน: 77% (Green circle)
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and an Acer logo on the laptop bezel.

45. นายประพัฒน์พงษ์ แสงเพ็ชร



DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่มีเกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เครื่องมือใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ความสมบูรณ์ใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อความละเอียดสูงที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมทีมปฏิบัติการที่พร้อมรับ รวบรวมข้อมูลสำหรับทำเหมืองข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหากระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และชุดค่าผสมดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

46. นางสาวจิราพัชร เบญจมงคลชัย (ข้าราชการบรรจุใหม่)
47. นางสาวชลนิภา ตั้งวานิชกพงษ์ (ข้าราชการบรรจุใหม่)