

การปฏิบัติงาน

ชื่องาน คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การขออนุมัติ
หน่วยงานราชการภายในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ปศจ/ศูนย์/สถานี/ด่าน) จัดทำโครงการฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกอง/สำนักฯ ภายในกรมปศุสัตว์ เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ขออนุมัติโครงการ
๒. สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ แจกผลการอนุมัติโครงการให้หน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ ที่ได้ขออนุมัติโครงการ ทราบ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. รายงานผลการฝึกอบรม
 - ๓.๑ หน่วยงานราชการภายในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๔ (ปศจ/ศูนย์/สถานี/ด่าน) ที่จัดฝึกอบรม จัดส่งรายงานการฝึกอบรม เสนอ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ภายใน ๓๐ วัน หลังจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จ
 - ๓.๒ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
๔. สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ดำเนินการ
 - ๔.๑ จัดส่งรายงานผลการฝึกอบรม ที่ได้ตรวจสอบเอกสารฯ ครบถ้วนแล้ว ให้แก่
 - ๔.๑.๑ การฝึกอบรมบุคคลภายใน ได้แก่ การฝึกอบรมข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ จัดส่งให้กับ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
 - ๔.๑.๒ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ได้แก่ เกษตรกร ผู้ประกอบการ เป็นต้น จัดส่งให้กับ กอง/สำนักฯ กรมปศุสัตว์ ที่เป็นเจ้าของงบประมาณ ของโครงการนั้นๆ

ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๑. การขออนุมัติ	ระยะเวลา	๓	วัน
๒. รายงานผลการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	ระยะเวลา	๓๐	วัน
๓. สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ ตรวจสอบเอกสารและจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ และกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ระยะเวลา	๑๕	วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ได้แขวนลิ้งค์ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ไว้บนเว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ เมนู บริการประชาชน แล้ว